

Quickguide til logbog.net - KBU-læger

Adgang

- Din profil i logbog.net er oprettet på baggrund af registrering af dit KBU-forløb
- Du vil få tilsendt en mail fra systemet med adgangsoplysninger senest den første hverdag efter tiltrædelse i KBU, hvorefter du kan logge ind på logbog.net
- Alle brugere skal registreres med cpr.nr., mailadresse og mobilnummer. Du modtager en sms-kode, når du logger på logbog.net første gang. Efterfølgende skal du logge på med din e-mailadresse og en selvvalgt kode
- Du har adgang indtil 6 mdr. efter du har fået speciallægeanerkendelse.

Adgang for vejledere

- Det er UAO der giver vejlederne adgang i logbog.net
- UAO kan vælge at give vejlederen adgang til alle uddannelseslæger på afdelingen eller til udvalgte uddannelseslæger
- UAO kan vælge kun at give vejlederen adgang i en begrænset periode
- Vejledere har kun adgang til KBU-lægens profil, mens KBU-lægen er ansat + 30 dage, mens UAO og tutor har adgang til KBU-lægens profil mens KBU-lægen er ansat + 1 år
- Tutorlæger i almen praksis kan også oprette vejledere.

Procedure

- Du skal have godkendt dine opnåede kompetencer, uddannelsestid og obligatoriske kurser i logbog.net
- Du skal sende din godkendte dokumentation til Styrelsen for Patientsikkerhed via logbog.net i forbindelse med ansøgning om selvstændigt virke. Dette gøres fra menupunktet 'Send dokumentation til STPS'
- Du skal huske at uploade alle evt. tillæg til den oprindelige ansættelses- og uddannelsesaftale
- Du skal udfylde menupunktet 'Oversigt over lægelig beskæftigelse iht. vejledningen i punktet
- Du kan tidligst klikke 'Send dokumentation til STPS' i den sidste måned af KBU, og når alle godkendelser er givet.

Attestation for tid

- 'Attestation for tid' kan godkendes tidligst 1 måned før afslutning af delforløb
- Det er kun din UAO/tutor, der kan godkende 'Attestation for tid'. Vejledere kan ikke godkende 'Attestation for tid'.

Attestation for læringsmål

Funktionen er fra d. 1. februar 2021 ikke længere et obligatorisk krav, hvilket betyder følgende:

- KBU-læger, der sender deres dokumentation til Styrelsen for Patientsikkerhed **fra d. 1. februar 2021 og fremefter**, skal således **ikke** dokumentere godkendt 'Attestation for læringsmål', hverken for 1. eller 2. delforløb af den kliniske basisuddannelse. Skulle en KBU-læge have modtaget kommentarer i forbindelse med godkendelse af 'Attestation for læringsmål', vil de forsat være at finde i logbog.net.

De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail laegeuddannelsen@regionh.dk - www.laegeuddannelsen.dk

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail VUS@stab.rm.dk - www.videreuddannelsen-nord.dk

Region Syd, e-mail videreuddannelsen@rsyd.dk - www.videreuddannelsen-syd.dk

- KBU-læger, der sender deres dokumentation til Styrelsen for Patientsikkerhed **før d.1. februar 2021, skal** kunne dokumentere godkendt 'Attestation for læringsmål' for både 1. og 2. delforløb af den kliniske basisuddannelse.

Kompetencer

- Kompetencerne skal godkendes i henholdsvis 1. og 2. ansættelse af KBU, som forklaret i dit uddannelsesprogram
- Både vejleder og UAO kan godkende kompetencer
- Til hver kompetence hører et kompetencevurderingskort (KV-kort), som kan udfyldes online. Brugen af KV-kort er afdelingsbestemt
- Under punktet 'KBU-filer' kan du finde KV-kortene som filer samt andre relevante dokumenter
- Du kan klarmelde kompetencerne til godkendelse, og du kan i den forbindelse både uploade en fil og skrive et notat. Notater og klarmelding af kompetencer kan du adressere direkte til din personlige vejleder/UAO/tutor
- Bemærk, at kompetence 2 og 9 automatisk godkendes, når du får godkendt akutkurset.

Kurser

- Du får godkendt dine kurser af kursusudbyderne direkte i logbog.net.

Du kan downloade logbog.net som APP. APP'en kan anvendes af uddannelseslæger, vejledere og uddannelsesansvarlige, men vær opmærksom på, at alle funktioner endnu ikke er tilgængelig via APP'en.



Hjælp

- Hjælp til systemet kan findes i 'Brugervejledning til Uddannelseslægen_KBU' – se under 'Vejledninger'
- Hvis vejleder/tutor/UAO har godkendt noget forkert, så skal der rettes skriftlig henvendelse til det regionale videreuddannelsessekretariat, som kan nulstille godkendelser
- Hvis du har spørgsmål til administrationen af logbog.net, så kontakt venligst det regionale videreuddannelsessekretariat
- Hvis du har brug for support, oplever problemer med login eller systemfejl, så kontakt venligst Dansk Telemedicin, der yder support i tidsrummet 8-17 på hverdage på telefon 49 25 25 65 eller e-mail info@telemed.dk

De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail laegeuddannelsen@regionh.dk - www.laegeuddannelsen.dk

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail VUS@stab.rm.dk - www.videreuddannelsen-nord.dk

Region Syd, e-mail videreuddannelsen@rsyd.dk - www.videreuddannelsen-syd.dk