### Supplerende CV - Pædiatri

Dette skema skal udfyldes og vedhæftes den elektroniske ansøgning til hoveduddannelse i Pædiatri. Du må gerne udvide tekstboksene, såfremt du har brug for mere plads. Flere ting kan være gentagelser fra andre steder i din ansøgning, men det er uden betydning. Det er også vigtigt, at alle tingene er anført her. Lav gerne mere plads under de enkelte punkter hvis der er behov for det.

Der gøres opmærksom på, at der er visse objektive kriterier for ansættelseslængde, længde at tillidshverv, videnskabelig aktivitet, mens andre aktiviteter vurderes frit.

Skriv tidsmæssigt omfang, hvis det er relevant (gerne både (anslået) timetal og årstal for aktiviteten). Skriv detaljeret, men ikke overdrevet detaljeret.

Aktiviteter, der formelt eller reelt er obligatoriske i lægelig videreuddannelse er ikke kvalificerende, og skal ikke skrives her. Det drejer sig om:

* obligatoriske kurser i KBU og introduktionsuddannelse (pædiatrikurser for introduktionslæger er ikke obligatoriske, og skal derfor anføres).
* sundhedsfremmende rådgivning i daglig klinik, herunder lægevagt.
* supervision/undervisning af kolleger og medicinstuderende i daglig klinik.
* dagens case og undervisning på tilsvarende niveau (men forberedt morgenundervisning på 20-30 minutter skal anføres).
* medlemskab af ambulatorieteams.

**Akademiker: Kliniske retningslinjer, kvalitetetsprojekter, andre faglige kompetencer**.

**Afrapportering af aktiviteter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tidspunkt (dato) | Beskrivelse af indsats og resultater | Varighed af indsats (dage/timer) |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Medicinsk Ekspert: Kursus-, møde-, kongres-aktivitet**.

* Indsæt også barselsorlov kronologisk så bedømmer kan trække orlov ud ved vurdering af aktivitet.

**Afrapportering af aktiviteter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tidspunkt (dato) | Beskrivelse af indsats og resultater | Varighed af indsats (dage/timer) |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Kommunikator (beskriv tidspunkt og tidsmæssige indsats):**

Erfaring med

* at undervise (angiv varighed af undervisningsseancer excl. forberedelse, målgruppe og samlet varighed af undervisningsforløb). Vigtigt at undervisning inddeles i prægraduat (før du blev læge) og postgraduat (efter du blev læge).
* særlige kommunikationskurser (tidspunkt, titel, sted, varighed (timer/dage))
* patientinformation (projekter eller arbejdsgrupper og tidsmæssige indsats beskrives)
* formaliseret oplæring af nye kolleger og medicinstuderende, f.x. introduktionsdag, kliniktimer o.lign. Uformel oplæring af nye kolleger og medicinstuderende kvalificerer ikke (fx sidemandsoplæring, at have medicinstuderende med i vagt m.v.)
* vejleder f.eks. på bachelor- eller kandidatopgave, samt andre vejlederopgaver afhængigt af omfang (beskrives)
* deltagelse i den offentlige debat vedr. sundhedsvæsenet (individuel vurdering)
* videobaseret undervisning af medicinstuderende (projekt under Københavns Universitet)

**Afrapportering af aktiviteter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tidspunkt (dato) | Beskrivelse af indsats og resultater | Varighed af indsats (dage/timer) |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Sundhedsfremmer (beskriv tidspunkt og tidsmæssige indsats):**

Aktiv indsats i rådgivende eller forebyggende organisationer, f.eks.

* klinisk arbejde eller arbejde som rådgiver i udviklingslande eller katastrofeområder. Ophold i uland eller lavindkomstland (f.eks. Grønland) kan ofte give point i flere kategorier ud over sundhedsfremmer, afhængigt af hvilke aktiviteter, man har været involveret i (delelementer beskrives). Det har også betydning, om aktiviteten er præ- og postgraduat.
* aktiv deltagelse i nationale eller regionale sundhedskampagner eller sundhedsprogrammer (foredrag, undervisning, væsentlig deltagelse i projekt etc.)
* funktion i rådgivningsklinikker (f.eks. børnetelefonen), krisecentre og lign.
* undervisning i sundhedsfremmende adfærd, f.eks. undervisning på astmaskole, epilepsiskole eller i patientforeninger udover vanligt klinisk arbejde
* udarbejdet materiale om sundhedsfremme (vedlægges ansøgning)

**Afrapportering af aktiviteter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tidspunkt (dato) | Beskrivelse af indsats og resultater | Varighed af indsats (dage/timer) |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Samarbejder (beskriv tidspunkt og tidsmæssige indsats):**

* indgå som aktivt medlem i en faglig eller videnskabelig organisation (f.eks. YL, reservelægeråd, bestyrelsespost i fagpolitisk organ, YP, fagudvalg i DPS).
* tillidsrepræsentantkursus 1 og 2
* tillidsrepræsentant
* at have opnået noget særligt som tillidsrepræsentant, eller tillidsrepræsentant med særlige opgaver (beskrives)
* fællestillidsrepræsentant
* uddannelsesassisterende yngre læge (UAYL) eller indgået i afdelingens uddannelsesteam
* at have opnået noget særligt som UAYL (beskrives)
* særlige samarbejdsrelaterede opgaver udover vanligt klinisk arbejde, f.eks. tværfaglige teams og udviklingsprojekter i afdelingen (beskrives), større koordinationsopgaver i relation til forskning etc. (så længe det ikke indgår i godkendt ph.d.)

**Afrapportering af aktiviteter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tidspunkt (dato) | Beskrivelse af indsats og resultater | Varighed af indsats (dage/timer) |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Leder/administrator: (beskriv tidspunkt og tidsmæssige indsats):

* vagtplanlægger
* ansvar for planlægning af undervisning og kursusledelse (beskriv)
* ledelseskurser (f.eks. MPA/MPH eller diplomuddannelse)
* leder for tværfagligt projekt (beskriv)
* andre opgaver af administrativ og ledelsesmæssig karakter, evt. i privatsfæren (formandsposter, leder af ekspeditioner, projekter etc.)

**Afrapportering af aktiviteter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tidspunkt (dato) | Beskrivelse af indsats og resultater | Varighed af indsats (dage/timer) |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Øvrige erfaringer, der giver et billede af ansøgers engagement

F.eks.:

* civile bestyrelsesposter
* civile ansættelser af pædiatrisk relevans
* frivilligt arbejde i f.eks. idrætsforeninger eller spejderbevægelsen (træner/leder)

**Afrapportering af aktiviteter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tidspunkt (dato) | Beskrivelse af indsats og resultater | Varighed af indsats (dage/timer) |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |