

Brugervejledning til



Hovedkursusleder

ADGANG TIL LOGBOGEN.....	2
GLEMT KODEORD	5
MIN PROFIL.....	6
ÆNDRING AF KODEORD	7
UDDANNELSESLÆGER	8
GODKEND SPECIALESPECIFIKKE KURSER	9

Trin 1.

- LB

logbog.net

E-mailadresse

Kodeord

☐ Husk e-mailadresse

Har du glemt din kode?

Log på

ForsideKontakt

motivere
faglighed
forhold
andre
samtidig
kompetencer
samarbejdspartnere
eksperter
informere
Samarbejder
lægens
patienter
Medicinsk
kliniske
relationer
aktører
håndtere
gennemføre
tværse
respekt
etiske
akademiker
integritet
kommunikator
inden klinisk
samtaler
skabe
Leder
videreudvikle
specialer
erkende
kollegaer
praksis
egne
aktører

Velkommen til Logbog.net

Logbog.net er regionernes elektroniske styringsredskab for uddannelseslæger og uddannelsesansvarlige i alle specialer i hele Danmark.

Uddannelseslæge

Via logbog.net får du overblik over din uddannelse. Her samler du dine dokumenter, og du anvender systemet til direkte ansøgning om autorisation hos Sundhedsstyrelsen.

Uddannelsesansvarlig

Via logbog.net får du overblik over dine nuværende og kommende uddannelseslæger. Her godkender du kompetencer, uddannelses tid og kurser.

Praktisk

Alle lægelige specialer vil i løbet af 2014 og 2015 få adgang til logbog.net. Find nærmere oplysninger om projektets tidsplan og kontaktoplysninger til projektgruppen her: [Logbog.net projektgruppe](#)

Adgang til logbog.net kræver en brugerprofil, der oprettes af det regionale videreuddannelsessekretariat.

Dansk
Telemedicin

CookiesVilkårHjælp

- Du skal nu udfylde felterne **E-mailadresse** og **Kodeord**
 - *Du har fået tilsendt et kodeord* via e-mail, som du skal bruge ved dit første log ind.
- Hvis e-mailadresse og kodeord er blevet tastet korrekt ind, vil du blive ført videre til næste side, samt modtage en sms med en 5 cifret kode, som du skal bruge til næste skridt.



logbog.net

Email adresse

Kodeord

[Log på](#)

Har du glemt din kode?

[Forside](#)
[Kontakt](#)



Første login

Det er første gang du logger ind, og din konto skal derfor valideres.

Det er sendt en SMS til **+45 24 84 32 08** med en SMS kode.

SMS koden udløber om **115** sekunder.

Har du ikke adgang til dette telefonnummer? Ring til Dansk Telemedicin på **49 25 25 65**, så kan vi hjælpe dig med at logge ind.

Dit CPR nummer

SMS kode

[Log på](#)


 Dansk Telemedicin

[Cookies](#) [Vilkår](#) [Hjælp](#)

- 3

Trin 3.

- Skriv et valgfrit og personligt kodeord i feltet **Nyt kodeord**.

- Indtast kodeordet igen i feltet **Gentag nyt kodeord**.
- Kodeordet skal overholde kravene beskrevet på siden for at blive accepteret.
- Tryk til sidst på knappen **Log på**.

Trin 4.

Du vil nu være logget på logbog.net og vil se denne velkomst side:

Hvis du ikke vil have vist velkomst teksten hver gang du logger på, skal du blot afkrydse det lille felt ved siden af teksten **Vis ikke denne side igen**.

Glemt kodeord

I tilfælde af du har glemt dit kodeord, eller har problemer med at logge ind på logbog.net, så har du mulighed for, at nulstille din konto og få tilsendt en ny midlertidig kode.

Når du går ind på www.logbog.net vil du se en side som denne.

Klik derefter på teksten "**Har du glemt din kode?**", som befinder sig under feltet hvori kodeord indtastes.

Udfyld de 3 felter **cpr nr.**, **mobil nr.** og **e-mailadresse**.

Klik på **Nulstil** og du vil få tilsendt en ny kode, hvis det indtastede stemmer overens med det, som er angivet i din profil.

Læs teksten på siden inden du indtaster og nulstiller!

Min Profil

I menuen til venstre kan du klikke på punktet **Min profil**, hvor du kan se diverse oplysninger tilknyttet til din profil.

Her har du også mulighed for at ændre e-mail og mobil nr.

Din e-mail adresse er dit brugernavn og er den mailadresse, som vil blive brugt til at sende statusbeskeder til.

Vær opmærksom på at hvis du ændre din e-mail adresse så ændres dit brugernavn også.

Du kan vælge hvilken bredde logbogen skal vises i på din skærm. Hold musen henover den enkelte mulighed og læs vejledningen.

Bredde	700px	950px	1200px	100%
--------	-------	-------	--------	------

Husk at trykke på **Gem** nederst på siden ved evt. rettelse/tilføjelser!

Profil	
Navn	Dansk Telemedicin
Brugernavn	
Autorisationsid	VU Øst
Speciale	Ikke angivet
Email	
Mobil telefon	
Bredde	700px 950px 1200px 100%
Kodeord	
Udfyld hvis du vil ændre dit kodeord	
Gem	

Ændring af kodeord

Trin 1.

For at ændre dit personlige kodeord naviger til menuen i venstre side og tryk på **Min Profil**.

Trin 2

Indtast et nyt kodeord i feltet **Kodeord**.

Profil	
Navn	Dansk Telemedicin
Brugernavn	admine
Autorisationsid	VU Øst
Speciale	Ikke angivet
Email	ad@telemedicin.dk
Mobil telefon	
Bredde	700px 950px 1200px 100%
Kodeord	 Udfyld hvis du vil ændre dit kodeord
Gentag kodeord	 Dit kodeord skal indeholde mindst 8 tegn
Gem	

Når du påbegynder indtastningen af det nye kodeord, vil et nyt felt dukke op lige under. Her skal du genindtaste det ønskede kodeord.

Trin 3

Gentag indtastningen af det nye kodeord i feltet **Gentag kodeord**.

Kodeord	 Udfyld hvis du vil ændre dit kodeord
Gentag kodeord	 Dit kodeord skal indeholde mindst 8 tegn
Gem	

Trin 4

Afslut indtastningen af det nye kodeord ved at trykke på knappen **Gem**.

Af sikkerhedshensyn skal kodeordet skiftes hver 6. måned.

Uddannelseslæger

- Naviger til menuen i venstre side og klik på **Uddannelseslæger**.

Du vil derefter få en liste over uddannelseslæger, som er i hoveduddannelsen.

- Skriv evt. i feltet **Søgekriterier** navnet på den uddannelseslæge som du søger.
- Klik herefter på den ønskede uddannelseslæge.

Hoveduddannelseslæger						Excel
Søgekriterier						
Søgekriterier			tele	Søg	?	
Navn	Fødselsdato	Email	Speciale	Fase	Region	
Dansk Telemedicin	f522a5	kk@telemed.dk	Anæstesiologi	HU	Region Hovedstaden	

I menuen til venstre vil du få en ekstra menu som omhandler den valgte uddannelseslæge. Se herunder:

I denne menu kan du se uddannelseslægens profil og kurser.

Dansk Telemedicin		Hovedkursusleder
Min profil		
Uddannelseslæger		
Signe Test		Anæstesiologi
Profil		
Obligatoriske kurser		
└ Specialespecifikke kurser		

I dette felt vil der stå hvilken målbeskrivelse uddannelseslægen er på.

Godkend Specialespecifikke kurser

- Naviger til menuen i venstre side og klik på **Uddannelseslæger**.
- Skriv i feltet **Søgekriterier** navnet, på den uddannelseslæge som du søger.
- Klik herefter på den ønskede uddannelseslæge.
- Klik på **Specialespecifikke kurser** i uddannelseslægens menu.



Du vil nu se siden for specialespecifikke kurser.

Her har du mulighed for at godkende de enkelte kurser. Hovedkursuslederne skal bede uddannelseslægerne om selv at notere kursusudbyder, start- og slutdato.

Nr	Kurstitel	Kursusudbyder/Kursusnavn	Startdato	Slutdato	Godkendt	Godkendt Andet grundlag
1	Introduktion til hoveduddannelse	Bornholms Hospital	Jul 2016 Uge Ma Ti On To Fr Lø Sø 26 27 28 29 30 1 2 3 27 4 5 6 7 8 9 10 28 11 12 13 14 15 16 17 29 18 19 20 21 22 23 24 30 25 26 27 28 29 30 31		Godkend	Godkend andet grundlag
2	Luftvejshåndtering					
3	Intensiv terapi					

Tilføj rækkeGem

Læg mærke til at "Godkend"-knappen først bliver aktiv når kolonnerne "Kursusudbyder/Kursusnavn", "Startdato" og "Slutdato" er udfyldt.

Når et kursus er klar til at blive godkendt trykker du på **Godkend**.

Den samlede godkendelse gives af hovedkursuslederen, eller kursusbevis kan uploades.

Hvis du ønske at tilføje flere kurser, skal du trykke på **Tilføj række** ved siden af **Gem**-knappen.

NB! Alle kursusbeviser der kan uploades skal verificeres med en elektronisk godkendelse af en uddannelsesansvarlig overlæge, en tutorlæge eller en kursusudbyder.

For at godkende at alle specialespecifikke kurser er gennemført klik på **Godkend**



Attestation af hovedkursuslederen

Attestation for at alle **specialespecifikke kurser** er gennemført og godkendt

Godkend

For at se evt. uploadede kursusbeviser, klik på filnavnet og hent det ned på din computer.

Navn	Størrelse	/Ændret	Filtype	Slet
jobs.pdf	71 KB	6. jan 2014	Specialespecifikke kurser	

