

## Quickguide til logbog.net

### – Hoved/delkursusleder

- Som hoved/delkursusleder bedes du for uddannelseslæger med adgang til logbog.net godkende de specialespecifikke kurser i [www.logbog.net](http://www.logbog.net)
- Adgang som hoved/delkursusleder i logbog.net tildeles af projektleder Barbara Bøgsted Knudsen, Sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse Region Øst [bbk@regionh.dk](mailto:bbk@regionh.dk)
- Adgang som hoved/delkursusleder gives på baggrund af den information der findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside

### Systemet

- I systemet har hoved/delkursuslederen adgang til alle læger i eget speciale, der er i uddannelse i Danmark på ny målbeskrivelse. Lægen kan søges frem på navn eller på fødselsdato
- I systemet er listen over specialespecifikke kurser angivet på forhånd
- Når du som hoved/delkursusleder giver en elektronisk godkendelse i logbog.net vil følgende fremgå:

Tidspunkt for godkendelse

Dit navn

Dit autorisations id.

- Procedure for selve godkendelsen:

1. Log ind i logbog.net
2. Tryk på "Uddannelseslæger" og find lægen i listen, eller søg lægen frem i søgefeltet via navn eller fødselsdato
3. Klik på lægens navn
4. Vælg menupunktet Specialespecifikke kurser
5. Udfyld felterne Kursusudbyder/Kursusnavn samt datofelter, hvis de ikke allerede er udfyldt af uddannelseslægen
6. Godkend kurset

*Kun for hovedkursusledere:*

7. Tjek at hele kursusrækken er godkendt korrekt
8. Du kan tilføje og slette kurser, hvis listen ikke er korrekt
9. Klik på "Godkend" nederst, og dermed attesteres at alle specialespecifikke kurser er godkendt og gennemført.

**NB! Du kan ikke godkende et kursus, hvis felterne nævnt ovenfor ikke er udfyldt**

**NB! Den samlede godkendelse kan først gives, når alle kurser på listen er godkendt**

- Den samlede godkendelse af de specialespecifikke kurser gives af hovedkursuslederen. Delkursuslederen har ikke den rettighed

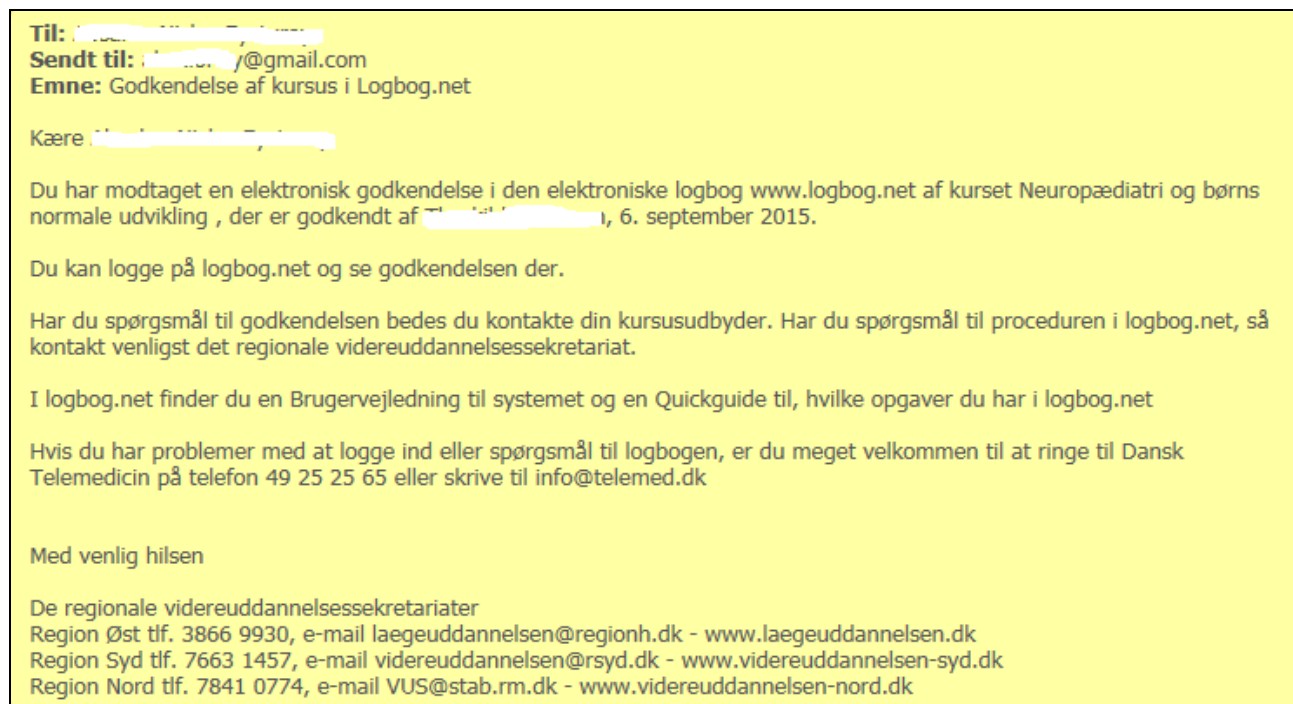
### De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail [laegeuddannelsen@regionh.dk](mailto:laegeuddannelsen@regionh.dk) - [www.laegeuddannelsen.dk](http://www.laegeuddannelsen.dk)

Region Syd tlf. 7663 1457, e-mail [videreuddannelsen@rsyd.dk](mailto:videreuddannelsen@rsyd.dk) - [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail [VUS@stab.rm.dk](mailto:VUS@stab.rm.dk) - [www.videreuddannelsen-nord.dk](http://www.videreuddannelsen-nord.dk)

- Uddannelseslægen vil modtage en automatisk mail fra systemet med en bekræftelse på godkendelsen, når kurserne og den specialespecifikke kursusrække godkendes – se nedenstående eksempel



Skulle det ske, at en givet godkendelse er forkert, kan godkendelsen nulstilles af videreuddannelsessekretariatet efter skriftlig henvendelse.

De læger, der allerede har modtaget et kursusbevis, skal blot uploade det i systemet og efterfølgende få en uddannelsesgivende til at verificere kursusbeviset i systemet.

#### De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail [laegeuddannelsen@regionh.dk](mailto:laegeuddannelsen@regionh.dk) - [www.laegeuddannelsen.dk](http://www.laegeuddannelsen.dk)  
Region Syd tlf. 7663 1457, e-mail [videreuddannelsen@rsyd.dk](mailto:videreuddannelsen@rsyd.dk) - [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)  
Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail [VUS@stab.rm.dk](mailto:VUS@stab.rm.dk) - [www.videreuddannelsen-nord.dk](http://www.videreuddannelsen-nord.dk)