

#### UAO på flere afdelinger\_oprettelse af vejledere

Uddannelsesansvarlige overlæger, der har ansvar for flere afdelinger skal være opmærksomme på følgende procedure ved oprettelse af vejledere i den elektroniske logbog systemet <u>www.logbog.net</u>

1. Vælg menupunktet Vejledere



2. Søg vejlederen frem i autorisationsregisteret ved at søge på navn eller fødselsdato

Tilføj vejleder						
Vejleder	benny					
	00KMF	Benny Andreasson	29. jan 1943	Gynækologi c		
	0049G	Benny Bardrum	6. jun 1953	Neurokirurgi		
	068KF	Benny Blomkvist	30. jan 1978			

3. Angiv hvilken afdeling vejlederen skal have adgang til. Der kan kun vælges imellem UAOs egne afdelinger

Tilføj vejleder					
Vejleder	Benny Andreasson				
Afdeling					
	Køge Sygehus Radiologisk afdeling				
	Roskilde Sygehus Radiologisk afdeling				
AutorisationsID	00KMF				

4. Udfyld de resterende felter. Email og mobiltelefon er obligatorisk for at vejlederen kan logge på, mens det anbefales at slutdatofeltet udfyldes for de vejledere, der er ansat i en midlertidig stilling

	Tilføj vejleder		
Send email	<ul> <li>Ja, send en mail til vejlederen med kodeord</li> <li>Nej, send ikke en mail til vejlederen med kodeord</li> </ul>		
Vejleders mobiltelefon			
Vejleders email			
Slut dato			
Start dato			

5. Afslut ved at vælge knappen "Tilføj vejleder". Som markeringen angiver, så sendes der herved en mail til vejlederen. Den sendte mail fremgår af den enkelte vejleders profil

## De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail <u>laegeuddannelsen@regionh.dk</u> - <u>www.laegeuddannelsen.dk</u> Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail <u>VUS@stab.rm.dk</u> - <u>www.videreuddannelsen-nord.dk</u> Region Syd, e-mail <u>videreuddannelsen@rsyd.dk</u> - <u>www.videreuddannelsen-syd.dk</u>



OBS! Nu er vejlederen oprettet med adgang til at kunne se alle uddannelseslæger på den pågældende afdeling. Ønsker du, at vejlederen kun skal kunne se udvalgte uddannelseslæger, så skal du gøre således:

- a) Vælg den pågældende vejleder ved at klikke på linjen med vejlederens navn
- b) Markér feltet "Vejlederen kan kun se udvalgte læger

Aktiv Vejlederen kan se alle læger på afdelingen Vejlederen kan kun se udvalgte læger

- c) Når dette felt markeres, så folder en liste sig ud med afdelingens uddannelseslæger i logbog.net
- d) Vælg hvilke uddannelseslæger vejlederen skal have adgang ved at markere tjekboksen.

Tilknyt uddannelseslæger						
Læge	Speciale	Målbeskrivelse	Email			
Barbara ✓ Uddannelseslæge Anæstesiologi Test			barbaraudd@logbog.net			

#### e) Klik Gem

### NB!

Hvis vejlederen skal have adgang til en uddannelseslæge, som er registreret på afdeling A og en uddannelseslæge, som er registreret på afdeling B, så skal vejlederen oprettes to gange – én gang per afdeling.

Vejlederen vil altid kun have ét logind uanset, hvor mange afdelinger vejlederen er knyttet til.

# De regionale videreuddannelsessekretariater