

Uddannelsesprogram

Hoveduddannelsesforløb i Intern medicin: endokrinologi

Forløb 3 - Marts

*Sjællands Universitetshospital Køge, Medicinsk afdeling (12 mdr.)
Sjællands Universitetshospital Køge, Steno Diabetes Sjælland (6 mdr.)
Herlev og Gentofte Hospital afdeling for Medicinske Sygdomme (21 mdr.)
Sjællands Universitetshospital Køge, Medicinsk afdeling (21 mdr.)*

Målbeskrivelse 2014

Godkendt august 2025

Indhold

1. Indledning.....	3
2. Uddannelsens opbygning	3
2.1 Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne	3
3. Kompetencer, lærings- og kompetencevurderingsmetoder samt kurser og forskning	7
3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	7
3.2 Kort beskrivelse af læringsmetoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes på det enkelte ansættelsessted	9
3.3 Obligatoriske kurser og forskningstræning	10
4. Uddannelsesvejledning	11
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	12
5.1 Uddannelseslaege.dk	12
5.2 Inspektorrapporter	12
5.3 Regionale specialespecifikke uddannelsesråd	12
6. Nyttige kontakter	13

1. Indledning

Specialeuddannelsen *Intern medicin: endokrinologi* er beskrevet i [målbeskrivelsen](#). I målbeskrivelsen findes adgang til elementer der understøtter læringsprocessen samt skemaer til dokumentation for godkendelse af de obligatoriske kompetencemål og kurser.

Specielle regionale forhold

I Uddannelsesregion Øst er der 8 hoveduddannelsesforløb, hvor 4 forløb opslås med besættelse den 1. marts og 4 forløb med besættelse den 1. september. Hoveduddannelsen varer 5 år. På sekretariatet for lægeligvidereuddannelse øst hjemmeside findes en oversigt, der viser sammensætning af [hoveduddannelsesforløbene](#)

Uddannelsesrådet

I Uddannelsesregion Øst er der nedsat et uddannelsesråd for hvert speciale. Det overordnede formål er at sikre en god uddannelse. Uddannelsesrådet består af repræsentanter fra de afdelinger, der deltager i uddannelsen, en Yngre Læger repræsentant, samt specialets postgraduate kliniske lektor. Rådet medvirker til den løbende revision af uddannelsesprogrammer, og deltager herudover i den lokale implementering af nye lærings- og evalueringsmetoder. Uddannelsesrådet holder to årlige møder. Læger i hoveduddannelse inviteres til deltagelse i hvert andet møde. Formand for uddannelsesrådet samt specialets postgraduate kliniske lektor: overlæge dr.med., Flemming Steen Nielsen, Medicinsk afdeling O, Endokrinologisk sektion, Herlev Hospital, E-mail: flemming.steen.nielsen@regionh.dk.

2. Uddannelsens opbygning

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen. Dette uddannelsesprogram angiver hvordan forløbet udmøntes i det aktuelle uddannelsesforløb, dvs. de konkrete ansættelser: antal, sted og varighed.

1. ansættelse	2. ansættelse	3. ansættelse	4. ansættelse
Køge, Medicinsk afdeling	Steno Diabetes Center Sjælland	Herlev og Gentofte Hospital afdeling for Medicinske Sygdomme	Sjællands Universitetshospital Køge, Medicinsk afdeling
12 mdr.	6 mdr.	21 mdr.	21 mdr.

2.1 Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne

Nedenfor findes kort beskrivelse af de(t) ansættelsessted(er) lægen skal ansættes på i denne del af speciallægeuddannelsen. Beskrivelsen er tilstræbt kort, men kan evt. findes i mere udførlig udgave på ansættelsesstedets hjemmeside ud fra det anførte link.

ANSÆTTELSESSTEDER GENERELT

1 og 4. ansættelse: Medicinsk afdeling, Køge sygehus

1. Ansættelse Medicinsk Afdeling Sjællands Universitetshospital, Køge (18 mdr.)

Medicinsk Afdeling på Sjællands Universitetshospital Køge har tre sengeafsnit og tilhørende ambulatorier indenfor specialerne endokrinologi, geriatri og gastroenterologi- og hepatologi. Sjællands Universitetshospital Køge er under udbygning til Regionens nye supersygehus. Afdelingen er en del af Københavns Universitetshospital som et samarbejde mellem Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet og sygehusene i region Hovedstaden og Region Sjælland. Her kan du læse mere om [Endokrinologisk Ambulatorium](#).

De første 12 mdr: Intern medicin

Intern medicinsk

Det tilstræbes, at HU lægen gennemgående i hele forløbet får minimum 1 dag pr måned i endokrinologisk ambulatorium. Derudover roterer lægen i sammenhængende stuegangsforløb mellem afdelingens 3 grenspecialer a ca. 4 mdr., hvor man samtidig er tilknyttet den faglige undervisning på afsnittet. Derudover deltager man i mellemvagtslaget med ca. 2-4 aften- og nattevagter pr. måned samt vagter i dagtid.

Endokrinologisk

I Endokrinologisk Ambulatorium varetages endokrinologi på hovedfunktion- og regionsniveau jvf gældende specialeplan for Endokrinologi. Vi har bl.a. et stort diabetesambulatorium som er en del af Steno Diabetes Center Sjælland hvor vi udreder og behandler alle former for diabetes, derudover har vi en stor klinik for binyre- og hypofyse sygdomme med en udbygget testfunktion indenfor bl.a. hypofysesygdomme, mange thyroideaforløb, en stor kalk- og osteoporose klinik med bl.a. 3 DXA-scannere og FLS-program. Desuden varetages driften af en stor og velfungerende regional bariatrisk klinik i samarbejde med kirurger og diætister.

Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse)

De første 12 måneder af din hoveduddannelse vil du have mellemvagt i aften- nat- og dagtid samt stuegangsfunktion ca. 4 mdr. ad gangen på hver af de 3 sengeafsnit (M3: endokrinologi og geriatri), M2 (lever- og pankreassygdomme), M6 (IBD- og tarmsvigt) og du vil derudover være forankret i det endokrinologiske speciale via jævnlige ambulatorie dage i Endokrinologisk ambulatorium. Her vil du selvfølgelig indgå i driften, men vil også få mulighed for at se særlige patientkategorier efter kompetencer og interesse.

Afdelingen har flere subspecialiseringsteams indenfor diabetes, thyroidea, bariatri, hypogonadisme, hypofyse- og binyresygdomme samt osteoporose og kalksygdomme. Vi tilstræber, at du som HU-læge ser et bredt udsnit af alle patientkategorier.

Konferencer:

- Morgenkonference: Medicinsk konferencerum kl. 08:00-08:10 (alle læger)
- Tavlekonference: Alle sengeafsnit kl. 09. Patienterne fordeles forinden.
- Middagskonference: Alle sengeafsnit kl. 12:30-13:00 (tid og sted kan variere fra afsnit til afsnit, spørg dig for)
- Gastromedicinsk ambulatorie konference tirsdage kl. 14:30-15:00
- Patologikonference den 3. onsdag hver måned kl. 14:45-15:30 (tiltænkt gastro-læger men alle læger er velkomne) Endelig er der mulighed for deltagelse i øvrige gastromedicinske/kirurgiske konferencer, mikrobiologisk konference og UTH-konferencer.
- Morgenundervisning i ambulatorierne med lægesamling i tidsrummet 08.10 – 08.30 (mandag, torsdage, fredage hvilket varierer fra afsnit til afsnit)

- Tirsdage morgen efter morgenkonference er der YL-undervisning
- Onsdag morgen efter morgenkonference er der fælles morgenundervisning for alle læger (fraset 1. onsdag i måneden hvor der er afsat tid til vejledersamtaler/kompetencevurdering.
- Staffmeeting 1. dag i måneden for alle ansatte.

Lægerne forventes at deltage aktivt i alle relevante konferencer og i undervisningen af afdelingens læger samt øvrige personale.

Endokrinologiske konferencer

Vi har mange konferencer og tidspunkterne kan være ændret, så orienter dig og spørg evt. din vejleder når du ankommer.

- Mandag 08.10-08.30: Lægesamling og morgenundervisning
- Tirsdag ulige uger: 08.15-08.30: KPI tavlemøde. NB ikke hvis Teammøde*
- Tirsdag uger uden KPI: 08.00-09.00: Hypofyselæge- og sygeplejerskekonf
- Tirsdag uger med KPI: 08.30-09.00: do.
- Tirsdag 14.00-14.30: Lægekonference
- 3. tirsdag i måneden 14.30-15.30: Regional thyroidea tværfaglig fælleskonference
- Onsdag 08.10- 08.30: sygepleje- og læge diabeteskonference
- Onsdag 08.30-09.00: sygeplejerskemøde
- 2. onsdag i måneden 14.30-15.30: FDA diabetes teammøde (alle i DM-team)
- 2. onsdag i måneden 14.00-14.30: Regional Binyrekonference
- 1. torsdag i måneden 13.00-14.00: Pumpekonference
- Torsdag i lige uger 08.15-08.35: Knoglekonference
- Fredag 08.10-08.30: Lægesamling og morgenundervisning
- Fredag 13.30-14.30: Lægekonference
- Fredage ulige uger 14.00-15.00: Bariatri MDT
- *Tømmøde for alle i Endo amb.: 2. tirsdag i måneden ca. hver 2. måned 14.30-15.30

Kurser og kongresser

Udover de obligatoriske kurser og evt. vejlederkursus, gives som udgangspunkt ikke fri eller økonomisk støtte til kursus- eller kongresvirksomhed

Forskning

Der forventes ikke aktiv deltagelse, men er du interesseret i at forske, så tal med din vejleder om mulighederne

4. Ansættelse Medicinsk Afdeling Sjællands Universitetshospital Køge (21 mdr.)

Du er som bagvagts leder af vagtholdet og deltager i gennemgangen af akut indlagte patienter og superviserer mellemvagten.

I weekender deltager bagvagten også i stuegang, som udgangspunkt på eget sengeafsnit (M3). Bagvagten har tilsynsfunktion på sygehusets øvrige afdelinger og tilser medicinske patienter indlagt på Intensivafdelingen. Bagvagten er til stede til kl. 20 på hverdage og til kl. 17:30 i weekender/helligdage med efterfølgende tilkaldevagt fra hjemmet.

Du tildeles eget ambulatorium ca. 2 dage ugentligt og indgår på lige vilkår med afsnittets speciallæger i dagarbejdet, dog med lidt flere hverdagsvagter. Stuegang er som hovedregel på eget sengeafsnit (M3) og herudover deltages i de under 1. forløb beskrevne konferencer. Vi tilstræber at du efter interesse, kompetencer og iht afdelingens behov, tilknyttes et eller flere subspecialiserings teams.

2. ansættelse (6 mdr.): Steno Diabetes Center (SDC)

<https://steno.dk/>

6 mdr. ophold i Diabetes Ambulatoriet på Sjællands Universitetshospital, Køge: du vil udelukkende se ambulante patienter og deltager således ikke i stuegang eller vagtfunktion. Du vil opnå kompetencer i diagnostik, klassificering og behandling af alle former for diabetes inkl. anden diabetes herunder MODY samt diabetes hos pankreatektomerede, insulinbehandlet gestationel diabetes og fodsårsproblematikker i tværfagligt samarbejde med obstetrikere, jordemødre, diætister, fodterapeuter, ortopædkirurger og sygeplejersker. Du vil få tildelt et antal uddannelsesdage, som du forventes selvstændigt, men under supervision, at tilrettelægge som fokuserede ophold hos bl.a. obstetrikere, øjenfotograf- og øjenlæge, i fodsårsambulatoriet og som udgående diabetesfunktion.

3. ansættelse: Afdeling for medicinske sygdomme Herlev Gentofte Hospital (21 mdr.)

Intern medicinsk

Afdeling for medicinske sygdomme har funktioner på matriklerne Herlev og Gentofte Hospitaler, og dækker specialerne: endokrinologi, geriatri, infektionsmedicin og lungemedicin. Under uddannelsen vil din funktion være på Herlev Hospital. Ambulant endokrinologi varetages på Herlev matriklen. Alle sengeafdelinger og akutmodtagelse ligger på Herlev Hospital. Alle fire specialer har en bagvagt, der er en HU-læge/speciallæge (AKM) i døgnvagt i akut afdelingen. Der 4 mellemvagtsslag og et KBU lag. Din vagtfunktion vil primært være tilknyttet døgnvagten i akutafdelingen eller bagvagtslaget i endokrinologisk sektion.

Afdeling for medicinske sygdomme varetager de medicinske funktioner i akut modtageafdeling.

Endokrinologisk

I endokrinologisk ambulatorium varetages endokrinologi på basis, regions- og højt specialiseret niveau.

I daghospitalet varetages akut endokrinologisk- og internmedicinsk funktion.

I diagnostisk enhed udredes for mistanke om alvorlig sygdom, der ikke falder inden for de eksisterende cancerpakker.

Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse)

Din funktion på afdelingen vil være i det endokrinologiske ambulatorium, hvor du vil have fast ugentlig funktion, og varetagelse af afdelingens intern medicinske funktion. Denne består af stuegang på det endokrinologiske sengeafsnit, medicinsk daghospital og diagnostisk enhed. Som udgangspunkt er du i de første seks måneder af din ansættelse indplaceret i AKM vagtlaget med 8 skiftet tilstedeværelsesvagt. Herefter tilstræbes funktion i 10-12 skiftet endokrinologisk bagvagt. Da afdelingen er højt specialiseret, vil der altid være en endokrinologisk speciallæge i beredskabsvagt.

Konferencer:

Dagligt: Speciale specifik morgen- og middagskonference 4 af 5 hverdage.

Månedligt: Graves Orbitopati i samarbejde med øjenlæger.

Hypofyse-binyrekonference internt.

MDT konference i Hypofyse-binyre-, Thyroidea- parathyreoideasygdomme

Gynækologisk- endokrinologisk fælleskonference.

Knogle-kalk konference med nefrologer

Som hoveduddannelseslæge forventes du at deltage i de daglige endokrinologiske konferencer. Uddannelsesudbyttet af disse konferencer er meget højt. Hoveduddannelseslæger deltager efter

skema som ansvarlige for de øvrige konferencer.

Undervisning

Konferencer: Se ovenfor

Formaliseret undervisning:

Der er et fast skema for morgenkonferencens indhold.

En gang ugentligt fælles undervisning i et internmedicinsk speciale ved relevant afdeling. Hoveduddannelseslæger underviser i endokrinologi.

En gang månedligt undervisning for nyansatte i akut endokrinologi varetages af hoveduddannelseslæge

En gang månedligt gennemgang af HU-ambulatorium i kredsen af yngre læger under uddannelse i endokrinologi superviseret af vejleder eller uddannelsesansvarlige overlæge.

To gange pr semester temadag omkring aktuelle endokrinologiske emner. Hoveduddannelseslæger underviser med support fra relevant endokrinolog.

Kurser og kongresser

Udover de obligatoriske kurser gives som udgangspunkt ikke fri eller økonomisk støtte til kursus- eller kongresvirksomhed.

Forskning

Der forventes ikke aktiv deltagelse.

3. Kompetencer, lærings- og kompetencevurderingsmetoder samt kurser og forskning

3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Kompetencemålene, der skal vurderes og godkendes, er anført i målbeskrivelsen, hvor der angives forslag til læringsmetoder for hver enkelt kompetencevurdering. Målbeskrivelsen indeholder desuden en generel beskrivelse af lærings- og kompetencevurderingsstrategier. (www.sst.dk). I dette program findes anvisning på i hvilke delansættelser og hvornår de enkelte kompetencemål skal godkendes. Kompetencegodkendelsen er fordelt efter sværhedsgrad, kompleksitet mm. Kompetencevurderingsmetodernes gennemførelse i det konkrete ansættelsessted er ligeledes beskrevet:

Nr.	Kompetence	Læringsstrategier, anbefaling	Kompetencevurderingsmetode (obligatorisk)	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse			
				Modul 1	Modul 2	Modul 3	Modul 4
E1	T1D		Struktureret interview, i henhold til skema E 1		X		
E2	T2D		Struktureret interview, i henhold til skema E 2		X		
E3	Ernæringsrelaterede sygdomme		Struktureret interview, i henhold til skema E 3				X
E4	Osteoporose		Struktureret interview, i henhold til skema E 4				X
E5	Calciummetaboliske sygdomme		Struktureret interview, i henhold til skema E 5			X	
E6	Thyreoidesygdomme		Struktureret interview, i henhold til skema E 6			X (GO)	X
E7	Hypofysesygdomme		Struktureret interview, i henhold til skema E 7			X	
E8	Binyresygdomme		Struktureret interview, i henhold til skema E 8			X	

E9	Gonadesygdomme:		Struktureret interview, i henhold til skema E 9			X	
E10	Leder-administrator, akademiker:		360 graders feedback, i henhold til skema E 10a (vejlederskema) og E10b (skema til bedømmere)				X
E11	Professionel:		Samlet porteføljevurdering, i henhold til skema E 11 (udfærdiges efter hvert uddannelsesophold)	X	X	X	X

Nr.	Kompetence	Læringsstrategier, anbefaling	Kompetence-vurderingsmetode (obligatorisk)	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse			
				Modul 1	Modul 2	Modul 3	Modul 4
FIM-1	Varetage diagnostik, behandling, profylakse af de almindelige medicinske sygdomsmanifestationer, herunder at kunne afgøre om patienten skal henvises til andet speciale.		Case-baserede diskussioner, Vurderes ved hjælp af generisk kompetencekort FIM1 til brug for Hoveduddannelse	X			X
FIM-2	Varetage god kommunikation		360-graders evaluering	X			X
FIM-3	Samarbejde med andre personalegrupper, patienter og pårørende		360-graders evaluering	X			X
FIM-4	Agere professionelt		360-graders evaluering	X			X
FIM-5	Lede og organisere		360-graders evaluering	X			X
FIM-6	Gennemføre stuegang		Direkte observation af stuegang og Kompetencekort	X			X
FIM-7	Varetage ambulatoriefunktion		360 graders evaluering Casebaseret diskussion	X			
FIM-8	Sikre den gode udskrivelse		Audit af egne udskrivesnotater Hjælpskema: auditskema,	X			X
FIM-9	Udviser vilje og evne til kontinuerligt at opsøge ny viden, vurdere og udvikle egen ekspertise samt bidrage til udvikling af andre og faget generelt.		Bedømmelse af opgave og præsentation. Kompetencekort FIM9.	X			X

--	--	--	--	--	--	--	--

3.2 Kort beskrivelse af læringsmetoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes på det enkelte ansættelsessted

1. og 4. ansættelse Medicinsk Afdeling Sjællands Universitetshospital, Køge

Læringsmetoder

Du får ved din ansættelse tildelt en endokrinologisk speciallæge som hovedvejleder. Som minimum afholdes tre samtaler; start- midtvejs og afsluttende samtale. Ekstra samtaler kan planlægges ved behov initieret af både dig eller din vejleder. Din vejleder attesterer dine godkendte kompetencer i <https://uddannelseslaege.dk/>.

Da alle speciallæger i afdelingen er tilknyttet forskellige subspecialiseringsteams og har forskellige spidskompetencer, vil det være naturligt at konferere problemstillinger på de endokrinologiske konferencer eller direkte hos forskellige speciallæger.

På <https://uddannelseslaege.dk/> kan du få et samlet overblik over, og løbende dokumentere dine erhvervede kompetencer. Du og din hovedvejleder skal i fællesskab gennemgå indholdet på siden med henblik på udvikling og vurdering af kompetencer løbende.

Du skal efter første vejledersamtale udfærdige en skriftlig individuel uddannelsesplan, som (efter godkendelse af vejleder), uploades på <https://uddannelseslaege.dk/>. Kopi af uddannelsesplanen skal også sendes til UAO. Uddannelsesplanen skal omfatte plan for videreudvikling af faglige kompetencer, samt mulighed for medvirken ved videnskabelige og udviklingsmæssige opgaver i afdelingen, og er din konkrete udmøntning af uddannelsesprogrammet. Planen skal dække både det samlede forløb, samt indeholde en plan for forløbet frem til næste samtale (delmål). Din individuelle uddannelsesplan bør sikre, at du har været præsenteret for det bredest muligt udsnit af patienter som afdelingen kan byde på, og at uddannelsesforløbet omfatter deltagelse i stuegangsfunktion, ambulatoriefunktion såvel som vagtarbejde. Det forventes at du som uddannelseslæge laver referat af vejledersamtalerne, og at disse sammen med senest opdaterede uddannelsesplan (efter godkendelse af hovedvejleder), sendes i kopi til UAO.

Kompetencevurderingsmetoder

Kompetencer vurderes som anført i målbeskrivelsen:

<https://sst.dk/-/media/Viden/Uddannelse/Uddannelse-af-speciallaeger/maalbeskrivelser/Medicinske-specialer/Intern-medicin-endokrinologi-2014.ashx>.

Fremlæggelse af kompetencer på konferencer har stor uddannelsesværdi og bør benyttes i vid udstrækning. Det er muligt at anvende superviseret gennemgang af ambulante patienter med vejleder, ligesom superviseret ambulatorium er en mulighed. Metode aftales med vejleder.

3. ansættelse: Herlev Hospital, Medicinsk afdeling

Læringsmetoder

Du får ved din ansættelse tildelt en endokrinologisk speciallæge som vejleder. Du og din vejleder vil som udgangspunkt have samme faste ugentlige ambulatoriedag. Som minimum afholdes tre samtaler; start- midtvejs og afsluttende samtale. Ekstra samtaler kan planlægges ad hoc initieret af både dig eller din vejleder. Din vejleder godkender dine kompetencer i laegeuddannelse.dk. Da alle speciallæger i afdelingen har forskellige spidskompetencer, vil det være naturligt at konferere problemstillinger på den daglige endokrinologiske conference eller direkte hos forskellige speciallæger.

Kompetencevurderingsmetoder

Kompetencer vurderes som anført i målbeskrivelsen. Fremlæggelse af kompetencer på konferencer har stor uddannelsesværdi og bør benyttes i vid udstrækning. Det er muligt at anvende superviseret gennemgang af ambulante patienter med vejleder, ligesom superviseret ambulatorium er en mulighed. Metode aftales med vejleder

Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde

Ansættelse på Sjællands Universitetshospital, Køge

Du vil i forbindelse med dit ophold i afdelingen få tildelt en hovedvejleder.

Hovedvejleders opgave er bl.a. at:

- sætte sig grundigt ind i målbeskrivelse og uddannelsesprogram for det gældende uddannelsesforløb
- indbyde til den første vejledersamtale inden for de første 14 dage af ansættelsen og stille sig til rådighed for løbende vejledersamtaler
- i samarbejde med den uddannelsessøgende sikre udarbejdelse af en skriftlig individuel uddannelsesplan for forløbet i afdelingen som uploades på <https://uddannelseslaege.dk/>
- sammen med den uddannelsessøgende sikre løbende justering af uddannelsesplanen samt at denne bliver gennemført
- foretage kompetencevurdering af de enkelte kompetencer, og godkende disse i <https://uddannelseslaege.dk/> løbende
- yde daglig klinisk vejledning og give feedback
- inddrage den uddannelsesansvarlige overlæge (UAO) i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, og deltage i håndteringen af uhensigtsmæssige uddannelsesforløb i samarbejde med UAO
- karrierevejlede
- deltage i afdelingens vejlederforum, og give feedback til uddannelseslægen efterfølgende

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere samt deltager i praktisk vejledning, og supervision. Evaluering af kompetencer sker ved hovedvejleder og/eller efter delegering ved afdelingens øvrige læger der rapporterer til hovedvejleder. Det er dog kun læger, der er et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering.

Der afholdes minimum 3 vejledersamtaler. Endokrinologiske kompetencer fremlægges på endokrinologiske konferencer og/eller sammen med vejleder efter aftale. Den kliniske supervision foregår typisk løbende under ambulant arbejde, på middagskonferencer og efter aftale med vejleder. Alle speciallæger i afdelingen vejleder uopfordret, når de ser behovet. Vi bestræber os på at tilbyde en meget åben og positiv feedbackkultur og prioriterer konferencer med mulighed for læring og supervision af egne patientforløb højt

Ansættelser på Herlev Hospital

Speciallæger i endokrinologi er vejledere for hoveduddannelseslæger, hoveduddannelseslæger er vejledere for introduktionslæger og basislæger, introduktionslæger kan være vejledere for basislæger og studenter, basislæger vejleder medicinske studenter. Vejleder godkender kompetencer. Arbejdet er tilrettelagt med ugentligt endokrinologisk ambulatorium. Endokrinologiske kompetencer fremlægges på endokrinologiske konferencer. Den kliniske supervision foregår typisk løbende under ambulant arbejde, på middagskonferencer og efter aftale med vejleder. Alle speciallæger i afdelingen vejleder uopfordret, når de ser behovet. Afdelingen er kendt for en meget åben og positiv feedbackkultur.

3.3 Obligatoriske kurser og forskningstræning

Specialespecifikke kurser

Disse er nationale og er beskrevet i målbeskrivelsen. De specialespecifikke kurser organiseres via [specialeselskabet](#)

For yderligere information henvises [Sundhedsstyrelsen](#)

Generelle kurser

De generelle kurser er overordnet beskrevet i målbeskrivelsen. Kurserne administreres [af Dansk Selskab for Intern Medicin DSIM](#)

Kurserne afholdes regionalt.

Allerede ved start af hoveduddannelsesforløb tildeles holdnummer samt plan for kursusrække automatisk fra DSIM.

For yderligere information henvises til det regionale [videreuddannelsessekretariat](#) og [Sundhedsstyrelsen](#).

Forskningstræning

Forskningstræning er obligatorisk for læger i hoveduddannelse som ikke har Ph.d. eller doktorgrad.

For yderligere information henvises til det regionale [videreuddannelsessekretariat](#)

4. Uddannelsesvejledning

Under ansættelsen skal der gives uddannelsesvejledning som anført i [målbeskrivelsen](#). Der skal efter behov tilbydes karrierevejledning og hjælp til specialevalg.

Organisering af den lægelige videreuddannelse

1 og 4. ansættelse Medicinsk Afdeling Sjællands Universitetshospital, Køge

Afdelingen har et uddannelsessteam som består af to uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og to uddannelsesansvarlige yngre læger (UKYL). Derudover deltager den ledende specialeansvarlige overlæge og en særligt udpeget afdelingslæge i endokrinologi i uddannelsessteamets arbejde med at tilrettelægge og udvikle uddannelsen i afdelingen.

Det tilstræbes, at alle vejledere har vejlederkursus, og i det omfang det er relevant og muligt tilbydes afdelingens HU-læger deltagelse i vejlederkursus. HU læger mødes jævnligt og UAO deltager ved behov. Der er fast YL-møde med TR x 1 måneden. Der afholdes vejlederforum hver anden måned hvor alle speciallæger og HU læger med vejlederfunktion deltager mhp. at evaluere uddannelseslægerens udvikling og progression.

I oktober 2023 blev der ansat en uddannelseskoordinerende overlæge (UKO) på SUH mhp. at videreudvikle den lægelige videreuddannelse på hospitalet, herunder bl.a. organisering, strategiske indsatser, opfølgning på kvalitet, deltagelse i inspektorbesøg samt bidrage med sparring og ideudveksling mellem uddannelsesmiljøerne på alle afdelinger på tværs af hospitalet

3. ansættelse: Herlev Hospital, afdeling for Medicinske Sygdomme

Afdelingen har en ledende uddannelsesansvarlig overlæge. Der er en UAO i alle afdelings specialer. Afdelingen har UKYLER i alle specialer. Det tilstræbes at alle vejledere har vejlederkursus, og i det omfang det er muligt tilbydes hoveduddannelseslæger deltagelse i vejlederkursus. Yngre læger holder ugentligt møde, UAO deltager en gang månedligt. Afdelingen deltager i det lokale uddannelsesudvalg. UAO har månedligt møde med cheflægen.

Rammer for uddannelsesvejledning

Alle ansættelser

Uddannelsesvejledning foregår ved indledende- midtvejs- og afsluttende samtaler med vejleder. Uddannelsessøgende tager initiativ til møderne, der aftales ad hoc inden for almindelig arbejdstid. Møderne tager typisk ½ til 1 time.

Udarbejdelse af uddannelsesplan

Alle ansættelser

Udfærdiget uddannelsesplan afleveres til UAO.

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Det fremgår af Sundhedsstyrelsens [bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006](#) om de regionale råd for lægers videreuddannelse, at de regionale råd for lægers videreuddannelse skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (kap. 1, § 2). Til løsning af denne opgave har Rådet flere redskaber, nemlig brugertilfredshed via yngre lægers evaluering af afdelingerne på [evaluer.dk](#) og inspektorrapporter for alle afdelinger.

[Sekretariatet for lægelig videreuddannelse Øst](#) vil løbende følge disse evalueringer, ligesom det forventes, at de diskuteres i de regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg, hvor specialets postgraduate kliniske lektor (PKL) er formand

5.1 Uddannelseslaege.dk

[Sekretariatet for lægelig videreuddannelse Øst](#) offentliggør yngre lægers evalueringer af uddannelsesstederne elektronisk via system på [evaluer.dk](#).

Den enkelte uddannelsessøgende læge skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedet og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via [evaluer.dk](#), hvortil den yngre læge modtager log-in via mail fra Videreuddannelsessekretariatet. Alle de uddannelsessøgende lægers evalueringer af uddannelsesstederne kan følges via hjemmesiden [uddannelseslaege.dk](#)

Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling.

Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

5.2 Inspektorrapporter

[Sundhedsstyrelsen](#) står for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger ca. hvert 4. år, samt udsender rapporter fra inspektorernes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at [Sekretariatet for lægelig videreuddannelse Øst](#) løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i [Sekretariatet for lægelig videreuddannelse Øst](#), som via den Postgraduate Kliniske Lektor i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med ledelserne på afdelingerne og de uddannelsesansvarlige læger.

5.3 Regionale specialespecifikke uddannelsesråd

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers eva-

lueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer [Sekretariatet for lægelig videreuddannelse Øst](#).

6. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted:

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:

Oversigt findes på [Sekretariatet for lægelig videreuddannelse Øst](#)

Specialeselskabets hjemmeside

www.endocrinology.dk

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

[Videreuddannelsesregion Nord: https://www.videreuddannelsen-nord.dk/](https://www.videreuddannelsen-nord.dk/)

[Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

[Videreuddannelsesregion Øst: www.laeggeuddannelsen.dk](http://www.laeggeuddannelsen.dk)

Andre

[Lægeforeningens karriererådgivning](#)