

Quickguide til logbog.net – Uddannelseslæger

Generelt

- Din profil er oprettet i logbog.net på baggrund af oplysninger fra din ansættelse i uddannelsesforløb
- Du kan skifte imellem dine uddannelsesforløb og målbeskrivelser under Min profil
- Har du spørgsmål til administrationen af logbog.net eller til dine uddannelsesforløb kontakt da dit regionale videreuddannelsessekretariat
- Hvis du har problemer med login eller oplever systemfejl, så kontakt venligst Dansk Telemedicin på telefon 49 25 25 65 eller e-mail info@telemed.dk

Adgang til uddannelseslæger

- Alle uddannelseslæger får adgang til logbog.net fra den dag de tiltræder deres uddannelsesforløb
- Ældre målbeskrivelser er ikke tilgængelige på logbog.net. Se hvornår specialerne har fået adgang til logbog.net via link på forsiden af logbog.net
- **Vejledere får adgang til logbogen af den uddannelsesansvarlige overlæge**

Procedure

- Du skal have godkendt dine opnåede kompetencer, uddannelsestid og obligatoriske kurser i logbog.net
- Du skal søge speciallægeanerkendelse hos Styrelsen for Patientsikkerhed via logbog.net
- Du kan tidligst klikke "Send dokumentation til STPS" 6 mdr. før sidste slutdato
- I logbog.net er notat-funktionen det daglige arbejdsredskab
- Du skal selv melde kompetencerne klar til godkendelse hos din vejleder
- Eventuelle hjælpeskemaer som kompetencekort, tjeklister mv. findes under menupunktet Specialespecifikke filer, men er ikke til online udfyldelse. Udfyldte kompetencekort kan dog uploades i systemet under de enkelte kompetencer, og dermed danne baggrund for godkendelsen af en kompetence
- De attestationer og kursusbeviser, som eventuelt er modtaget på papir, skal du uploade på den relevante side i logbog.net. Efterfølgende skal dokumenterne verificeres med en elektronisk godkendelse af en vejleder, tutorlæge eller UAO (Systemet kan ikke verificere indholdet af de uploadede dokumenter, derfor har du brug for en elektronisk attestation)
- I specialet almen medicin foregår uddannelsen på afdelingerne efter kvalifikationskort, og kompetencerne godkendes elektronisk af tutorlægen i almen praksis. Det er Dansk Selskab for Almen Medicin, der har udarbejdet kvalifikationskortene, som findes under menupunktet Specialespecifikke filer, i logbog.net.
- Din vejleder kan godkende kompetencer, men ikke Attestation for tid
- Din uddannelsesansvarlige overlæge kan godkende kompetencer og Attestation for tid
- Ønsker du en nulstilling af en godkendelse, så skal der rettes skriftlig henvendelse til det regionale videreuddannelsessekretariat

De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail laegeuddannelsen@regionh.dk - www.laegeuddannelsen.dk

Region Syd tlf. 7663 1457, e-mail videreuddannelsen@rsyd.dk - www.videreuddannelsen-syd.dk

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail VUS@stab.rm.dk - www.videreuddannelsen-nord.dk



- Du kan udfylde evalueringer af dit uddannelsessted både i evaluer.dk og via logbog.net, se menupunktet Evaluering
- Du vil efter ansøgning om speciallægeanerkendelse forsat have adgang til logbog.net. Adgangen lukkes 6 mdr. efter opnået speciallægeanerkendelse

Vær opmærksom på, at der findes en APP for logbog.net. APP'en kan anvendes af uddannelseslæger, vejledere, tutorlæger og uddannelsesansvarlige.



De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail laegeuddannelsen@regionh.dk - www.laegeuddannelsen.dk

Region Syd tlf. 7663 1457, e-mail videreuddannelsen@rsyd.dk - www.videreuddannelsen-syd.dk

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail VUS@stab.rm.dk - www.videreuddannelsen-nord.dk