

Quickguide til logbog.net - KBU-læger

Adgang

- Du vil få tilsendt en mail fra systemet med adgangsoplysninger *senest den første hverdag efter tiltrædelse i KBU*, hvorefter du kan logge ind på logbog.net.
- Din profil i logbog.net er oprettet på baggrund af oplysninger fra din ansættelse som KBU-læge
- Alle brugere skal registreres med cpr.nr., mailadresse og mobilnummer. Du modtager en sms-kode, når du logger på logbog.net første gang. Efterfølgende skal du logge på med din e-mailadresse og en selvvalgt kode
- Du har adgang indtil 6 mdr. efter du har fået speciallægeanerkendelse.

Adgang til vejledere

- Det er UAO der giver vejlederne adgang i logbog.net
- UAO kan vælge at give vejlederen adgang til alle uddannelseslæger på afdelingen eller til udvalgte uddannelseslæger
- UAO kan vælge kun at give vejlederen adgang i en begrænset periode
- Vejledere har kun adgang til KBU-lægens profil, mens KBU-lægen er ansat, mens UAO har adgang til KBU-lægens profil i hele lægens KBU-forløb
- Tutorlæger i almen praksis kan også oprette vejledere.

Attestation for tid

- 'Attestation for tid' kan godkendes tidligst 1 måned før afslutning af delforløb
- Det er kun din UAO/tutor, der kan godkende 'Attestation for tid'. Vejledere kan ikke godkende 'Attestation for tid'.

Attestation for læringsmål

- 'Attestation for læringsmål' kan godkendes tidligst 1 måned før afslutning af delforløb
- Det er kun din UAO/tutor, der kan godkende Attestation for læringsmål. Vejledere kan ikke godkende 'Attestation for læringsmål'.

Kompetencer

- Kompetencerne skal godkendes i henholdsvis 1. og 2. ansættelse af KBU, som forklaret i dit uddannelsesprogram
- Til hver kompetence hører et kompetencevurderingskort (KV-kort) som kan udfyldes online. Brugen af KV-kort er afdelingsbestemt
- Under punktet 'KBU-filer' kan du finde KV-kortene som filer samt andre relevante dokumenter
- Du kan klarmelde kompetencerne til godkendelse, og du kan i den forbindelse både uploade en fil og skrive et notat. Notater og klarmelding af kompetencer kan du adressere direkte til din personlige vejleder/UAO/tutor
- Bemærk, kompetence 2 og 9 godkendes automatisk, når du får godkendt akutkurset.

Kurser

- Du får godkendt dine kurser af kursusudbyderne direkte i logbog.net.

De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail laegeuddannelsen@regionh.dk - www.laegeuddannelsen.dk

Region Syd tlf. 7663 1457, e-mail videreuddannelsen@rsyd.dk - www.videreuddannelsen-syd.dk

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail VUS@stab.rm.dk - www.videreuddannelsen-nord.dk

Du kan downloade logbog.net som APP. APP'en kan anvendes af uddannelseslæger, vejledere og uddannelsesansvarlige, men vær opmærksom på, at alle funktioner er ikke tilgængelig via APP'en.



Hjælp

- Hjælp til systemet kan findes i 'Brugervejledning til Uddannelseslægen_KBU' – se under 'Vejledninger'
- Hvis vejleder/tutor/UAO har godkendt noget forkert, så skal der rettes skriftlig henvendelse til det regionale videreuddannelsessekretariat, som kan nulstille godkendelser
- Hvis du har spørgsmål til administrationen af logbog.net, så kontakt venligst det regionale videreuddannelsessekretariat
- Hvis du har brug for support, oplever problemer med login eller systemfejl, så kontakt venligst Dansk Telemedicin, der yder support i tidsrummet 8-17 på hverdage på telefon 49 25 25 65 eller e-mail info@telemed.dk

De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail laegeuddannelsen@regionh.dk - www.laegeuddannelsen.dk

Region Syd tlf. 7663 1457, e-mail videreuddannelsen@rsyd.dk - www.videreuddannelsen-syd.dk

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail VUS@stab.rm.dk - www.videreuddannelsen-nord.dk