

Quickguide til logbog.net – Uddannelseslæger

Adgang

- Din profil er oprettet i logbog.net på baggrund af registrering af dine ansættelser i uddannelsesforløb
- Du kan skifte imellem dine uddannelsesforløb, målbeskrivelser og faser i rullemenuerne øverst til venstre
- Du får adgang til logbog.net fra den dag, du tiltræder dit første uddannelsesforløb – herefter har du adgang indtil 6 mdr. efter, at du har fået speciallægeanerkendelse
- Ældre målbeskrivelser er ikke tilgængelige på logbog.net. Se, hvornår specialerne har fået adgang til logbog.net via link på forsiden af logbog.net
- **Vejledere skal have adgang til logbogen af den uddannelsesansvarlige overlæge.**

Procedure

- Du skal have godkendt dine opnåede kompetencer, uddannelsestid og obligatoriske kurser i logbog.net, både som intro-læge og hoveduddannelseslæge
- Du skal sende din godkendte dokumentation til Styrelsen for Patientsikkerhed via logbog.net i forbindelse med ansøgning om speciallægeanerkendelse. Dette gøres fra menupunktet 'Send dokumentation til STPS'
- Du skal uploade din ansættelses- og uddannelsesaftale og evt. tillæg ifm. hoveduddannelsen
- Du skal udfylde menupunktet 'Oversigt over lægelig beskæftigelse iht. vejledningen i punktet
- Du kan tidligst klikke 'Send dokumentation til STPS' 6 mdr. før sidste slutdato
- Efterfølgende godkendelser, typisk den sidste attestation for tid, eftersende, når de er givet.

Godkendelser

- Din vejleder kan godkende kompetencer, men ikke 'Attestation for tid'
- Din uddannelsesansvarlige overlæge kan godkende kompetencer og 'Attestation for tid'
- Generelle obligatoriske kurser godkendes af kursusudbyderen
- Specialespecifikke kurser godkendes af hoved- og delkursusledere
- Forskningstræningen godkendes som beskrevet i logbog.net.

Andet

- Du kan i logbog.net melde kompetencer klar til godkendelse hos din personlige vejleder/uddannelsesansvarlige overlæge/tutorlæge
- Du kan anvende notatfunktionen til at registrere din daglige progression som uddannelseslæge – notater kan deles med vejledere, tutorlæger og uddannelsesansvarlige overlæger
- Eventuelle hjælpeskemaer som kompetencekort, tjeklister mv. findes under menupunktet 'Specialespecifikke filer', men er ikke til online udfyldelse. Udfyldte kompetencekort kan dog uploades i systemet under de enkelte kompetencer og dermed danne baggrund for godkendelsen af en kompetence
- De kursusbeviser, som eventuelt er modtaget på papir, skal du uploade på den relevante side i logbog.net. Efterfølgende skal dokumenterne verificeres med en elektronisk godkendelse af en vejleder, tutorlæge eller UAO (systemet kan ikke verificere indholdet af de uploadede dokumenter, derfor har du brug for en elektronisk attestation)

De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail laegeuddannelsen@regionh.dk - www.laegeuddannelsen.dk

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail VUS@stab.rm.dk - www.videreuddannelsen-nord.dk

Region Syd, e-mail videreuddannelsen@rsyd.dk - www.videreuddannelsen-syd.dk

- De attestationer for tid, som eventuelt er modtaget på papir, skal du uploade på siden 'Attestation for tid' i logbog.net og bede dit regionale videreuddannelsessekretariat om en elektronisk godkendelse (systemet kan ikke verificere indholdet af de uploadede dokumenter, derfor har du brug for en elektronisk attestation)
- I specialet almen medicin foregår uddannelsen på afdelingerne efter kvalifikationskort, og kompetencerne godkendes elektronisk af tutorlægen i almen praksis på baggrund af kortene. Det er Dansk Selskab for Almen Medicin, der har udarbejdet kvalifikationskortene, som findes under menupunktet 'Specialespecifikke filer'
- Du kan udfylde evalueringer af dit uddannelsessted både i evaluer.dk og via logbog.net, se menupunktet 'Evaluering'.

Du kan downloade logbog.net som APP. APP'en kan anvendes af uddannelseslæger, vejledere og uddannelsesansvarlige, men vær opmærksom på, at alle funktioner endnu ikke er tilgængelig via APP'en.



Hjælp

- Hjælp til systemet kan findes i 'Brugervejledning til Uddannelseslægen' – se under 'Vejledninger'
- Hvis vejleder/tutor/UAO har godkendt noget forkert, så skal der rettes skriftlig henvendelse til det regionale videreuddannelsessekretariat, som kan nulstille godkendelser
- Har du spørgsmål til administrationen af logbog.net eller til dine uddannelsesforløb kontakt da dit regionale videreuddannelsessekretariat
- Hvis du har brug for support, problemer med login eller oplever systemfejl, så kontakt venligst Dansk Telemedicin på telefon 49 25 25 65 eller e-mail info@telemed.dk.

De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail laegeuddannelsen@regionh.dk - www.laegeuddannelsen.dk

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail VUS@stab.rm.dk - www.videreuddannelsen-nord.dk

Region Syd, e-mail videreuddannelsen@rsyd.dk - www.videreuddannelsen-syd.dk