

Quickguide til logbog.net – Vejledere

Adgang

- Din adgang som vejleder i logbog.net oprettes af afdelingens Uddannelsesansvarlige overlæge (UAO), som sender mail med adgangsoplysninger
- UAO skal i den forbindelse bruge din e-mailadresse og dit mobilnummer, hvis du ikke er bruger i forvejen
- UAO kan vælge at give dig adgang til alle uddannelseslæger på afdelingen, eller til udvalgte uddannelseslæger
- Hvis du i forvejen har adgang som uddannelseslæge til logbog.net, så vil de 2 roller lægges sammen, så du kun har brug for ét login til logbog.net. Du kan som bruger i logbog.net skifte imellem dine roller i systemet efter login – det ser således ud:

Skift profil	
☒	Uddannelseslæge
☐	Vejleder

- Du har som vejleder kun adgang til uddannelseslægen, mens uddannelseslægen er ansat på afdeling + 30 dage.

Opgaver i logbog.net

- Alle uddannelseslæger på nyere målbeskrivelser har adgang til logbog.net - se hvornår specialerne har fået adgang til logbog.net via link på forsiden af logbog.net.
- Uddannelseslæger påbegyndt deres hoveduddannelse før adgangsdatoen anvender papir-logbog
- Du kan som vejleder i logbog.net godkende kompetencer for uddannelseslægerne. Du kan se uddannelseslægerens forløb, og notater som er skrevet til dig. Du har adgang til filsystemet, hvor eventuelle kompetencekort og andre hjælpeskemaer findes. **Du kan ikke godkende 'Attestation for tid' og ikke 'Attestation for læringsmål' for KBU-læger, det er kun UAO, der har den rettighed**
- KBU-læger skal have godkendt kompetencer som anvist i uddannelsesprogrammet. Vær opmærksom på, om KBU-lægen er ansat i 1. eller 2. delforløb
- Uddannelseslæger i specialet almen medicin på **ny målbeskrivelse** skal uddannes efter de kvalifikationskort, som Dansk Selskab for Almen Medicin har udarbejdet. Kvalifikationskortene findes under menupunktet Specialespecifikke filer. Kompetencerne skal derefter godkendes i logbog.net af tutorlægen i almen praksis
- Uddannelseslæger i specialet almen medicin på **gammel målbeskrivelse** skal have godkendt kompetencer i logbog.net under ansættelse på afdelingerne.

Alle uddannelseslæger i logbog.net kan målrette klarmelding af kompetencer til godkendelse til deres personlige vejleder.

De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail laegeuddannelsen@regionh.dk - www.laegeuddannelsen.dk

Region Syd tlf. 7663 1457, e-mail videreuddannelsen@rsyd.dk - www.videreuddannelsen-syd.dk

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail VUS@stab.rm.dk - www.videreuddannelsen-nord.dk



Du kan downloade logbog.net som APP. APP'en kan anvendes af uddannelseslæger, vejledere og uddannelsesansvarlige, men vær opmærksom på, at alle funktioner er ikke tilgængelig via APP'en.



Hjælp

- Hjælp til systemet kan findes i 'Brugervejledning til Vejleder' – se under 'Vejledninger'
- Hvis du har godkendt noget forkert, så skal der rettes skriftlig henvendelse til det regionale videreuddannelsessekretariat, som kan nulstille godkendelser
- Hvis du har spørgsmål til administrationen af logbog.net, så kontakt venligst det regionale videreuddannelsessekretariat
- Hvis du har brug for support, oplever problemer med login, eller systemfejl, så kontakt venligst Dansk Telemedicin, der yder support i tidsrummet 8-17 på hverdage på telefon 49 25 25 65 eller email info@telemed.dk

De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail laegeuddannelsen@regionh.dk - www.laegeuddannelsen.dk

Region Syd tlf. 7663 1457, e-mail videreuddannelsen@rsyd.dk - www.videreuddannelsen-syd.dk

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail VUS@stab.rm.dk - www.videreuddannelsen-nord.dk