

Quickguide til logbog.net – Tutorlæger i praksis

Adgang

- Din adgang til logbog.net som tutorlæge tildeles af din region. Find kontaktoplysninger via Sekretariaternes hjemmesider.

Adgang til uddannelseslæger

- Alle uddannelseslæger i Klinisk Basisuddannelse har adgang til logbog.net
- Alle uddannelseslæger i specialet almen medicin har adgang til logbog.net
- Uddannelseslæger i andre specialer har adgang, hvis de uddannes efter nyere målbeskrivelser
- Du kan som tutorlæge i logbog.net se alle nuværende og planlagte uddannelseslæger i din praksis. Tidligere ansatte uddannelseslæger kan søges frem i op til 1 år efter de har forladt praksis.
- Har uddannelseslægen været væk i mere end 1 år, kan din region åbne for adgang i en kort periode.

Adgang til vejledere

- Som tutorlæge kan du i logbog.net udpege vejledere i din klinik. Dette vil være relevant, hvis der er andre læger i klinikken, som skal fungere som vejledere, og som ikke er godkendte som tutorlæger
- Vejledere kan ikke godkende 'Attestation for tid' og ikke 'Attestation for læringsmål' for KBU-læger, det er kun tutorlægen der har den rettighed.

Vejledere oprettes således:

- Vælg menupunktet 'Vejledere'
- Søg vejlederen frem fra autorisationsregisteret i søgefeltet og klik på den rigtige
- Angiv vejlederens e-mail og mobilnummer, hvis vedkommende ikke har en profil i logbog.net i forvejen
- Angiv eventuelt start- og slutdato. Vejlederen vil så kun have adgang i den angivne periode. Det anbefales altid at angive en periode for vejledere med midlertidige ansættelser
- Angiv om vejlederen skal have adgang til udvalgte uddannelseslæger under 'Aktiv'
- Vælg om systemet skal sende en adgangsmail til vejlederen

Send email	☒ Ja, send en mail til vejlederen med kodeord ☐ Nej, send ikke en mail til vejlederen med kodeord
Aktiv	☒ Vejlederen kan se alle læger på afdelingen ☐ Vejlederen kan kun se udvalgte læger

- Hvis du har adgang til flere praksis, så angiv 'Afdeling'
- Fuldfør oprettelsen ved at klikke

Tilføj vejleder

De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail laegeuddannelsen@regionh.dk - www.laegeuddannelsen.dk

Region Syd tlf. 7663 1457, e-mail videreuddannelsen@rsyd.dk - www.videreuddannelsen-syd.dk

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail VUS@stab.rm.dk - www.videreuddannelsen-nord.dk

Dine opgaver i logbog.net

For KBU-læger

- Godkende kompetencer
- Godkende 'Attestation for tid'
- Godkende 'Attestation for læringsmål'
- Find relevante dokumenter, vurderingsskemaer og kompetencevurderingskort under menupunktet 'KBU-filer'.

For almen medicinere

For uddannelseslæger på ny målbeskrivelse skal du:

- Godkende 'Attestation for tid'
- Godkende alle kompetencer. Husk, at lægerne på ny målbeskrivelse (april 2013) i almen medicin uddannes efter kvalifikationskort, når de er på hospitalsafdelingerne. Du skal på baggrund af de udfyldte kvalifikationskort, samt din egen vurdering, give den elektroniske godkendelse af kompetencen i logbog.net. Det er Dansk Selskab for Almen Medicin, der har udarbejdet kvalifikationskortene, som findes under menupunktet Specialespecifikke filer.

For uddannelseslæger på gammel målbeskrivelse skal du:

- Godkende 'Attestation for tid'
- Godkende kompetencer, der hører til Fase 1, Fase 2 og Fase 3
- Godkende de kursusbeviser og attestationer for tid, som uddannelseslægen indtil videre har modtaget på papir. Uddannelseslægen indscanner papirerne og uploader dem i logbog.net og du skal herefter bekræfte, at dokumentationen er korrekt (Systemet kan ikke verificere indholdet af de uploadede dokumenter, derfor har uddannelseslægen brug for attestation fra dig).

For uddannelseslæger i andre specialer

- Godkende kompetencer
- Godkende 'Attestation for tid'
- Godkende de kursusbeviser og attestationer for tid, som uddannelseslægen indtil videre har modtaget på papir. Uddannelseslægen indscanner papirerne og uploader dem i logbog.net og du bekræfter, at dokumentationen er korrekt (Systemet kan ikke verificere indholdet af de uploadede dokumenter, derfor har uddannelseslægen brug for attestation fra dig).

Alle uddannelseslæger kan klarmelde kompetencer til godkendelse til uddannelseslægens personlige tutorlæge.

De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail laegeuddannelsen@regionh.dk - www.laegeuddannelsen.dk

Region Syd tlf. 7663 1457, e-mail videreuddannelsen@rsyd.dk - www.videreuddannelsen-syd.dk

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail VUS@stab.rm.dk - www.videreuddannelsen-nord.dk

Du kan downloade logbog.net som APP. APP'en kan anvendes af uddannelseslæger, vejledere og tutorlæger, men vær opmærksom på, at alle funktioner er ikke tilgængelig via APP'en.



Hjælp

- Hjælp til systemet kan findes i Brugervejledning til Tutorlæger' – se under 'Vejledninger'
- Skulle det ske, at en givet godkendelse er forkert, så kan godkendelsen nulstilles af din region ved skriftlig henvendelse. Find kontaktoplysninger via Sekretariaternes hjemmesider
- Hvis du har spørgsmål til administrationen af logbog.net, så kontakt venligst din region
- Hvis du har brug for support, oplever problemer med login eller systemfejl, så kontakt venligst Dansk Telemedicin, der yder support i tidsrummet 8-17 på hverdage, på telefon 49 25 25 65 eller email info@telemed.dk

De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail laegeuddannelsen@regionh.dk - www.laegeuddannelsen.dk

Region Syd tlf. 7663 1457, e-mail videreuddannelsen@rsyd.dk - www.videreuddannelsen-syd.dk

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail VUS@stab.rm.dk - www.videreuddannelsen-nord.dk