

KBU – Quickguide

Adgang og godkendelser i logbog.net

Adgang

Du vil få tilsendt en mail fra systemet med adgangsoplysninger *senest den første hverdag efter tiltrædelse i KBU*, hvorefter du kan logge ind på logbog.net. Alle brugere skal registreres med cpr.nr., mailadresse og mobilnummer. Du modtager en sms-kode, når du logger på logbog.net første gang. Efterfølgende skal du logge på med din e-mailadresse og en selvvalgt kode.

Attestation for tid

- Attestation for tid kan godkendes tidligst 1 måned før afslutning af delforløb
- Det er kun din UAO/tutor, der kan godkende Attestation for tid, ikke vejledere

Attestation for læringsmål

- Attestation for læringsmål kan godkendes tidligst 1 måned før afslutning af delforløb
- Det er kun din UAO/tutor, der kan godkende Attestation for læringsmål, ikke vejledere

Kompetencer

- Kompetencerne skal godkendes i henholdsvis 1. og 2. ansættelse af KBU, som forklaret i dit uddannelsesprogram
- Til hver kompetence hører et kompetencevurderingskort (KV-kort). Brugen af KV-kort er afdelingsbestemt
- Under punktet KBU-filer kan du finde KV-kortene som filer samt andre relevante dokumenter
- Du skal klarmelde kompetencerne til godkendelse, og du kan i den forbindelse både uploade en fil og skrive et notat. Notater og klarmelding af kompetencer kan du adressere direkte til din vejleder/UAO/tutor
- Bemærk, kompetence 2 og 9 godkendes automatisk, når du får godkendt akutkurset

Kurser

- Du får godkendt dine kurser af kursusudbyderne direkte i logbog.net

Adgang til vejledere

- Det er UAO der giver vejlederne adgang i logbog.net
- UAO kan vælge at give vejlederen adgang til alle uddannelseslæger på afdelingen eller til udvalgte uddannelseslæger
- UAO kan vælge at give vejlederen adgang i en begrænset periode ved at udfylde start og slutdato
- Vejledere har kun adgang til KBU-lægens profil mens KBU-lægen er ansat, mens UAO har adgang til KBU-lægens profil i hele lægens KBU-forløb
- Tutorlæger i almen praksis kan også oprette vejledere

De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail laegeuddannelsen@regionh.dk - www.laegeuddannelsen.dk

Region Syd tlf. 7663 1457, e-mail videreuddannelsen@rsyd.dk - www.videreuddannelsen-syd.dk

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail VUS@stab.rm.dk - www.videreuddannelsen-nord.dk

Vær opmærksom på, at der findes en APP for logbog.net. APP'en kan anvendes af uddannelseslæger, vejledere, tutorlæger og uddannelsesansvarlige.



- Hvis vejleder/tutor/UAO har godkendt noget forkert, så skal der rettes skriftlig henvendelse til det regionale videreuddannelsessekretariat, som kan nulstille godkendelser
- Hvis du har spørgsmål til administrationen af logbog.net, så kontakt venligst det regionale videreuddannelsessekretariat
- Hvis du oplever problemer med login eller systemfejl, så kontakt venligst Dansk Telemedicin, der yder support i tidsrummet 8-17 på hverdage på telefon 49 25 25 65 eller e-mail info@telemed.dk

Logbog.net er et webbaseret system med adgang døgnet rundt. Ved tekniske problemer er der support fra leverandøren Dansk Telemedicin på hverdage kl.8-17 på telefon 49 25 25 65 eller mail info@telemed.dk

De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail laegeuddannelsen@regionh.dk - www.laegeuddannelsen.dk

Region Syd tlf. 7663 1457, e-mail videreuddannelsen@rsyd.dk - www.videreuddannelsen-syd.dk

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail VUS@stab.rm.dk - www.videreuddannelsen-nord.dk