

Quickguide til logbog.net

– Uddannelsesansvarlig overlæge (UAO)

Generelt

- Din adgang som UAO tildeles af det regionale videreuddannelsessekretariat
- Alle uddannelseslæger på ny målbeskrivelse skal have godkendt kompetencer, attestation for tid og obligatoriske kurser i logbog.net
- Du kan som UAO se alle nuværende og planlagte uddannelseslæger på forløbsoversigten i logbog.net
- **OBS!** Nyansatte læger kan først ses fra den dag de tiltræder deres første delforløb
- Uddannelseslægerne og UAO kan i logbog.net oprette notater til hinanden
- Uddannelseslægen kan klarmelde en kompetence til vejledere og dig som UAO
NB! Vær opmærksom på, at uddannelseslægerne nu kan klarmelde kompetencer til udvalgte vejledere
- Du kan under din profil bede om en statusmail, som fortæller om dine uddannelseslæger, kompetencer som er klar til godkendelse, og attestation for tid som er klar til godkendelse

Adgang til uddannelseslæger

- Læger i hoveduddannelse på ny målbeskrivelse har adgang til logbog.net
- Alle læger i introduktionsuddannelse har adgang til logbog.net
- Alle KBU-læger har adgang til logbog.net
- Tidligere målbeskrivelser kan ikke gøres elektroniske, og derfor får uddannelseslæger på tidligere målbeskrivelse ikke adgang til logbog.net

Adgang til vejledere

- Du skal som UAO oprette vejledere i logbog.net. Vejledere kan i logbog.net godkende kompetencer, men ikke attestation for tid. Vejledere har også adgang til filsystemet, hvor målbeskrivelse og eventuelle kompetencekort findes.
- Du kan vælge at give vejlederen adgang til alle uddannelseslæger på afdelingen, eller til udvalgte uddannelseslæger
- Du kan vælge at give vejlederen adgang i en begrænset periode ved at udfylde start- og slutdato

Vejledere udpeges således:

1. Vælg menupunktet Vejledere
2. Søg vejlederen frem fra autorisationsregisteret i søgefeltet
3. Angiv vejlederens e-mail og mobilnummer
4. Angiv eventuelt start og slutdato. Vejlederen vil kun have adgang i den angivne periode. Det anbefales altid at angive en periode for vejledere med midlertidige ansættelser.
5. Angiv om vejlederen skal have adgang til udvalgte uddannelseslæger
6. Bekræft at systemet skal sende en adgangsmail til vejlederen ved at klikke på

Tilføj vejleder

De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail laegeuddannelsen@regionh.dk - www.laegeuddannelsen.dk

Region Syd tlf. 7663 1457, e-mail videreuddannelsen@rsyd.dk - www.videreuddannelsen-syd.dk

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail VUS@stab.rm.dk - www.videreuddannelsen-nord.dk

Dine opgaver i logbog.net

For uddannelseslæger på ny målbeskrivelse skal du som UAO

- Godkende attestation for tid
- Tage ansvar for kompetencegodkendelse

For uddannelseslæger i specialet almen medicin skal du som UAO:

- Godkende attestation for tid
- Uddanne efter de kvalifikationskort som Dansk Selskab for Almen Medicin har udarbejdet. Kvalifikationskortene findes under menupunktet Filer

For KBU-læger i logbog.net skal UAO:

- Tage ansvar for kompetencegodkendelse
- Godkende attestation for tid
- Godkende attestation for læringsmål
- Find relevante dokumenter, vurderingsskemaer og kompetencevurderingskort under menupunktet 'KBU-filer'

Vær opmærksom på, at der findes en APP for logbog.net. APP'en kan anvendes af uddannelseslæger, vejledere og uddannelsesansvarlige.



- Hvis du har godkendt noget forkert, så skal der rettes skriftlig henvendelse til det regionale videreuddannelsessekretariat, som kan nulstille godkendelser
- Hvis du har spørgsmål til administrationen af logbog.net, kontakt venligst det regionale videreuddannelsessekretariat
- Hvis du oplever problemer med login eller systemfejl kontakt venligst Dansk Telemedicin, der yder support i tidsrummet 8-17 på hverdage på telefon 49 25 25 65 eller e-mail info@telemed.dk

De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail laegeuddannelsen@regionh.dk - www.laegeuddannelsen.dk

Region Syd tlf. 7663 1457, e-mail videreuddannelsen@rsyd.dk - www.videreuddannelsen-syd.dk

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail VUS@stab.rm.dk - www.videreuddannelsen-nord.dk