

## Quickguide til logbog.net - KBU-læger

### Adgang

- Din profil i logbog.net er oprettet på baggrund af registrering af dit KBU-forløb
- Du vil få tilsendt en mail fra systemet med adgangsoplysninger senest den første hverdag efter tiltrædelse i KBU, hvorefter du kan logge ind på logbog.net
- Alle brugere skal registreres med cpr.nr., mailadresse og mobilnummer. Du modtager en sms-kode, når du logger på logbog.net første gang. Efterfølgende skal du logge på med din e-mailadresse og en selvvalgt kode
- Du har adgang indtil 6 mdr. efter du har fået speciallægeanerkendelse.

### Adgang for vejledere

- Det er UAO der giver vejlederne adgang i logbog.net
- UAO kan vælge at give vejlederen adgang til alle uddannelseslæger på afdelingen eller til udvalgte uddannelseslæger
- UAO kan vælge kun at give vejlederen adgang i en begrænset periode
- Vejledere har kun adgang til KBU-lægens profil, mens KBU-lægen er ansat + 30 dage, mens UAO og tutor har adgang til KBU-lægens profil mens KBU-lægen er ansat + 1 år
- Tutorlæger i almen praksis kan også oprette vejledere.

### Procedure

- Du skal have godkendt dine opnåede kompetencer, uddannelsestid og obligatoriske kurser i logbog.net
- Du skal sende din godkendte dokumentation til Styrelsen for Patientsikkerhed via logbog.net i forbindelse med ansøgning om selvstændigt virke. Dette gøres fra menupunktet 'Send dokumentation til STPS'
- Du skal huske at uploade alle evt. tillæg til den oprindelige ansættelses- og uddannelsesaftale
- Du skal udfylde menupunktet 'Oversigt over lægelig beskæftigelse iht. vejledningen i punktet
- Du kan tidligst klikke 'Send dokumentation til STPS' i den sidste måned af KBU, og når alle godkendelser er givet.

### Attestation for tid

- 'Attestation for tid' kan godkendes tidligst 1 måned før afslutning af delforløb
- Det er kun din UAO/tutor, der kan godkende 'Attestation for tid'. Vejledere kan ikke godkende 'Attestation for tid'.

### Attestation for læringsmål

Funktionen er fra d. 1. februar 2021 ikke længere et obligatorisk krav, hvilket betyder følgende:

- KBU-læger, der sender deres dokumentation til Styrelsen for Patientsikkerhed **fra d. 1. februar 2021 og fremefter**, skal således **ikke** dokumentere godkendt 'Attestation for læringsmål', hverken for 1. eller 2. delforløb af den kliniske basisuddannelse. Skulle en KBU-læge have modtaget kommentarer i forbindelse med godkendelse af 'Attestation for læringsmål', vil de forsat være at finde i logbog.net.

### De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail laegeuddannelsen@regionh.dk - [www.laegeuddannelsen.dk](http://www.laegeuddannelsen.dk)

Region Syd tlf. 7663 1457, e-mail videreuddannelsen@rsyd.dk - [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail VUS@stab.rm.dk - [www.videreuddannelsen-nord.dk](http://www.videreuddannelsen-nord.dk)

- KBU-læger, der sender deres dokumentation til Styrelsen for Patientsikkerhed **før d.1. februar 2021, skal** kunne dokumentere godkendt 'Attestation for læringsmål' for både 1. og 2. delforløb af den kliniske basisuddannelse.

### Kompetencer

- Kompetencerne skal godkendes i henholdsvis 1. og 2. ansættelse af KBU, som forklaret i dit uddannelsesprogram
- Både vejleder og UAO kan godkende kompetencer
- Til hver kompetence hører et kompetencevurderingskort (KV-kort), som kan udfyldes online. Brugen af KV-kort er afdelingsbestemt
- Under punktet 'KBU-filer' kan du finde KV-kortene som filer samt andre relevante dokumenter
- Du kan klarmelde kompetencerne til godkendelse, og du kan i den forbindelse både uploade en fil og skrive et notat. Notater og klarmelding af kompetencer kan du adressere direkte til din personlige vejleder/UAO/tutor
- Bemærk, at kompetence 2 og 9 automatisk godkendes, når du får godkendt akutkurset.

### Kurser

- Du får godkendt dine kurser af kursusudbyderne direkte i logbog.net.

Du kan downloade logbog.net som APP. APP'en kan anvendes af uddannelseslæger, vejledere og uddannelsesansvarlige, men vær opmærksom på, at alle funktioner endnu ikke er tilgængelig via APP'en.



### Hjælp

- Hjælp til systemet kan findes i 'Brugervejledning til Uddannelseslægen\_KBU' – se under 'Vejledninger'
- Hvis vejleder/tutor/UAO har godkendt noget forkert, så skal der rettes skriftlig henvendelse til det regionale videreuddannelsessekretariat, som kan nulstille godkendelser
- Hvis du har spørgsmål til administrationen af logbog.net, så kontakt venligst det regionale videreuddannelsessekretariat
- Hvis du har brug for support, oplever problemer med login eller systemfejl, så kontakt venligst Dansk Telemedicin, der yder support i tidsrummet 8-17 på hverdage på telefon 49 25 25 65 eller e-mail [info@telemet.dk](mailto:info@telemet.dk)

### De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail [laegeuddannelsen@regionh.dk](mailto:laegeuddannelsen@regionh.dk) - [www.laegeuddannelsen.dk](http://www.laegeuddannelsen.dk)

Region Syd tlf. 7663 1457, e-mail [videreuddannelsen@rsyd.dk](mailto:videreuddannelsen@rsyd.dk) - [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail [VUS@stab.rm.dk](mailto:VUS@stab.rm.dk) - [www.videreuddannelsen-nord.dk](http://www.videreuddannelsen-nord.dk)