SEKRETARIATET FOR LÆGELIG VIDEREUDDANNELSE REGION ØST

Projekt logbog.net

Projektleder - Barbara Bøgsted Knudsen – Region Hovedstaden – bbk@regionh.dk – telefon 38 66 99 38

Profiler slettes i logbog.net (Vejledning til Videreuddannelsessekretariatet)

Udtræk 10 'Brugere der skal sættes til sletning' viser, hvem der sættes til sletning. Projektlederen tjekker udtrækket og journalisere dette og beder leverandøren fremsende mail til uddannelseslægen.

Udtræk 54 'Brugere sat til sletning' viser, hvem der modtager mail om sletning inklusiv mailadresse, mail tekst og tidspunkt for fremsendelse af mail.

Mailen ser således ud:

Til: Sendt til:Photmail.com Emne: Din profil i logbog.net skal lukkes
Kære
Ifølge Styrelsen for Patientsikkerheds autorisationsregister, har du opnået speciallægeanerkendelse. Da vi ikke længere må opbevare dine data, lukker vi din profil som uddannelseslæge i systemet logbog.net d. 30. oktober 2019.
I forbindelse med lukningen vil dine data blive SLETTET. Hvis du vil beholde dine data er det VIGTIGT, at du logger ind inden d. 30. oktober 2019. Log ind på logbog.net og vælg Hent mine data øverst til højre. Det er kun dine uddannelseslæge data der vil blive slettet.
Hvis du IKKE skal bruge dine data, behøver du ikke foretage dig yderligere.
Med venlig hilsen De regionale videreuddannelsessekretariater
Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail laegeuddannelsen@regionh.dk - www.laegeuddannelsen.dk Region Syd tlf. 7663 1457, e-mail videreuddannelsen@rsyd.dk - www.videreuddannelsen-syd.dk

<u>1 – Når Videreuddannelsessekretariatet logger på (Billede 1)</u>

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail vus@stab.rm.dk - www.videreuddannelsen-nord.dk

Når 'Videreuddannelsessekretariatet' ser en profil der er sat til sletning, så er der tilføjet datofeltet 'Sæt til sletning'. Hvis en uddannelseslæge henvender sig og har brug for mere tid til at hente sine data ud før profilen slettes, så ændres datoen i dette felt – husk at gemme.

Hvis uddannelseslægen ikke skal slettes – så fjernes datoen – husk at gemme - og uddannelseslægen vil komme med i næste sletterunde 3 mdr. senere.

Uddannelseslæge Speciale: Radiologi Mål: Radiologi (maj 2014) V Ø Fase: HU V Ø	Ekstra målbeskrivelse	Klinisk basisuddannelse (KBU) (Gammel) (jul 2009 v1) Kadiologi (maj 2014 v1) Kadiologi (april 2016 v2) Sk: Kili i Jaccan fur at tiffne en målhestrivelse. Du kan cana i listen wed at skruve i k		
Profil	Speciale	Radiologi		
Kompetencer Forløbsoversigt	Speciale adgang	Adgang til eget speciale Adgang til flere specialer		
- Attestation for tid Merit	Hospital	OUH Svendborg Sygehus		
L Godkend merit	Afdeling	Radiologisk afdeling		
Obligatoriske kurser Hoveduddannelsen Specialespecifikke kurser	Email	! "@hotmail.com OBS: Hvis du ændrer brugerens email, ændrer du samtidig brugernavnet		
Forskningstræning	Vejleder email	@hotmail.com		
Uddannelsesplaner Veiledersamtaler	Mobil telefon			
Specialespecifikke filer	Vejleder mobil telefon			
Skift profil	Kodeord	db0768		
Forskningstræningsvejleder	Sidste SMS kode			
Hovedkursusleder	Kodeord skiftes	7. apr 2018 06:57		
Styrelsen for Patientsikkerhed	Sidste login	9. apr 2018 14:56		
Tutorlæge	Slet profil	Profilen uddannelseslæge slettes den 30. oktober 2019.		
Uddannelseslæge	Sæt til sletning	30-10-2019		
Vejleder Videreuddannelsessekretariatet		Ikke angivet (ingen rettigheder) Delkursusleder Forskningstræningsveileder		



Projekt logbog.net

Projektleder - Barbara Bøgsted Knudsen – Region Hovedstaden – <u>bbk@regionh.dk</u> – telefon 38 66 99 38

<u>2 – Når uddannelseslægen logger på (Billede 2+ 3)</u>

Uddannelseslægen gøres opmærksom på, at profilen slettes i den røde boks i menuen nederst med angivelse af dato og der henvises til at læse mere på siden 'Min profil'.

		Uddannelseslæge
Speciale: F ⑦ Mål: ⑦ Fase:	Radiologi Radiologi (maj 2014 HU 🔻	·) v
Min Forl¢	profil øbsoversigt Attestation for ti Evaluering	d
Kom	petencer	
Nota	└ Klar til godkende Iter └ Tilføj notat natoriske kurser	lse
0.011	- Hoveduddannels - Specialespecifikk Forskningstrænir	en e kurser ng
Filer	- Egne filer - Filer fra uddanne - Specialespecifikk - Tilføj fil	elsesgivende e filer
Udda Vejle	annelsesplaner edersamtaler	
Ansø	Ogning om special Oversigt over læ Ansættelses- og Send dokumenta	lægeanerkendelse gelig beskæftigelse uddannelsesaftale ition til STPS (?)
Vigtigt: [slettet der)in profil som udda 1 30. oktober 2019	nnelseslæge vil blive
læs mere	på siden Min pro t	fil.



SEKRETARIATET FOR LÆGELIG VIDEREUDDANNELSE REGION ØST



Projekt logbog.net

Projektleder - Barbara Bøgsted Knudsen – Region Hovedstaden – bbk@regionh.dk – telefon 38 66 99 38

Under 'Min profil' er datoen for sletning også angivet og det beskrives, hvad der sker i forbindelse med sletning og det anbefales, at man henter sine data i funktionen 'Hent mine data', som til en hver tid kan tilgås.



<u>3 – Siden 'Hent mine data'</u>

Funktionen 'Hent mine data' kan ikke ses af 'Videreuddannelsessekretariatet', men den kan altid tilgås af uddannelseslægerne i øverste højre hjørne her:

Nyheder (27)	Målbeskrivelse	Hent mine data	Vejledninger	Kontakt	Log ud
		- 47			

Det er kun uddannelseslægerne selv der kan tilgå denne side og den findes ikke på APP'en for logbog.net Siden er inddelt i følgende blokke:

Dokumenter genereret af logbogen (Dette er den obligatoriske dokumentation der fremsendes til STPS)

Egne filer

Alle mine filer

Efter hver blok er der mulighed for at hente filerne ud i en ZIP-fil, som ser således ud:

🖳 Hent samlet ZIP fil

Man har på samme side adgang til sine evalueringer, men der er ikke mulighed for at hente dem ud samlet i en ZIP-fil – de skal hentes enkeltvis.

Evalueringer

Hvis uddannelseslægen har problemer med at hente data ud, så må uddannelseslægen rette henvendelse til Dansk Telemedicin på telefon 4925 2565.

HUSK, alle filer og notater kan hentes på de respektive sider i logbog.net via knappen