



Quickguide til logbog.net – Forskningstræningsvejleder

- Som Forskningstræningsvejleder bedes du for uddannelseslæger med adgang til logbog.net godkende de enkelte delelementer af forskningstræningen samt give den samlede godkendelse af 'Forskningstræning' i www.logbog.net
- Adgang som forskningstræningsvejleder i logbog.net tildeles af det regionale videreuddannelsessekretariat

Systemet

- I systemet er listen over delelementer af forskningstræningen angivet på forhånd, anvist af Sundhedsstyrelsen
- Når du som forskningstræningsvejleder giver en elektronisk godkendelse i logbog.net vil følgende fremgå:

Tidspunkt for godkendelse

Dit navn

Dit autorisations id.

- Procedure for selve godkendelsen:
 1. Log ind i logbog.net
 2. Tryk på "Uddannelseslæger" og find lægen i listen, eller søg lægen frem i søgefeltet via navn eller fødselsdato
 3. Klik på lægens navn
 4. Vælg menupunktet Forskningstræning
 5. Udfyld feltet "Titel og sted" for det korrekte element af forskningstræningen. Uddannelseslægerne kan også selv udfylde disse felter (f.eks. Forskningsenheden for Almen Praksis - Bivirkninger)
 6. Udfyld datofelterne. Uddannelseslægerne kan også selv udfylde disse felter
 7. Klik på "Godkend"

NB! Du kan ikke godkende, hvis felterne "Titel og sted" og datofelterne ikke er udfyldt

- Alle godkendelser gives i kolonnen Godkendt
- Kolonnen Godkendt Andet grundlag anvendes til merit for hele eller dele af forskningstræningsmodulet (anvendes af Videreuddannelsessekretariatet)
- Det er forskningstræningsvejlederen, der giver den endelige, samlede godkendelse
- Den elektroniske godkendelse gives senest 7-14 dage efter elementet er gennemført
- Uddannelseslægen vil modtage en automatisk mail fra systemet med en bekræftelse på godkendelsen, når et element godkendes

De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail laegeuddannelsen@regionh.dk - www.laegeuddannelsen.dk

Region Syd tlf. 7663 1457, e-mail videreuddannelsen@rsyd.dk - www.videreuddannelsen-syd.dk

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail VUS@stab.rm.dk - www.videreuddannelsen-nord.dk



Mailen til uddannelseslægen ser således ud:

Til: Max Berggren
Sendt til: [redacted]
Emne: Godkendelse af kursus i Logbog.net

Kære Max Berggren.

Du har modtaget en elektronisk godkendelse i den elektroniske logbog www.logbog.net af kurset Forskningstræning (samlet godkendelse), der er godkendt af [redacted], 17. januar 2019.

Du kan logge på logbog.net og se godkendelsen der.

Har du spørgsmål til godkendelsen bedes du kontakte din kursusudbyder. Har du spørgsmål til proceduren i logbog.net, så kontakt venligst det regionale videreuddannelsessekretariat.

I logbog.net finder du en Brugervejledning til systemet og en Quickguide til, hvilke opgaver du har i logbog.net

Hvis du har problemer med at logge ind eller spørgsmål til logbogen, er du meget velkommen til at ringe til Dansk Telemedicin på telefon 49 25 25 65 eller skrive til info@telemed.dk

Med venlig hilsen

De regionale videreuddannelsessekretariater
Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail laegeuddannelsen@regionh.dk - www.laegeuddannelsen.dk
Region Syd tlf. 7663 1457, e-mail videreuddannelsen@rsyd.dk - www.videreuddannelsen-syd.dk
Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail VUS@stab.rm.dk - www.videreuddannelsen-nord.dk

Skulle det ske, at en givet godkendelse er forkert, så kan godkendelsen nulstilles af videreuddannelsessekretariatet efter skriftlig henvendelse.

De læger, der allerede har modtaget en godkendelse på papir, skal blot uploade dokumentet i systemet og efterfølgende få en uddannelsesgivende til at verificere kursusbeviset i systemet.

De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail laegeuddannelsen@regionh.dk - www.laegeuddannelsen.dk
Region Syd tlf. 7663 1457, e-mail videreuddannelsen@rsyd.dk - www.videreuddannelsen-syd.dk
Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail VUS@stab.rm.dk - www.videreuddannelsen-nord.dk