

# Uddannelsesprogram

## Hoveduddannelsesforløb i Intern medicin: endokrinologi

Forløb 1 - September

*Holbæk Sygehus, Medicinsk afdeling (18 mdr.)  
Rigshospitalet, Medicinsk Endokrinologisk Klinik PE (18 mdr.)  
Holbæk Sygehus, Medicinsk afdeling (24 mdr.)*

Målbeskrivelse 2014

Godkendt august 2019

## INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Indledning.....	3
2. Uddannelsens opbygning .....	3
2.1 Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne .....	3
3. Kompetencer, lærings- og kompetencevurderingsmetoder samt kurser og forskning ....	10
3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	10
3.2 Kort beskrivelse af læringsmetoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes på det enkelte ansættelsessted .....	12
3.3 Obligatoriske kurser og forskningstræning .....	13
4. Uddannelsesvejledning.....	13
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse .....	14
5.1 Evaluer.dk.....	14
5.2 Inspektorrapporter .....	14
5.3 Regionale specialespecifikke uddannelsesråd .....	15
6. Nyttige kontakter .....	15

## 1. Indledning

Specialeuddannelsen *Intern medicin: endokrinologi* er beskrevet i målbeskrivelsen ([www.sst.dk](http://www.sst.dk)). I målbeskrivelse findes adgang til elementer der understøtter læringsprocessen samt skemaer til dokumentation for godkendelse af de obligatoriske kompetencemål og kurser.

### Specielle regionale forhold

I Uddannelsesregion Øst er der 8 hoveduddannelsesforløb. Der opslås i fire forløb med start d. 1. marts og fire forløb med start d. 1. september hvert år. Hoveduddannelsen varer 5 år. På sekretariatet for lægeligvidereuddannelse øst hjemmeside findes en oversigt, der viser sammensætning af hoveduddannelsesforløbene <https://www.laegeuddannelsen.dk/>

### Uddannelsesrådet

I Uddannelsesregion Øst er der nedsat et uddannelsesråd for hvert speciale. Det overordnede formål er at sikre en god uddannelse. Uddannelsesrådet består af repræsentanter fra de afdelinger, der deltager i uddannelsen, en Yngre Læger repræsentant, samt specialets postgraduate kliniske lektor. Rådet medvirker til den løbende revision af uddannelsesprogrammer, og deltager herudover i den lokale implementering af nye lærings- og evalueringsmetoder. Uddannelsesrådet holder to årlige møder. Læger i hoveduddannelse inviteres til deltagelse i hvert andet møde. Formand for uddannelsesrådet samt specialets postgraduate kliniske lektor: overlæge dr.med., Flemming Steen Nielsen, Medicinsk afdeling O, Endokrinologisk sektion, Herlev Hospital, E-mail: [flemming.steen.nielsen@regionh.dk](mailto:flemming.steen.nielsen@regionh.dk).

## 2. Uddannelsens opbygning

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen. Dette uddannelsesprogram angiver hvordan forløbet udmøntes i det aktuelle uddannelsesforløb, dvs. de konkrete ansættelser: antal, sted og varighed

1. ansættelse	2. ansættelse	3. ansættelse
<i>Holbæk Sygehus, Medicinsk afdeling</i>	<i>Rigshospitalet, Medicinsk Endokrinologisk Klinik PE</i>	<i>Holbæk Sygehus, Medicinsk afdeling</i>
18 mdr.*	18 mdr.	24 mdr.

\* 12 mdrs. fællesdel og 6 mdrs. vagtfri stilling i Steno Diabetes Center Sjælland i Holbæk.

### 2.1 Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne

Nedenfor findes kort beskrivelse af de(t) ansættelsessted(er) lægen skal ansættes på i denne del af speciallægeuddannelsen. Beskrivelsen er tilstræbt kort, men kan evt. findes i mere udførlig udgave på ansættelsesstedets hjemmeside ud fra det anførte link.

## ANSÆTTELSESSTEDER GENERELT

### [1+3. ansættelse \(18 + 24 mdr.\): Medicinsk afdeling, Holbæk Sygehus](#)

<https://www.regionsjaelland.dk/sundhed/geo/holbaeksygehus/afdelinger/medicinsk-afdeling/Sider/default.aspx>

<https://www.regionsjaelland.dk/sundhed/geo/holbaeksygehus/afdelinger/medicinsk-afdeling/hormon-og-stofskiftesygdomme/Sider/default.aspx>

## **Generelt:**

Holbæk Sygehus betjener et primært optageområde for patienter til akut indlæggelse på omkring 280.000 indbyggere. Sygehuset har total ca. 350 sengepladser. Medicinsk afdeling har 165 sengepladser.

Afdelingen varetager undersøgelse diagnostik, pleje og behandling af et bredt spektrum af intern medicinske voksne (>18 år) borgere i den nordvestlige del af Region Sjælland, primært fra Holbæk, Odsherred, Kalundborg og Lejre og Roskilde kommuner.

Særlig for nefrologi og apopleksi/rehabilitering (Fase II) gælder, at Medicinsk Afdeling dækker ca. halvdelen af Region Sjælland.

Der er pr. 31.01.2019 165 stationære 7- døgns senge fordelt på 8 stationære afsnit: Kardiologisk, lungemedicinsk, nefrologisk (inkl. hæmodialyse og peritonealdialyse), endokrinologisk, gastroenterologisk, reumatologisk, geriatrisk og apopleksi/rehabilitering (Fase II) afsnit med dertil knyttede dagafsnit (ambulatorier). Der er ca. 13.000 indlæggelser og ca. 110.000 ambulante ydelser/år.

Medicinsk afdeling varetager de intern medicinske specialer fordelt på afsnit:

Kardiologisk afsnit 43-3 og 43-4 og dagafsnit 44-4

Lungemedicinsk og reumatologisk afsnit 09-3

Nefrologisk afsnit 04-5

Endokrinologisk afsnit 03-5

Gastroenterologisk afsnit 04-4

Geriatrici og rehabiliterings afsnit 03-3 og afsnit 03-4

Der er tilknyttet ambulatorier til de enkelte afsnit: kardiologi, lungemedicin, endokrinologi, nefrologi inkl. peritoneal- og hæmodialyseafsnit, geriatri samt gastroenterologi med skopi afsnit. Det reumatologiske har desuden Osteoporose klinik.

## **Medicinsk afdeling**

### ***Medicinsk Afdelings ledelse***

Ledende overl. Henrik Ancher Sørensen. ([has@regionsjaelland.dk](mailto:has@regionsjaelland.dk))

Overspl. Lene Guldager. ([legu@regionsjaelland.dk](mailto:legu@regionsjaelland.dk))

Susanne Kramer, led. sekretær

Jette Højgaard Kaas (uddannelse) Lægeseekretær, tlf.: 59484500

**Lægegruppe:** Medicinsk afdeling er bemanded med 3-4 professorer, 8 specialeansvarlige overlæger, ca. 40 overlæger, 7 afdelingslæger samt over 30 yngre læger.

### **Uddannelsesansvarlige overlæger**

Vibeke Bønnelykke Sørensen: 5948 4541 – [vbs@regionsjaelland.dk](mailto:vbs@regionsjaelland.dk)

Kristine Hommel – [krhok@regionsjaelland.dk](mailto:krhok@regionsjaelland.dk)

Kim Holmsted

### **Uddannelsesansvarlige yngre læger**

3 yngre læger heraf en læge i almen medicin, en læge i introduktionsstilling og en læge i HU stilling.

### **Vagtplanlægger**

Anita Christensen, sekretær: [ache@regionsjaelland.dk](mailto:ache@regionsjaelland.dk)

De specialeansvarlige overlæger planlægger deres respektive afdelingsskema.

Ønsker om frihed, kurser mm. tilsendes 2 mdr. før. Den specialeansvarlige overlæge skal godkende ferie, uddannelsesdage og kurser.

**Afdelingens vagtskema:** tilsendes pr. e-mail.

### **Særlige hverv**

Tillidsrepræsentant Anne Mette Frederiksen Debout: [amfi@regionsjaelland.dk](mailto:amfi@regionsjaelland.dk)

og yngre læge Marie Møller: [marimoe@regionsjaelland.dk](mailto:marimoe@regionsjaelland.dk)

**Telefon til Holbæk Sygehus: 5948 4000**

### **Vagttlf:**

Forvagt: 4025 1209 / internt 8 4631

Mellemvagt: 4022 2506 / internt 8 4698

Koordinerende læge: 9357 7898

Bagvagt: 4025 1235 / internt 8 4632

Senvagt 1: 9357 7904

Senvagt 2: 9357 7902

### **Vagtstruktur Medicinsk afdeling,**

**Forvagter (D1 og D2):** Varetager akutte opgaver, herunder lægeledsaget patienttransport, der ikke kan varetages af PIT-bilen og mors tilsyn. Skriver journal på alle patienter, der ikke har fået skrevet journal i Akutafdelingen, herunder kardiologiske patienter eller andre patienter, der indlægges direkte i Medicinsk afdeling. Desuden deltager i stuegangsfunktionen i sengeafsnittene under supervision. Tilser akut dårlige patienter i afdelingen og forefaldende arbejde.

D1 varetager hjertestopbehandlingen og D2 varetager evt. patienttransport.

Forvagtslaget består af: læger i KBU, læger i introduktionsuddannelse samt læger i første del af hoveduddannelse afhængig af personlig kompetence.

Mødetider forvagter: Hverdage: 08:00 – 15:15 (dagvagt) 15:00 – 09:00 (aften-nattevagt).

Weekend og helligdage: 09:00 – 15:30 (dagvagt) 15:00 – 09:15.

**Koordinerende læge:** Udgør den tilstedeværende ansvarshavende læge med ansvar for koordinering af visitation i samarbejde med den koordinerende sygeplejerske, ansvar for tilsyn på intensivafdelingen samt hospitalets øvrige sengebærende afdelinger, og ansvar for orange og røde kald.

Den koordinerende læge rådgiver og vejleder vagtholdet, og tilser primært dårlige patienter i supervisorende funktion med forvagterne.

Den koordinerende læge deltager, under hensyn øvrige funktioner, i arbejdet med modtagelsen af nye patienter på sengeafsnittene, herunder journalføring af statusnotater frem til kl. 23.

Deltager i konference med den koordinerende læge i akutafdelingen kl. 22 med henblik på at sikring af hensigtsmæssig visitation mellem afdelingerne.

Det koordinerende læge-vagtlag består fortrinsvis af: læger i på 2.-4. år i uddannelsesstilling til speciallæge i intern medicin samt almen medicin betinget af personlig kompetence.

Mødetider koordinerende læge: Hverdage: 15:00 – 09:00. Weekend og helligdage: 15:00 – 09:30.

**Bagvagten:** Leder og superviserer det øvrige vagthold og ansvarlig for afvikling af aftenstuegang. Alle nye patienter tilses og behandlingsplan vurderes og dokumenteres. Bagvagten konfererer med den koordinerende læge og forvagter om patienter med mulige eller forventelige problemstillinger inden bagvagten forlader sygehuset.

Mødetider bagvagter: Hverdage: 08:00 – 08:00. Weekend og helligdage: 09:00 – 09:00.

**Senvagten:** Deltager i aften aftenstuegang. Alle nye patienter tilses og behandlingsplan vurderes og dette dokumenteres. Senvagterne konfererer med bagvagten inden de forlader sygehuset.

Mødetider senvagter: Hverdage: 08:00 – 21:00. Weekend og helligdage: 09:00 – 17:00.

### **Mødetid:**

#### *Hverdage:*

Alle undtagen aften-nattevagter i Medicinsk konferencerum kl. 8.00.

Vagtskifte kl. 15.00-15.30: I Akutmodtagelsen.

#### *Weekend og helligdage:*

Alle til- og afdgående læger holder morgenkonference i Medicinsk konference lokale.

Vagtskifte i weekenden kl. 9.00 – 9.30 i Medicinsk konferencerum.

Vagtskifte kl. 15.00-15.30: I Akutmodtagelsen

**Akut sygdom meldes til forvagten (40251209) inden kl. 08:00** og sammen med bagvagten ajourfører afdelingens "sygeliste" i konferencelokalet.

**Raskmelding inden kl. 12.00 dagen før.**

## **Konferencer og formaliseret undervisning**

### **Konferencer:**

Deltagelse i afdelingens konferencer udgør en yderst vigtig del af din uddannelse. Det er vigtigt, at du møder til konference så ofte, som muligt, ligesom det har stor betydning, at du deltager aktivt i konferencerne.

Morgenkonference, hverdage kl. 8:00 i Medicinsk konferencelokale.

Afdgående forvagter og koordinerende læge giver kort rapport fra vagten. Der diskuteres problematiske patienter og dagens arbejde gennemgås.

Eftermiddagskonference afholdes mellem kl. ca. 12.30 - kl. 13:00 (individuel på afsnit) på de respektive afsnit. Her gennemgås problematiske patienter fra stuegang/ambulatorier.

Vagtholdet orienteres om evt. opfølgende arbejde ved overdragelse af vagt kl. 15.00 i Akutafdelingen.

**Undervisning:** Der fremlægges hver morgen 2 cases fra vagten af yngre læger og disse diskuteres mere dybdegående med bidrag fra alle specialer repræsenteret. Alle yngre læger vil under deres ophold blive bedt om at varetage undervisning mindst 2 gange. Emnet kan være præsentation af egen forskning, præsentation af en artikel, gennemgang af en case eller en kort gennemgang et relevant medicinsk emne. Hvis du mangler et emne, kan du rådføre dig med din vejleder eller afdelingens øvrige seniorer læger.

**Mandagsundervisning:** Hver mandag kl. 8:20– 9:00 afholdes fællesundervisning for alle afdelingens læger arrangeret af Medicinsk Afdeling. Typisk er det seniorer læger fra sygehusets

afdelinger, der underviser. Program følger et rul fordelt mellem specialerne.

**Tirsdagsundervisning:** Hver tirsdag kl. 8:20 – 9:00 afholdes fællesundervisning for yngre læger, arrangeret af UKYL og / eller yngre læger fra medicinsk afdeling. Program opslås halvårligt og øvrig planlægning af undervisere hver til hver anden måned.

**Torsdagsundervisning:** Sidste torsdag i hver mdr. kl. 8.15 – 9.00 afholdes "Staff Meeting" for alle læger i Auditoriet.

**Fredagsundervisning:** Hver fredag kl. 8:20 – 8:45. Aktivitet i respektive afsnit, hvor der afholdes afsnitsundervisning for alle læger tilknyttet afsnittet og afholdes i dettes konferencerum.

Desuden inviterer afdelingen med jævne mellemrum eksterne undervisere, oftest til 30-45 min. undervisning i tilslutning til morgenkonferencen.

Desuden er der undervisning løbende i de enkelte afsnit.

### **Møder:**

**Tirsdag kl. 8.20 – 8.55:** Overlægemøde hv. 2. uge

**Onsdag kl. 8.30 – 8.55:** Yngre læge-møde hv. 2. uge / Individuelle vejledermøder

**Torsdag kl. 8.30 – 8.55:** 1. torsdag i mdr.: Afdelingsledelse orienterer om administrative forhold samt UTH med afdelingssygeplejersker  
2. torsdag i mdr.: Møde i uddannelsesrådet  
3. torsdag i mdr: Vejledermøde for vejledere  
sidste torsdag i mdr: Staffmeeting

Se masterfile i mappe i Medicinsk konference lokale.

**Kurser:** Udover de obligatoriske kurser, som dit uddannelsesforløb foreskriver, er der mulighed for at søge den ledende overlæge om frihed/frihed med løn til deltagelse i relevante interne eller eksterne kurser. Frihed til kursusdeltagelse skal kunne indpasses i vagtplanen. Man kan ikke påregne, at få fri til ekstraordinær kursusdeltagelse, men generelt er der velvilje ved ansøgning.

**Videreuddannelse af læger:** Afdelingen prioriterer uddannelse højt. Der er fokus på at anvende struktureret, kompetencevurdering og vejledersamtaler skemasættes. Klinisk arbejde og konferencer anses for at have stor uddannelsesværdi. Der bevilges 6 uddannelsesdage/år til yngre læger, som kan aftales afholdt med den specialeansvarlige overlæge. En forudsætning herfor er, at der foreligger en konkret plan inkl. plan for forberedelse, uddannelsesdage kan IKKE bruges til konferencer/selvstudier/arbejde-hjemme-dage.

**Forskning:** Afdelingens forskningsenhed deltager primært i fase 3 studier i samarbejde med medicinalindustri. Afdelingen har en egen forskningsaktivitet med 4 professorer tilknyttet, primært indenfor hypertension, hjertesvigt, atrieflimren, systematiske reviews, osteoporose og diabetes. Afdelingen har et vekslende antal Ph.d.-studerende tilknyttet. På årsbasis er afdelingen involveret i 28 publikationer i peer-reviewed tidsskrifter.

Afdelingen har 2 forskningssygeplejersker, primært beskæftiget med forskning i samarbejde med medicinalindustrien.

Vi kan ikke garantere dig deltagelse i et forskningsprojekt, men hvis du ønsker, at involvere dig i forskning, så tal med afdelingens *forskningsansvarlige overlæge, Janus Jakobsen*. Mindre projekter (f.eks. skrivning af kasuistik) kan du få hjælp til af enten din vejleder eller en af afdelingens overlæger/afdelingslæger.

Desuden er den forskningsansvarlige overlæge tilknyttet "Forskningens hus" for alle læger der

forsker på sygehuset.

### **Instrukser:**

Afdelingens instrukser findes på D4 retningslinjer på intranettet.

Du kan læse mere om Medicinsk Afdeling på:

<http://www.regionsjaelland.dk/sundhed/geo/holbaeksygehus/afdelinger/medicinsk-afdeling/Sider/default.aspx>

## **Endokrinologisk afsnit, Holbæk Sygehus.**

Består af et sengeafsnit med 14 senge, et endokrinologisk ambulatorium, som varetager basal endokrinologi, samt et diabetesambulatorium. I Holbæk arbejder alle læger med både endokrinologi og diabetes.

På sengeafsnittet håndterer vi patienter indlagt med akutte endokrinologiske tilstande og generel intern medicin.

Der er dagligt tavlemøde og opfølgende konference på sengeafsnittet.

Vi er 7 speciallæger, heraf en professor (som beskæftiger sig med calciummetaboliske lidelser). Der er endvidere tilknyttet 7 diabetessygeplejersker.

### **Diabetesambulatoriet**

Diabetesambulatoriet ved Medicinsk afdeling, Holbæk Sygehus er en del af endokrinologisk ambulatorium, under det medicinske fællesambulatorium. Der er knyttet ca. 1400 patienter med type 1- og type 2-diabetes, sekundær diabetes og monogene former for diabetes til ambulatoriet og dets udefunktion i Kalundborg. Behandlingen er ambulat og kompletteres af sengeafsnit med mulighed for akutte indlæggelser. I ambulatoriet arbejdes tæt sammen med diabetessygeplejersker, sekretærer og diætister, samt det øvrige medicinske fællesambulatorium med fokus på at tilbyde patienterne samedagsløsninger, både planlagt og Ad Hoc. Vi har et pumpeteam, øjenklinik, samarbejde med fodcentre i Køge og Slagelse, kliniske diætister og laboratorium. Diabetesambulatoriet indgår i Steno Diabetes Center Sjælland (SDCS)

De 6 måneders ophold i diabetesambulatoriet afvikles som dagtjeneste mandag til fredag.

### Konferencer:

Dagligt: Fælles morgen konference i medicinsk afdeling.

Ugentligt: Tværfaglige konferencer tirsdage og monofaglige konferencer onsdage og torsdage

### Undervisning:

En gang om måneden forestår HU lægen undervisning i et diabetesrelateret emne ved den tværfaglige konference.

### Kurser og kongresser

Udover de obligatoriske kurser gives som udgangspunkt ikke fri eller økonomisk støtte til kursus- eller kongresvirksomhed.

### Forskning

Der forventes ikke aktiv deltagelse, men for interesserede er der mulighed for at indgå i forskningsprojekter



## **2. Ansættelse (18 mdr.) Rigshospitalet, Medicinske Endokrinologisk Klinik**

Medicinsk Endokrinologisk Klinik PE på Rigshospitalet er en del af Center for Kræft og Organsygdomme, CKO. CKO består af Anæstesi- og Operationsklinikken, Blodsygdomme, Klinik for, Finsenlaboratoriet, Intensiv Terapiklinik, Kirurgisk Gastroenterologisk Klinik, Medicinsk Endokrinologisk Klinik, Medicinsk Klinik for Mave-, Tarm- og Leversygdomme, Nefrologisk Klinik, Onkologisk Klinik, Urologisk Klinik.

Klinikken har højt specialiseret funktion i specialet Medicinsk Endokrinologi og modtager patienter med svære, sjældne eller uafklarede endokrinologiske sygdomme fra Østdanmark inkl. Bornholm, Færøerne og Grønland. Klinikken har et optageområde på ca. 60.000 borgere i Københavns Kommune og behandler foruden patienter med thyroideasygdomme og diabetes mellitus også patienter med hypofysesygdomme, thyroidea associeret oftalmopati (TAO), binyresygdomme, calciummetaboliske sygdomme, sekundær osteoporose og neuroendokrine tumorer.

Klinikken varetager desuden behandlingen af gravide kvinder med diabetes - i samarbejde med Obstetrisk Klinik i Juliane Marie Centret og kontrollerer og behandler patienter i Danmark med Fabry's sygdom.

Klinikken er normeret med 10 overlæger (heraf 1 klinikchef og 4 overlæger, hvoraf en er leder af Diabetesenheden og en er uddannelsesansvarlig, samt 5 professorer ansat ½ tid i klinikken) og 4 HU-læger i hoveduddannelsesforløb i specialet Intern medicin/endokrinologi.

Klinikken er primært baseret på ambulant funktion med ca. 24.000 konsultationer (fremmøde) årligt. Klinikken råder over 7 sengepladser for højt specialiserede endokrine lidelser, der kræver hospitalsindlæggelse. Klinikken har i tæt samarbejde med Nefrologisk klinik til modtagelse af højt specialiserede endokrinologiske patienter med specialistrådgivning på tilkald uden for dagtid. Klinikken har mere end 30 fondsansatte eller tilknyttede forskere.

Klinikkens sengeafsnit, tværfaglige konferencer, lægekantor og endokrinologisk laboratorium er placeret i Centralkomplekset på 13. etage. Endokrinologisk daghospital, ambulatorium, sekretariat og lægekantor og endo-konference er placeret på Ole Maaløesvej 24 i afsnit 7551+7562.

Erfaring med både kortere og længere patientforløb opnås ved kontinuitet i ambulatorierne, således at HU-lægen har sin egen patientpopulation i hele ansættelsesperioden. Lægen i hoveduddannelsesforløb vil i ambulatoriet og daghospitalet få indgående kendskab til diagnostik og behandling af dels almindelige endokrine sygdomme og dels mere specielle og sjældne endokrine sygdomme: hypofyse-hypothalamussygdomme, neuroendokrine tumorer (herunder MEN), endokrin oftalmopati, svær regulerbar toksikose, binyresygdomme, spontan hypoglykæmi, nyreinsufficiens ved diabetes mellitus, hyperparathyroidisme, calciummetaboliske sygdomme, sekundær osteoporose, cancer thyroideae, diabetes og andre endokrine sygdomme hos gravide, kongenitte metaboliske sygdomme (herunder Fabry's sygdom) samt andre sjældne metaboliske sygdomme.

Endvidere varetages endokrinologisk tilsynsfunktion på hele Rigshospitalet.

Endokrinologisk laboratorieuddannelse: Under den uddannelsessøgendes ophold i afdelingen erhverves erfaring i udførelsen og tolkningen af de i endokrinologien anvendte tests, dvs. suppressions- og stimulations-tests, hvor kirtlernes funktion evalueres, samt kateterisationsanalyser, hvor blod opsamles fra forskellige organer til hormonanalyser.

For detaljer se materiale udsendt ifm. velkomst til klinikken

### **Møder, undervisning, kongresser og forskning** **Konferencer**

Endokrinologisk konference afholdes dagligt i konferencelokalet 7551 kl. 8.15.

Ugentlig konference med børneendokrinologerne, diabetesteamet, NET-teamet

Mandag i lige uger thyroidea/parathyreoidea konference med deltagelse fra ØNH-afdeling, klinisk fysiologisk afdeling, øjenafdelingen, patologisk afdeling, onkologisk afdeling, ultralydsafdelingen.

Månedligt binyre-konference i form af telekonference m urologisk afd. Herlev.

Månedligt hypofyse-konference med neurokirurgisk og oftalmologisk deltagelse.

Hver 3. måned thyroidea-cancer-konference med onkologisk afd. fra Herlev

Hver 3. måned TAO konference og TAO-konsultation sidste mandag i måneden

### Kurser og kongresser

Udover de obligatoriske kurser gives som udgangspunkt ikke fri eller økonomisk støtte til kursus- eller kongresvirksomhed.

### Forskning

HU-lægen har mulighed for at initiere selvstændig forskning i afdelingen under supervision af overlægerne. Klinikens professorer er indstillet på at støtte forskningsinteresserede.

HU-lægen deltager i den kliniske undervisning af medicinske studenter (RH) som led i det daglige arbejde. HU-lægen vil som en naturlig del af sin speciallægeuddannelse deltage i undervisning, supervision og oplæring af yngre kolleger og sygeplejepersonale

## **3. Kompetencer, lærings- og kompetencevurderingsmetoder samt kurser og forskning**

### **3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse**

Kompetencemålene, der skal vurderes og godkendes, er anført i målbeskrivelsen, hvor der angives forslag til læringsmetoder for hver enkelt kompetencevurdering. Målbeskrivelsen indeholder desuden en generel beskrivelse af lærings- og kompetencevurderingsstrategier. ([www.sst.dk](http://www.sst.dk)). I dette program findes anvisning på i hvilke delansættelser og hvornår de enkelte kompetencemål skal godkendes. Kompetencegodkendelsen er fordelt efter sværhedsgrad, kompleksitet mm. Kompetencevurderingsmetodernes gennemførelse i det konkrete ansættelsessted er ligeledes beskrevet:

Nr.	Kompetence	Læringsstrategier, anbefaling	Kompetencevurderingsmetode (obligatorisk)	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse			
				Modul 1	Modul 2	Modul 3	
E1	T1D		Struktureret interview, i henhold til skema E 1	X			
E2	T2D		Struktureret interview, i henhold til skema E 2	X			
E3	Ernæringsrelaterede sygdomme		Struktureret interview, i henhold til skema E 3			X	
E4	Osteoporose		Struktureret interview, i henhold til skema E 4			X	
E5	Calciummetaboliske sygdomme		Struktureret interview, i henhold til skema E 5		X		
E6	Thyreoideasygdomme		Struktureret interview, i henhold til skema E 6		X(GO)	X	
E7	Hypofysesygdomme		Struktureret interview, i henhold til skema E 7		X		

<b>E8</b>	Binyresygdomme		Struktureret interview, i henhold til skema E 8		X		
<b>E9</b>	Gonadesygdomme:		Struktureret interview, i henhold til skema E 9		X		
<b>E10</b>	Leder-administrator, akademiker:		360 graders feedback, i henhold til skema E 10a (vejlederskema) og E10b (skema til bedømmere)				
<b>E11</b>	Professionel:		Samlet porteføljevurdering, i henhold til skema E 11 (udfærdiges efter hvert uddannelsesophold)	X	X	X	

Nr.	Kompetence	Læringsstrategier, anbefaling	Kompetence-vurderingsmetode (obligatorisk)	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse			
				Modul 1	Modul 2	Modul 3	Modul 4
FIM-1	Varetage diagnostik, behandling, profylakse af de almindelige medicinske sygdomsmanifestationer, herunder at kunne afgøre om patienten skal henvises til andet speciale.		Case-baserede diskussioner, Vurderes ved hjælp af generisk kompetencekort FIM1 til brug for Hoveduddannelse	X			
FIM-2	Varetage god kommunikation		360-graders evaluering	X			
FIM-3	Samarbejde med andre personalegrupper, patienter og pårørende		360-graders evaluering	X			
FIM-4	Agere professionelt		360-graders evaluering	X			
FIM-5	Lede og organisere		360-graders evaluering	X			
FIM-6	Gennemføre stuegang		Direkte observation af stuegang og Kompetencekort	X			
FIM-7	Varetage ambulatoriefunktion		360 graders evaluering Casebaseret diskussion		X	X	X
FIM-8	Sikre den gode udskrivelse		Audit af egne udskrivesnotater Hjælpekema: auditskema,	X			
FIM-9	Udviser vilje og evne til kontinuerligt at		Bedømmelse af opgave og præsentation. Kompetencekort FIM9.	X			

	opsøge ny viden, vurdere og udvikle egen ekspertise samt bidrage til udvikling af andre og faget generelt.						
--	--	--	--	--	--	--	--

### 3.2 Kort beskrivelse af læringsmetoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes på det enkelte ansættelsessted

#### 1. og 3. ansættelse: Holbæk Sygehus, Medicinsk afdeling

##### **Læringsmetoder**

Du får ved din ansættelse tildelt en endokrinologisk speciallæge som hovedvejleder og på andre afsnit en afsnitsvejleder. Vi vil tilstræbe at du og din vejleder vil have samme ugentlige ambulatoriedag. Som minimum afholdes tre samtaler; start- midtvejs og afsluttende samtale. Ekstra samtaler kan planlægges ad hoc initieret af både dig eller din vejleder. Din vejleder godkender dine kompetencer i logbogen. Da alle speciallæger i afdelingen har forskellige spidskompetencer, vil det være naturligt at konferere problemstillinger på den daglige endokrinologiske konference eller direkte hos forskellige speciallæger.

##### **Kompetencevurderingsmetoder**

Kompetencer vurderes som anført i målbeskrivelsen. Fremlæggelse af kompetencer på konferencer har stor uddannelsesværdi og bør benyttes i vid udstrækning. Det er muligt at anvende superviseret gennemgang af ambulante patienter med vejleder, ligesom superviseret ambulatorium er en mulighed. Metode aftales med vejleder

#### 2. Rigshospitalet, Medicinsk Endokrinologisk Klinik PE

##### **Læringsmetoder**

Hoveduddannelseslægen er gjort bekendt med, hvem der er vejleder og hvem der er den uddannelsesansvarlige overlæge i det udsendte materiale 1 måned før ansættelsen påbegyndes. I den første uge af ansættelsen programsættes en introduktionssamtale med vejlederen af ca. ½ times varighed, hvor individuelle behov for uddannelse søges afdækket. Det forventes, at den uddannelsessøgende er bekendt med målbeskrivelse, uddannelsesprogram og evt. logbog inden ansættelsen. Ved introduktionssamtalen redegør HU-lægen for sit hidtidige uddannelsesforløb og sine forventninger til ansættelsen bl.a. i henhold til målbeskrivelse og uddannelsesprogram. Vejlederen gennemgår arbejdstilrettelæggelsen på afdelingen og en individuel plan for opholdet i afdelingen opstilles. Mål afstikkes for lægens uddannelse i klinisk og teoretisk undervisning, selvstændige undervisningsopgaver og mulighed for medvirken ved videnskabelige og udviklingsmæssige opgaver i afdelingen omtales. Ved problemer i uddannelsen kontaktes i første omgang vejlederen og den uddannelsesansvarlige overlæge. Du vil altid kunne kontakte en af klinikkens speciallæger og den uddannelsesansvarlige overlæge. Sidstnævnte styrer arbejdstilrettelæggelsen som tilgodeser de kompetencer, du skal opnå i modul 2.

##### **Kompetencevurderingsmetoder**

Kompetencer vurderes som anført i målbeskrivelsen. På morgenkonferencen har vi daglig gennemgang af alle indlagte patienter og af de problemer, du og dine kolleger har fundet i forbindelse med det endokrinologiske arbejde. Her er der altså mulighed for at præsentere et specifikt eller generelt problem med eller uden research i databaser og få svar på form og indhold. Du vil også kunne fremlægge dele af eller hele kompetence-emner for din vejleder alene men helst også i forbindelse med ugentlig undervisning for lægekollegiet

.

.

### 3.3 Obligatoriske kurser og forskningstræning

#### Specialespecifikke kurser

Disse er nationale og er beskrevet i målbeskrivelsen. De specialespecifikke kurser organiseres via [specialeselskabet](#)

For yderligere information henvises [Sundhedsstyrelsen](#)

#### Generelle kurser

De generelle kurser er overordnet beskrevet i målbeskrivelsen. Kurserne administreres [af Dansk Selskab for Intern Medicin DSIM](#)

Kurserne afholdes regionalt.

Allerede ved start af hoveduddannelsesforløb tildeles holdnummer samt plan for kursusrække automatisk fra DSIM.

For yderligere information henvises til det regionale [videreuddannelsessekretariat](#) og [Sundhedsstyrelsen](#).

#### Forskningstræning

Forskningstræning er obligatorisk for læger i hoveduddannelse som ikke har Ph.d. eller doktorgrad. For yderligere information henvises til det regionale [videreuddannelsessekretariat](#)

### 4. Uddannelsesvejledning

Under ansættelsen skal der gives uddannelsesvejledning som anført i [målbeskrivelsen](#). Der skal efter behov tilbydes karrierevejledning og hjælp til specialevalg.

#### Organisering af den lægelige videreuddannelse

##### 1. og 3. ansættelse: Holbæk Sygehus, Medicinsk afdeling

Afdelingen har tre UAO. Den endokrinologiske UAO har ansvaret for læger i introduktions- og hoveduddannelsesstillinger samt en del af læger i basisuddannelse. Afdelingen har tre UKYLER, typisk en læge i hoveduddannelse, en i introduktionsuddannelse og en i almen medicin. UKYLER kan være ansat i alle afdelingens specialer. Det tilstræbes at alle vejledere har vejlederkursus, og i det omfang det er muligt tilbydes hoveduddannelseslæger deltagelse i vejlederkursus. Yngre læger holder ugentligt møde, UAO deltager når de indbydes. Afdelingen deltager i det lokale uddannelsesråd. UAO tilstræber at have månedligt møde med ledende overlæge.

##### 2. ansættelse: Rigshospitalet, Medicinsk Endokrinologisk Klinik PE

Klinikken har 1 uddannelsesansvarlig overlæge, UAO, der flere gange årligt mødes med det lokale uddannelsesudvalg. En gang årligt plejer Rigshospitalet at arrangere en tema- og inspirationsdag for hospitalets UAO. Det tilstræbes, at vejlederne har vejlederkursus.

Kopi af uddannelsesplan gives til UAO.

Det vil oftest være klinikkenes overlæger fremfor professorer, der har vejlederfunktionen. Klinikkenes størrelse tillader et tæt samarbejde og personlig feedback i flere sammenhænge, men HU-lægen anbefales at få mindst 3 formaliserede samtaler med den tildelte vejleder.

#### Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde

##### Ansættelse på Holbæk Sygehus

Speciallæger i endokrinologi er vejledere for hoveduddannelseslæger, hoveduddannelseslæger er vejledere for introduktionslæger, introduktionslæger kan være vejledere for basislæger og studenter, basislæger vejleder medicinske studenter. Vejleder godkender kompetencer.

Den kliniske supervision foregår typisk løbende under ambulant arbejde, på middagskonferencer og efter aftale med vejleder. Alle speciallæger i afdelingen vejleder uopfordret, når de ser behovet. Afdelingen er kendt for en meget åben og positiv feedback kultur.

#### Ansættelse på Rigshospitalet:

Speciallæger i endokrinologi er vejledere for hoveduddannelseslæger. Den kliniske supervision foregår typisk løbende under ambulant arbejde, på konferencer og efter aftale med vejleder. Alle speciallæger i afdelingen vejleder uopfordret, når de ser behovet. Afdelingen er kendt for en meget åben og positiv feedbackkultur.

## **5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse**

Det fremgår af Sundhedsstyrelsens [bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006](#) om de regionale råd for lægers videreuddannelse, at de regionale råd for lægers videreuddannelse skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (kap. 1, § 2). Til løsning af denne opgave har Rådet flere redskaber, nemlig brugertilfredshed via yngre lægers evaluering af afdelingerne på [evaluer.dk](#) og inspektorrapporter for alle afdelinger.

[Sekretariatet for lægelig videreuddannelse Øst](#) vil løbende følge disse evalueringer, ligesom det forventes, at de diskuteres i de regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg, hvor specialets postgraduate kliniske lektor (PKL) er formand

### **5.1 Evaluer.dk**

[Sekretariatet for lægelig videreuddannelse Øst](#) offentliggør yngre lægers evalueringer af uddannelsesstederne elektronisk via system på [evaluer.dk](#).

Den enkelte uddannelsessøgende læge skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedet og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via [evaluer.dk](#), hvortil den yngre læge modtager log-in via mail fra Videreuddannelsessekretariatet. Alle de uddannelsessøgende lægers evalueringer af uddannelsesstederne kan følges via hjemmesiden [www.evaluer.dk](#).

Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling.

Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkelteevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

### **5.2 Inspektorrapporter**

[Sundhedsstyrelsen](#) står for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger ca. hvert 4. år, samt udsender rapporter fra inspektorernes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at [Sekretariatet for lægelig videreuddannelse Øst](#) løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i [Sekretariatet for lægelig videreuddannelse Øst](#), som via den Postgraduate Kliniske Lektor i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og

anbefalinger i samarbejde med ledelserne på afdelingerne og de uddannelsesansvarlige læger.

### 5.3 Regionale specialespecifikke uddannelsesråd

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer [Sekretariatet for lægelig videreuddannelse Øst](#).

## 6. Nyttige kontakter

### Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted:

[Rigshospitalet](#), [Holbæk](#)

### Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:

Oversigt findes på [Sekretariatet for lægelig videreuddannelse Øst](#)

### Specialeselskabets hjemmeside

[www.endocrinology.dk](http://www.endocrinology.dk)

### Sundhedsstyrelsen

[www.sst.dk](http://www.sst.dk)

### Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: <https://www.videreuddannelsen-nord.dk/>

Videreuddannelsesregion Syd: [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

Videreuddannelsesregion Øst: [www.laegeuddannelsen.dk](http://www.laegeuddannelsen.dk)

### Andre

Lægeforeningens karriererådgivning <https://www.laeger.dk/course/9>