

Quickguide til logbog.net

– Tutorlæger i praksis

Adgang

- Din adgang til logbog.net som tutorlæge tildeles af det regionale videreuddannelsessekretariat. Find kontaktoplysninger via Sekretariaternes hjemmesider.

Adgang til uddannelseslæger

- Alle uddannelseslæger i Klinisk Basisuddannelse har adgang til logbog.net
- Alle uddannelseslæger i specialet almen medicin har adgang til logbog.net
- Uddannelseslæger i andre specialer har adgang, hvis de uddannes efter nyere målbeskrivelser
- Du kan som tutorlæge se alle nuværende og planlagte uddannelseslæger i din praksis. Tidligere uddannelseslæger kan søges frem i op til 1 år efter de har forladt praksis.
- Har uddannelseslægen været væk i mere end 1 år, kan det regionale videreuddannelsessekretariat åbne for adgang i en kort periode.

Adgang til vejledere

- Som tutorlæge kan du udpege vejledere i din klinik. Dette vil være relevant, hvis der er andre læger i klinikken, som skal fungere som vejledere, og som ikke er godkendte som tutorlæger
- Vejledere kan ikke godkende 'Attestation for tid' for KBU-læger, det er kun tutorlægen, der har den rettighed.

Vejledere oprettes således:

1. Vælg menupunktet 'Vejledere'
2. Søg vejlederen frem fra autorisationsregisteret i søgefeltet, og klik på den rigtige
3. Angiv vejlederens e-mail og mobilnummer, hvis vedkommende ikke har en profil i logbog.net i forvejen
4. Angiv eventuelt start- og slutdato. Vejlederen vil så kun have adgang i den angivne periode. Det anbefales altid at angive en periode for vejledere med midlertidige ansættelser, fx uddannelseslæger
5. Vælg om systemet skal sende en adgangsmail til vejlederen
6. Angiv om vejlederen skal have adgang til udvalgte uddannelseslæger under 'Aktiv'

Send email	<input checked="" type="checkbox"/> Ja, send en mail til vejlederen med kodeord <input type="checkbox"/> Nej, send ikke en mail til vejlederen med kodeord
Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/> Vejlederen kan se alle læger på afdelingen <input type="checkbox"/> Vejlederen kan kun se udvalgte læger

7. Hvis du har adgang til flere praksis, så angiv 'Afdeling', så vejleder kan se den rigtige
8. Fuldfør oprettelsen ved at klikke

Tilføj vejleder

De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail laegeuddannelsen@regionh.dk - www.laegeuddannelsen.dk

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail VUS@stab.rm.dk - www.videreuddannelsen-nord.dk

Region Syd, e-mail videreuddannelsen@rsyd.dk - www.videreuddannelsen-syd.dk

Dine opgaver i logbog.net

For KBU-læger

- Godkende kompetencer
- Godkende 'Attestation for tid' for delforløb i egen praksis
Find relevante dokumenter, vurderingsskemaer og kompetencevurderingskort under menupunktet 'KBU-filer'.

'Attestation for læringsmål' er fra d. 1. februar 2021 ikke længere et obligatorisk element for KBU-læger og kan således ikke godkendes i logbog.net.

For almen medicinere

For uddannelseslæger på ny målbeskrivelse skal du:

- Godkende 'Attestation for tid' for delforløb i egen praksis
- Godkende alle kompetencer. Husk, at lægerne på ny målbeskrivelse (april 2013) i almen medicin uddannes efter kvalifikationskort, når de er på hospitalsafdelingerne. Du skal på baggrund af de udfyldte kvalifikationskort, samt din egen vurdering, give den elektroniske godkendelse af kompetencen i logbog.net. Det er Dansk Selskab for Almen Medicin, der har udarbejdet kvalifikationskortene, som findes under menupunktet 'Specialespecifikke filer'.

For uddannelseslæger på gammel målbeskrivelse skal du:

- Godkende 'Attestation for tid' for delforløb i egen praksis
- Godkende kompetencer, der hører til Fase 1, Fase 2 og Fase 3.

For uddannelseslæger i andre specialer

- Godkende kompetencer
- Godkende 'Attestation for tid'.

NB! Fra d. 1. februar 2021 kan 'Attestation for tid' kun godkendes for egen praksis, og tutorlæger kan dermed ikke længere give godkendelse på baggrund af uploadet papirdokumentation for tidligere ansættelser.

Alle uddannelseslæger kan klarmelde kompetencer til godkendelse til uddannelseslægens personlige tutorlæge eller til vejleder, hvis denne er oprettet.

Du kan downloade logbog.net som APP. APP'en kan anvendes af uddannelseslæger, vejledere og uddannelsesgivende, men vær opmærksom på, at alle funktioner endnu ikke er tilgængelig via APP'en.



De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail laegeuddannelsen@regionh.dk - www.laegeuddannelsen.dk

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail VUS@stab.rm.dk - www.videreuddannelsen-nord.dk

Region Syd, e-mail videreuddannelsen@rsyd.dk - www.videreuddannelsen-syd.dk

Hjælp

- Hjælp til systemet kan findes i 'Brugervejledning til Tutorlæger' – se under 'Vejledninger'
- Skulle det ske, at en givet godkendelse er forkert, så kan godkendelsen nulstilles af det regionale videreuddannelsessekretariat ved skriftlig henvendelse. Find kontaktoplysninger via Sekretariaternes hjemmesider
- Hvis du har spørgsmål til administrationen af logbog.net, så kontakt venligst det regionale videreuddannelsessekretariat
- Hvis du har brug for support, oplever problemer med login eller systemfejl, så kontakt venligst Dansk Telemedicin, der yder support i tidsrummet 8-17 på hverdage på telefon 49 25 25 65 eller email info@telemed.dk.

De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail laegeuddannelsen@regionh.dk - www.laegeuddannelsen.dk

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail VUS@stab.rm.dk - www.videreuddannelsen-nord.dk

Region Syd, e-mail videreuddannelsen@rsyd.dk - www.videreuddannelsen-syd.dk