

Overførsel fra papir til elektronisk logbog

Det er et krav fra Styrelsen for Patientsikkerhed, at en uddannelseslæges godkendelser skal gives fuldt enten på papir eller i den elektroniske logbog www.logbog.net

Hvis en uddannelseslæge skal overføres fra papir til elektronisk logbog, kan gøres i én arbejdsgang, som forklaret nedenfor.

Få uddannelseslægen til at indscanne dokumentet med de kompetencer, der er godkendt på papir og så tilføj filen på notatet, så man forsat kan se, hvem der oprindeligt har godkendt kompetencerne.

Sådan gør du:

- Vælg menupunktet Notater
- Vælg knappen øverst til højre

Nyt notat

- Vælg hvilken uddannelseslæge det drejer sig om i feltet Uddannelseslæge
- Vælg, hvem notatet skal være synligt for
- Skriv i notatets overskrift fx "Overførsel af godkendte kompetencer fra papir til elektronisk logbog"
- Skriv eventuelt en tekst i tekstfeltet
- Vedhæft filen med den oprindelige logbog under punktet Filer
- Vælg feltet, "Ja, de markerede kompetencer skal godkendes"
- Vælg de enkelte kompetencer på listen. Listen kommer frem ved 2 tryk på mellemrumstasten. Alternativt søges kompetencerne frem på kompetence id nr.
- Klik Gem

Tilføj notat

Nyt notat

Skrevet af: Tom Tutorsen

Uddannelseslæge: Barbara Uddannelseslæge Test

Synlighed: Kun mig og Barbara Uddannelseslæge Test
 Alle der har adgang til Barbara Uddannelseslæge Test

Dato: 03-04-2017

Overskrift: Overførsel af godkendte kompetencer fra papir til elektronisk logbog

NB: Notatet må ikke indeholde personhenførbare data (CPR numre eller navne)
Ved overgang til elektronisk logbog www.logbog.net overføres hermed tidligere godkendte kompetencer på papir til elektronisk logbog.

Notat:

Filer: Vælg fra Logbog.net fil bibliotek
 Vælg fra computer

Filer: Vælg fil Logbog.doc
Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Godkend valgte kompetencer: Nej
 Ja, de markerede kompetencer skal godkendes

Tilføj kompetence:

Kompetence	Kompetence	Kompetence
<input checked="" type="checkbox"/> Individualisering (Id 1)	<input type="checkbox"/> Kommunikation med børnefamilier (Id 29)	<input type="checkbox"/> Den forvirrede patient (Id 57)
<input checked="" type="checkbox"/> Tillid (Id 2)	<input type="checkbox"/> Patienten med misbrug (Id 30)	<input type="checkbox"/> Patienten med seksuelle problemer (Id 58)
<input type="checkbox"/> Samarbejde internt i praksis (Id 3)	<input type="checkbox"/> Den psykotiske patient (Id 31)	<input type="checkbox"/> Patienten med neurologiske symptomer (Id 59)
<input type="checkbox"/> Forebyggende børneundersøgelse (Id 4)	<input type="checkbox"/> Det febrile barn (Id 32)	<input type="checkbox"/> Patienten med hovedpine (Id 60)
<input checked="" type="checkbox"/> Patienten med kronisk sygdom (I) (Id 5)	<input type="checkbox"/> Barnet under 3 måneder (Id 33)	<input type="checkbox"/> Patienten med svimmelhed (Id 61)
<input checked="" type="checkbox"/> Den febrile patient (Id 6)	<input type="checkbox"/> Barnet med afføringsproblemer (Id 34)	<input type="checkbox"/> Patienten med spiseforstyrrelse (Id 62)