

## Vejledning til logbog.net – Hent mine data

Alle med en profil som 'Uddannelseslæge' på logbog.net har adgang til siden 'Hent mine data', som findes øverst til højre, se billedet nedenfor.

The screenshot shows the logbog.net interface. In the top right navigation bar, the link 'Hent mine data' is circled in red. The main content area, also outlined in red, is titled 'Hent mine data' and contains the following text:

Hent mine data

På denne side kan du hente data fra logbog.net. Dine data består af:

- Dokumenter genereret af logbog.net
- Egne filer der vedhæftes ansøgningen
- Alle filer
- Evalueringer

Vær opmærksom på, at dokumenter genereret af logbog.net skal hentes enkeltvis. Dine data er endvidere opdelt efter de specialer du har været ansat i. For at se de specialespecifikke data vælges, "målbeskrivelse", klik "gem" og hent herefter de enkelte filer under "Dokumenter genereret af logbog.net."

### A. Sektionen 'Dokumenter genereret af logbogen'

1. Hvis du har gennemført uddannelse i flere specialer, så vælg et speciale på listen og klik 'Gem'.
2. I sektionen 'Dokumenter genereret af logbogen' skal dokumenterne hentes enkeltvis

Dokumenter genereret af logbogen	
Dokument	Fase
Attestation for tidsmæssigt gennemført introduktionsstilling	Introduktion
Attestation for tid for hvert delforløb i hoveduddannelsen	Hoveduddannelse
Forskningstræning	Hoveduddannelse
Generelle obligatoriske kurser i hoveduddannelsen	Hoveduddannelse
Specialespecifikke kurser i hoveduddannelsen	Hoveduddannelse
Generelle obligatoriske kurser i introduktionsuddannelsen	-
Kompetenceliste	-
Notater fra logbogen	-
Skema over lægelig beskæftigelse	-

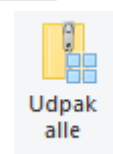
3. Vælg det næste speciale på listen og klik 'Gem'.
4. Hent herefter på ny dokumenterne i sektionen 'Dokumenter genereret af logbogen'.

### B. Sektionen 'Egne filer der vedhæftes'

1. Alle filer i denne sektion kan hentes samlet som en ZIP-fil ved at vælge knappen under sektionen i højre side



2. Herefter dannes en zip-fil. Vælg 'Åbn'.
3. Herefter bliver man ledt til PC'ens mappe-struktur og man får mulighed for at vælge
4. Når du har valgt 'Udpak alle' kan du vælge, hvilken mappe du vil placere filerne i på din PC
5. Man behøver ikke hente denne ZIP-fil per speciale.

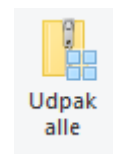


### C. Sektionen 'Alle mine filer'

1. Alle filer i denne sektion kan hentes samlet som en ZIP-fil ved at vælge knappen under sektionen i højre side






2. Herefter dannes en zip-fil. Vælg 'Åbn'.
3. Herefter bliver man ledt til PC'ens mappe-struktur og man får mulighed for at vælge
4. Når du har valgt 'Udpak alle' kan du vælge, hvilken mappe du vil placere filerne i på din PC
5. Man behøver ikke hente denne ZIP-fil per speciale.



### D. Sektionen 'Evalueringer'

1. I denne sektion skal filerne hentes enkeltvis
2. Du kan hente dine evalueringer af uddannelsessteder som PDF-fil
3. Du kan hente kvittering for dine afleverede evalueringer som PDF-fil

Evalueringer					
Hospital	Afdeling	Start	Slut	E	K
Lægehuset i RH TEST	Almen praksis	1. feb 2022	31. jan 2023		
Fravær	Orlov ved barsel	1. feb 2022	31. okt 2022		
Test_Sygehus_Øst	Test_Afdeling_Øst	1. jul 2021	31. jan 2022		
Lægehuset i Sjælland TEST	Almen praksis	1. jul 2020	30. jun 2021		
Lægehuset i RH TEST	Almen praksis	1. jan 2020	30. jun 2020		
Lægehuset i HS TEST	Almen praksis	1. jan 2019	28. feb 2018		
Lægehuset i Sjælland TEST	Almen praksis	1. sep 2018	28. mar 2019		

Side genereret på 0.066 sekunder Logget ind 20:17:48

## Ikke obligatorisk indhold på logbog.net

### E. Notater

1. Hvis du har oprettet notater i logbog.net eller andre har skrevet notater til dig, så kan du hente alle notater i ud af systemet i én samlet PDF-fil.
2. Gå til siden 'Notater'
3. Vælg knappen 'Hent PDF' i øverste højre hjørne, se billedet nedenfor.

The screenshot shows the user interface of logbog.net. The top navigation bar includes links for 'Nyheder (40)', 'Målbeskrivelse', 'Hent mine data', 'Vejledninger', 'Kontakt', and 'Log ud'. The main content area is titled 'Notater' and features a search section with a search bar, a 'Søg' button, and a '?' icon. Below the search bar are options for 'Søgemetode' (Simpel, Avanceret) and 'Vis' (Alle notater, Læste notater, Ulæste notater). The results section shows two entries from 'Tom Tutorsen' dated '16. august 2022', both titled 'Anvendelse af informationsteknologi i almen praksis'. The left sidebar contains a menu with 'Uddannelseslæge' selected, and 'Notater (171)' highlighted with a red arrow. The 'Hent PDF' button in the top right of the main content area is circled in red.

## F. Uddannelsesplaner

1. Hvis du har registreret uddannelsesplaner i logbog.net, så kan du hente dem ud på siden 'Uddannelsesplaner'
2. Gå til siden 'Uddannelsesplaner'
3. Vælg knappen 'Hent PDF' i øverste højre hjørne
4. Hvis du har vedhæftet filer på siden 'Uddannelsesplaner', så skal de hentes enkeltvis nederst på siden, se billedet nedenfor.

**Uddannelseslæge** Uddannelseslæge

Test

Speciale: Dermato-venerologi

🔍 Mål: Anæstesiologi (jan 2014) ▼

🔍 Fase: Intro ▼

**OBS:** Speciale og mål passer ikke sammen ?

Min profil

- Forløbsoversigt
  - Attestation for tid
  - Evaluering
- Kompetencer
  - Klar til godkendelse
- Notater (171)
  - Tilføj notat
- Obligatoriske kurser
  - Introduktionsuddannelsen
  - Specialespecifikke kurser Intro
- Filer
  - Egne filer
  - Filer fra uddannelsesgivende
  - Specialespecifikke filer
  - Tilføj fil
- Uddannelsesplaner**
- Vejledersamtaler
- Introduktionsstilling

Hent PDF

**Uddannelsesplaner**

På denne side kan du registrere dine uddannelsesplaner. Det er obligatorisk at udfærdige skriftlige uddannelsesplaner, men det er ikke et krav at de registreres i logbog.net.

Uddannelsesprogram og kompetencekort er udgangspunkt for udarbejdelsen af den individuelle uddannelsesplan. Uddannelsesplanen skitserer konkret hvordan de enkelte kompetencer skal opnås og er tilpasset den enkelte uddannelsessøgende læge.

Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde mellem den uddannelsessøgende og hovedvejleder. Den uddannelsessøgende har et ansvar for egen læring ved fx at være velforberedt til vejledningssamtaler og løbende opsøge læringsmuligheder.

På <https://www.laeger.dk/uddannelsesplan> kan du læse mere og finde et eksempel på hvordan du laver en uddannelsesplan.

Vær opmærksom på følgende:

- Du kan føje flere rækker til tabellen ved at trykke på *Tilføj række* under tabellen
- Du sletter en linie ved at slette al tekst i linien
- Du kan ændre sorteringen ved at skrive i kolonnen *Nr*
- Husk at gemme dine ændringer ved at trykke på *Gem*
- Hvis din vejleder har erklæret sig enig i en uddannelsesplan, kan du kun redigere sorteringen
- Du kan gemme filer på denne side via knappen *Tilføj fil*

Du er selv ansvarlig for at gøre opmærksom på hvis du ikke opnår kompetencerne som planlagt. UAO eller vejleder kan tilkendegive at være enig i uddannelsesplanen.

Nr.	Afdeling, Læringsbehov/interesse, Læringsmål, Aktiviteter, Vurderingskriterier	Startdato	Slutdato	Enig
25				

↓

Navn	Størrelse	Ændret	Filtype	Slet
Uddannelsesplan_anaesthesiologi_2018.pdf	384 KB	29. okt 2018	Uddannelsesplan	
Rapport_over_laering_anaesthesiologi_2018.pdf	390 KB	29. okt 2018	Uddannelsesplan	

## G. Vejledersamtaler

1. Hvis du har registreret vejledersamtaler i logbog.net, så kan du hente dem ud på siden 'Vejledersamtaler'
2. Gå til siden 'Vejledersamtaler'
3. Vælg knappen 'Hent PDF' i øverste højre hjørne
4. Hvis du har vedhæftet filer på siden 'Vejledersamtaler', så skal de hentes enkeltvis nederst på siden, se billedet nedenfor.

Uddannelseslæge Uddannelseslæge

Test

Speciale: Dermato-venerologi

Mål: Anæstesiologi (jan 2014)

Fase: Intro

OBS: Speciale og mål passer ikke sammen

Min profil

Forløbsoversigt

- Attestation for tid
- Evaluering

Kompetencer

- Klar til godkendelse

Notater (171)

- Tilføj notat

Obligatoriske kurser

- Introduktionsuddannelsen
- Specialespecifikke kurser Intro

Filer

- Egne filer
- Filer fra uddannelsesgivende
- Specialespecifikke filer
- Tilføj fil

Uddannelsesplaner

Vejledersamtaler

Introduktionsstilling

### Vejledersamtaler

Hent PDF

På denne side kan du registrere dine vejledersamtaler. Det er obligatorisk at afholde vejledersamtaler, men det er ikke et krav at de registreres i logbog.net.

I alle uddannelsesstillinger skal du have en introduktionssamtale, en eller flere justeringssamtaler og en slutevalueringssamtale. I forbindelse med *introduktionssamtalen*, som bør afholdes inden for de første to uger af ansættelsen, udarbejdes den individuelle uddannelsesplan. Senest midtvejs i forløbet bør afholdes en *justeringssamtale*, hvor der gøres status på den individuelle uddannelsesplan og progression i opnåelse af uddannelsens kompetencer. Inden for de sidste to uger af forløbet bør den *afsluttende samtale* finde sted, hvor der kan ske opsamling på kompetencer samt en mundtlig evaluering af forløbet.

Samtalerne holdes som udgangspunkt med din vejleder.

På <https://www.laeger.dk/vejledning-og-evaluering-yngre-laeger> kan du læse mere.

Vær opmærksom på følgende:

- Du kan føje flere rækker til tabellen ved at trykke på *Tilføj række* under tabellen
- Du sletter en linie ved at slette al tekst i linien
- Du kan ændre sorteringen ved at skrive i kolonnen *Nr*
- Husk at gemme dine ændringer ved at trykke på *Gem*
- Hvis en samtale er markeret som afholdt, kan du kun redigere sorteringen
- Du kan gemme filer på denne side via knappen *Tilføj fil*

Bekræftelsen af en afholdt vejledersamtale, gives af UAO eller vejleder.

Nr	Samtale	Startdato	Slutdato	Afholdt
	kfjkfjkfjknknkhkhk	28-06-2021	01-09-2021	1. sep 2021 Tom Tutorsen 34EW21
2	fsdfds	16-09-2021	16-09-2021	15. sep 2021 Tom Tutorsen 34EW21
	test	18-01-2022	19-01-2022	

Tilføj række Gem

Navn	Størrelse	Ændret	Filtype	Slet
Skærbillede 2018-11-15 kl. 09.55.35.png	18 KB	15. nov 2018	Vejledersamtale	

Notat



## G. Generel vurdering og Mini Cex

1. Hvis du som uddannelseslæge i specialet 'Anæstesiologi' har registreret generelle vurderinger eller mini cex i logbog.net, så kan du hente dem ud på de pågældende sider
2. Gå til siden 'Generel vurdering/Mini Cex.
3. Vælg knappen 'Hent PDF' i øverste højre hjørne
4. Hvis du har vedhæftet filer på siden 'Generel vurdering eller Mini Cex', så skal de hentes enkeltvis nederst på siden, se billedet nedenfor.

logbog.net Nyheder (40) Målbeskrivelse Hent mine data Vejledninger Kontakt Log ud

Barbara Uddannelseslæge Uddannelseslæge

Test  
Speciale: Dermato-venerologi  
Mål: Anæstesiologi (jan 2014)  
Fase: HU

**OBS:** Speciale og mål passer ikke sammen

Min profil  
Forløbsoversigt  
Attestation for tid  
Evaluering  
Kompetencer  
Klar til godkendelse  
Notater (171)  
Tilføj notat  
Obligatoriske kurser  
Hoveduddannelsen  
Specialespecifikke kurser  
Forskningstræning  
Specialespecifikt  
Generel vurdering - HU  
Mini Cex - HU  
Filer  
Egne filer  
Filer fra uddannelsesgivende  
Specialespecifikke filer  
Tilføj fil  
Uddannelsesplaner  
Vejledersamtaler  
Ansøgning om speciallægeanerkendelse  
Oversigt over lægelig beskæftigelse  
Ansættelses- og uddannelsesaftale  
Send dokumentation til STPS

Generel vurdering - HU **Hent PDF**

Vær opmærksom på følgende:

- Du kan føje flere rækker til tabellen ved at trykke på *Tilføj række* under tabellen
- Du sletter en linie ved at slette al tekst i linien
- Du kan ændre sorteringen ved at skrive i kolonnen *Nr*
- Husk at gemme dine ændringer ved at trykke på *Gem*
- Hvis en generel vurdering er godkendt, kan du kun redigere sorteringen

Godkendelse af de enkelte vurderinger gives af UAO eller vejleder. Den endelige samlede godkendelse gives af UAO.

Nr	Generel vurdering	Startdato	Slutdato	Godkendt
	mere testttetse	04-08-2014	30-08-2014	

Tilføj række Gem

Attestation af uddannelsesansvarlige overlæge i sidste uddannelsesforløb

Attestation for, at sidste generelle vurdering er gennemført og den samlede vurdering befinder sig i "på forventet niveau" eller i "over forventet niveau". De generelle vurderinger er endnu ikke godkendt

Navn	Størrelse	Ændret	Filtype	Slet
Generel_vurdering_anaesthesiologi_2018_HU.pdf	668 KB	29. okt 2018	Generel vurdering - HU	
360_graders_evaluering_anaesthesiologi_2018.pdf	641 KB	29. okt 2018	Generel vurdering - HU	

Tilføj fil

Juli 2022 August 2022  
M T O T F L S M T O T F L S