

Quickguide til logbog.net – Uddannelsesansvarlig overlæge (UAO)

Adgang

- Din adgang som UAO tildeles af det regionale videreuddannelsessekretariat. Find kontaktoplysninger via Sekretariatets hjemmeside.

Adgang til uddannelseslæger

- Alle KBU-læger har adgang til logbog.net. Du kan finde kommende KBU-læger under 'Planlagte læger', så de kan tildeles vejledere før de tiltræder
- Alle læger i introduktionsuddannelse har adgang til logbog.net
- Læger i hoveduddannelse på nyere målbeskrivelser har adgang til logbog.net
- Tidligere målbeskrivelser kan ikke lægges på logbog.net, og derfor får uddannelseslæger på disse målbeskrivelser ikke adgang til logbog.net
- Se, hvornår specialerne har fået adgang til logbog.net via link på forsiden af logbog.net.

Adgang til vejledere

- Du skal som UAO oprette vejledere i logbog.net. Vejledere kan i logbog.net godkende kompetencer, men ikke 'Attestation for tid'
- Vejledere har adgang til filsystemet, hvor målbeskrivelse og eventuelle kompetencekort findes
- Du kan vælge at give vejlederen adgang til alle uddannelseslæger på afdelingen, eller til udvalgte uddannelseslæger
- Du kan vælge kun at give vejlederen adgang i en begrænset periode ved at udfylde start- og slutdato
- Hvis I er to med UAO-adgang på afdelingen, skal du **ikke** oprette din kollega som vejleder
- Du vil blive bedt om at gennemgå vejlederlisten hver 6. måned.

Vejledere oprettes således:

1. Vælg menupunktet 'Vejledere'
2. Søg vejlederen frem fra autorisationsregisteret i søgefeltet, og klik på navnet
3. Angiv vejlederens e-mail og mobilnummer, hvis vedkommende ikke har en profil i logbog.net i forvejen
4. Angiv eventuelt start- og slutdato. Vejlederen vil så kun have adgang i den angivne periode. Det anbefales altid at angive en periode for vejledere med midlertidige ansættelser, fx uddannelseslæger
5. Vælg, om systemet skal sende en adgangsmail til vejlederen
6. Angiv, om vejlederen skal have adgang til udvalgte uddannelseslæger under 'Aktiv'

Send email	<input checked="" type="checkbox"/> Ja, send en mail til vejlederen med kodeord <input type="checkbox"/> Nej, send ikke en mail til vejlederen med kodeord
Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/> Vejlederen kan se alle læger på afdelingen <input type="checkbox"/> Vejlederen kan kun se udvalgte læger

7. Hvis du har adgang til flere afdelinger, så angiv den afdeling, vejleder skal være på
8. Fuldfør oprettelsen ved at klikke

Tilføj vejleder

De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail laegeuddannelsen@regionh.dk - www.laegeuddannelsen.dk

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail VUS@stab.rm.dk - www.videreuddannelsen-nord.dk

Region Syd, e-mail videreuddannelsen@rsyd.dk - www.videreuddannelsen-syd.dk

Dine opgaver i logbog.net som UAO

For alle uddannelseslæger på logbog.net skal du som UAO:

- Godkende 'Attestation for tid'
- Tage ansvar for kompetencegodkendelse.

For KBU-læger i logbog.net skal du som UAO:

- Godkende 'Attestation for tid'
- Tage ansvar for kompetencegodkendelse
Find relevante dokumenter, vurderingsskemaer og kompetencevurderingskort under menupunktet 'KBU-filer'.

OBS: 'Attestation for læringsmål' er fra d. 1. februar 2021 ikke længere et obligatorisk element for KBU-læger og kan således ikke godkendes i logbog.net.

For uddannelseslæger i specialet almen medicin skal du som UAO:

- Godkende attestations for tid
- Uddanne efter de kvalifikationskort som Dansk Selskab for Almen Medicin har udarbejdet. Kvalifikationskortene findes under menupunktet 'Filer'.

Vejlederlisten skal valideres hver 6. måned

Andet:

- Du kan som UAO se alle nuværende og planlagte uddannelseslæger i logbog.net. Tidligere uddannelseslæger kan søges frem i op til 1 år efter, at de har forladt afdelingen
- Har uddannelseslægen været væk i mere end 1 år, kan det regionale videreuddannelsessekretariat åbne for adgang i en kort periode
- Uddannelseslægen kan klarmelde en kompetence til udvalgte vejledere og dig som UAO
- Uddannelseslæger og UAO kan i logbog.net oprette notater til hinanden
- Du kan under 'Min profil' bede om en statusmail, der fortæller, om dine uddannelseslæger har meldt kompetencer klar til godkendelse, og om de har attestations for tid, der skal godkendes.

Du kan downloade logbog.net som APP. APP'en kan anvendes af uddannelseslæger, vejledere og uddannelsesansvarlige, men vær opmærksom på, at alle funktioner endnu ikke er tilgængelig via APP'en.



De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail laegeuddannelsen@regionh.dk - www.laegeuddannelsen.dk

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail VUS@stab.rm.dk - www.videreuddannelsen-nord.dk

Region Syd, e-mail videreuddannelsen@rsyd.dk - www.videreuddannelsen-syd.dk



Hjælp

- Hjælp til systemet kan findes i 'Brugervejledning til Uddannelsesansvarlige overlæger' – se under 'Vejledninger'
- Hvis du har godkendt noget forkert, skal der rettes skriftlig henvendelse til det regionale videreuddannelsessekretariat, som kan nulstille godkendelser
- Hvis du har spørgsmål til administrationen af logbog.net, kontakt venligst det regionale videreuddannelsessekretariat
- Hvis du har brug for support, oplever problemer med login eller systemfejl kontakt venligst Dansk Telemedicin, der yder support i tidsrummet 8-17 på hverdage på telefon 49 25 25 65 eller e-mail info@telemed.dk

De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail laegeuddannelsen@regionh.dk - www.laegeuddannelsen.dk

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail VUS@stab.rm.dk - www.videreuddannelsen-nord.dk

Region Syd, e-mail videreuddannelsen@rsyd.dk - www.videreuddannelsen-syd.dk