

Uddannelsesprogram

Introduktionsstilling i Psykiatri

Psykiatrisk Center Amager

Målbeskrivelse 2016

Godkendt den 2024 af videreuddannelsesråd øst

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for psykiatri, opnås i det daglige arbejde på afdelingerne. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til de afdelinger som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen ([Målbeskrivelse for psykiatri 2016](#)) .

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

PCA: Psykiatrisk Center Amager

Indholdsfortegnelse

Forkortelser	2
Indholdsfortegnelse	3
0. 0 Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse	4
0.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler	5
0.2 Generelt om godkendelse af kompetencer	6
0.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet	6
Uddannelsesforløbets opbygning	6
1. Psykiatrisk Center Amager	9
1.1 Præsentation af afdelingen	9
1.1.1 Introduktion til afdelingen	9
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	9
1.1.3 Uddannelsesvejledning	9
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	9
1.2 Uddannelsesplanlægning	9
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	9
Stuegangsfunktionen	9
Tværfaglig konference	9
Vagtfunktion	9
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	10
Alle ECT givende læger oplæres i ECT og deltager i følgevagter hvor der forventes at man selvstændigt udfører min 10 superviserede ECT behandlinger.	10
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	12
1.4.1 Undervisning	12
1.4.2 Kursusdeltagelse	12
I-kursus	12
Pædagogik II	12
Psykoterapi	12
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage	12
1.6 Forskning og udvikling	12
1.7 Anbefalet litteratur	12
2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	13
2.1 Inspektorrapporter	13

2.2 Regionale Specialespecifikke uddannelsesudvalg	13
--	----

3. Nyttige kontakter	13
----------------------------	----

0. 0 Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
<i>Klinikchef</i>	Har det overordnede ansvarlig for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
Center- /afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder. UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen. UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem der kan kompetencevurdere hvilke kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at

	nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning. Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.
Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PKL – postgraduat klinisk lektor	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen	Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen. PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer. PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit. Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter et inspektorbesøg – se afsnittet "Evaluerings af den lægelige videreuddannelse").

0.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder. Uddannelseslægen og hovedvejleder er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringssamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af UAO.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler.

0.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestations, foregår elektronisk www.uddannelseslaege.dk. Uddannelseslæge.dk findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

0.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder, at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til specialets postgraduate kliniske lektor (PKL) og/eller Videreuddannelsessekretariatet.

Uddannelsesforløbets opbygning

Introduktionsuddannelsen består af 12 mdrs. ansættelse på et enkelt psykiatrisk center.

Nedenfor er det aktuelle uddannelsesforløb skitseret:

Ansættelse: Læge, trin 1
Ansættelsessted: Psykiatrisk Center Amager
Samlet Varighed: 12 måneder

I den første måned af dit forløb skal du og din vejleder udarbejde en uddannelsesplan med fokus på planlægning af kompetenceopnåelsen og udvælgelse af kompetencer for aktuelle fokus. Det forventes at du mødes med din vejleder 1 gang pr måned. I er fælles om at arrangere dette.

Som uddannelseslæge er det vigtigt at huske, at man selv også har et ansvar for løbende kompetencevurdering. Der skal arbejdes løbende med kompetencerne, men den endelige godkendelse finder sted på forskellige tidspunkter i forløbet og således ikke alle sammen den sidste dag af ansættelsen.

I den elektroniske logbog er det muligt for både dig og din vejleder at uploade dokumenter, kompetencekort og kommentarer til de enkelte kompetencer med henblik på senere godkendelse.

13	Kompetence	Læringsstrategi	Kompetencevurdering

I1	Psykiatrisk Interview	Klinisk arbejde under observation.	Struktureret klinisk observation Kompetencekort 7 Antal: minimum 10 samtaler indenfor mindst 4 diagnostiske hovedgrupper
I2	Farlighedsvurdering	Kurser i konflikthåndtering og selvmordsforebyggelse. Klinisk arbejde under supervision	Struktureret klinisk observation Kompetencekort 2 Antal: minimum 3
I3	Somatisk vurdering	Undersøgelse af patienter i den kliniske hverdag samt deltage i arbejdet i akutmodtagelser samt deltagelse i tilsynsfunktionen. Klinisk arbejde under supervision	Struktureret klinisk observation Kompetencekort: 4 Antal: Minimum 10 patienter
I4	Psykiatrilov og Retspsykiatri	Varetage tvangssituationer i vagtarbejde. Deltagelse i patientklagenævns-møder. Klinisk arbejde under supervision	Struktureret vejledersamtale og Audit på skriftligt materiale Kompetencekort 5 Antal: Journalaudits på minimum 10 journaler samt minimum 10 tvangsprotokoller
I5	Ratingskalaer og semi-strukturerede interview	Deltage i og udføre fællesrating på uddannelsesstedet. Udføre ratings i den kliniske hverdag under supervision.	Struktureret klinisk observation ud fra den anvendte skala. Kompetencekort 6 Antal: Mindst 2 patientcases
I6	Patientpræsentation	1. Fremlæggelse af akutte problemstillinger ved vagtskifte 2. Fremlæggelse af patienter, man selv har modtaget ved konference 3. Fremlæggelse af kliniske problemstillinger fra indlagte og ambulante patienter i konferencefora	Struktureret klinisk observation ved Konferencefremlæggelse Patientpræsentation og Vagtoverlevering Antal: 1. Vagtoverlevering: minimum 5 gange 2. Nyindlagte ved morgenkonference: minimum 5 gange

			3. Konference: minimum 5 gange. Kompetencekort 8
I7	Kom- munika- tion	Klinisk arbejde Teoretisk viden fra I-kursernes kommunikationsundervisning ind- drages i det kliniske arbejde	Struktureret klinisk observation Kompetencekort 3 Antal: Minimum 3 samtaler
I8	Littera- turkon- ference	Lægen identificerer en relevant kli- nisk problemstilling, evt. i samråd med vejleder, og laver en mindre lit- teratursøgning, hvorefter dette fremlægges til drøftelse ved læge- konference i afdelingen. Varighed max. ½ time, med 15 min til spørgsmål og diskussion	EBM opgave (Evidence Based Medicine) Kompetencekort 9 Antal: Minimum 1 fremlæggelse
I9	ECT	Gennemføre behandlinger under su- pervision og derefter selvstændigt. Gennemgå lokal oplæring	Struktureret klinisk observation. Kompetencekort 10 Antal: Minimum 4 behandlinger
I10	Psyko- patologi	Klinisk arbejde under supervision Selvstudium Konferencer	Struktureret vejledersamtale Kompetencekort 1 Antal: minimum 10 journaler/ skadeno- tater
I11	Psyko- farma- kologi	Selvstudium SST vejledninger Klinisk arbejde under supervision	Strukturerede Vejledersamtaler Eventuelt audit på skriftligt materiale
I12	Etik	Dialog med kollegaer ved konferen- cer og i det daglige arbejde	Vejledersamtale
I13	Ledelse i vagt- funktion	Klinisk arbejde i vagter med efterføl- gende supervision af ledelsesfunkti- onen.	Struktureret klinisk observation Vejledersamtaler

1. Psykiatrisk Center Amager

Læge trin 1. Psykiatrisk Center Amager. Varighed 12 måneder.

1.1 Præsentation af afdelingen

Psykiatrisk Center Amager er en del af Region Hovedstaden Psykiatri. Vi er et stort center med en lang række af ambulant tilbud, akutmodtagelse og 129 sengepladser, herunder både intensive, almene og patientstyrede pladser.

1.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet særskilt introduktionsprogram som tilsendes pr.mail.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

Afdelingen følger den overordnede organisering.

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Psykiatrisk Center Amager har et stort hovedvejlederkorpsbestående af speciallæger samt hoveduddannelseslæger i psykiatri.

Vejledersamtaler skal afholdes en gang månedligt og planlægges med hovedvejleder, som tildeles før/eller i forbindelse med tiltrædelse.

Din hovedvejleder er – sammen med dig - ansvarlig for at udarbejde en uddannelsesplan i starten af din ansættelse. I er sammen ansvarlige for at orientere UAO om planen efterfølgende.

De øvrige seniorer læger på afsnittene fungerer som kliniske vejledere og udarbejder kompetencevurderinger i klinikken. Det er udelukkende din hovedvejleder der godkender dine kompetencer i logbogen.

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Der tilstræbes placering i klinikken efter behov for kompetencevurdering ud fra uddannelsesprogrammet.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Det tilstræbes at man er ansat på 1 max 2 afsnit, der ud fra hensyn til kompetenceopnåelse er placeret i akut regi. I I-stillingen er kompetenceopnåelsen baseret på at opnå en introduktion til specialet hvorfor der ligger en væsentlig andel af vagt og skadestuearbejde for at opnå kompetencer indenfor visitering og vurdering af den akutte fase.

For at sikre uddannelse og kontinuerlig kompetenceudvikling skal uddannelsessøgende modtage bedside supervision og feedback en gang ugentligt.

Deltagelse i undervisningsfora er obligatorisk for YL'er i uddannelse.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Stuegangsfunktionen

En mindre del af arbejdsopgaverne omfatter stuegangsfunktion. Det tilstræbes at stuegange sker under supervision.

Tværfaglig konference

Det tværfaglige arbejde introduceres man til ved konferencer på afsnittet.

Vagtfunktion

Der er tilknyttet SIF (speciallæge i front) funktion i skadestuen dagligt fra 15-20.00 med henblik på bedside supervision/coaching og struktureret kollegial bedømmelse af færdighederne indenfor primært medicinsk ekspert, men også kommunikator, professionel og samarbejder. Man er altid 2 yngre læger i forvagt, hvilket

muliggør mulighed for sparring undervejs. Bagvagten er tilstedeværende eftermiddag og tidlig aften og går aftenstuegang. Efterfølgende er denne til rådighed for de øvrige vagthavende læger døgnet igennem.

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Kompetencer

Kompetencer omfatter 1) viden og færdigheder, 2) evne til at omsætte viden og færdigheder samt drage nytte af personlige evner i praksis, og 3) personlige evner og holdninger.



De 7 lægeroller blev beskrevet i 2003 og justeret i 2013, så de passer til speciallægens fremtidige arbejde og tager afsæt i konkrete arbejdsituationer fra lægens dagligdag.

Rollerne er placeret med den medicinske ekspert, lægefagligheden i centrum og indgår i varierende grad afhængig af arbejdsopgavens karakter. Oftest er flere af rollerne i spil samtidig og der er tale om en dynamisk model, hvor der i nogle perioder vil være mere fokus på nogle roller frem for andre.

Medicinsk ekspert/lægefaglig

Som uddannelseslæge på Psykiatrisk Center Amager har du alle muligheder for at udvikle dine kompetencer indenfor medicinsk ekspert.

Diagnostiske færdigheder i behandling af personer med psykiske lidelser og adfærdsmæssige forstyrrelser opnås dels i de akutte modtageafsnit, intensive og almene sengeafsnit. Her er også mulighed for at opnå færdigheder med retspsykiatriske patienter. Endvidere er der mulighed for at foretage terapi under supervision.

Alle ECT givende læger oplæres i ECT og deltager i følgevagter hvor der forventes at man selvstændigt udfører min 10 superviserede ECT behandlinger.

Der er mulighed for at lave mentalobservation og erklæringer til patientklagenævn, supervision aftales med de pågældende overlæger.

Kommunikator. Som uddannelseslæge har du mulighed for at udvikle dig under supervision i fht at formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller i en respektfuld dialog med relevante parter som patienter/pårørende, fagfæller og andre samarbejdspartnere.

Leder/administrator/organisator

De ledelsesmæssige/administrative kompetencer opnås dels i forbindelse med almindelig vagt og stuegangsarbejde. Her lægges vægt på disponering af arbejdsopgaver, visitering af patienter, opfølgning på planer og prioritering af egen tid og ressourcer.

Der er flere administrative/ledelsesmæssige opgaver som yngre læge på PC Amager.

Uddannelseskoordinerende yngre læge (UKYL), undervisningsansvarlig yngre læge, TR, TR suppleant eller arbejdsmiljørepræsentant. Foruden disse officielle, tillægsudløsende funktioner nedsættes der jævnligt arbejdsgruppe og køres events med repræsentanter fra yngre lægegruppen. Endvidere er der ledelse af forstuegang, af leantavlemøder og deltagelse i fx klageforløb.

Samarbejder

Rollen tilegnes gennem stuegang, vagtarbejde samt samarbejds-/netværksmøder, hvor du får rig mulighed for at øve dig på samarbejde med fagfæller, på tværs af specialer og fagekspertiser. Der er mulighed for deltagelse i lokale samarbejdsudvalg. Endvidere er der rig mulighed for at samarbejde med bosteder, plejesektoren og ambulant psykiatri.

Sundhedsfremmer

Rollen som sundhedsfremmer, sker i den daglige vagt og ved stuegangsarbejde. Der vil være mulighed for deltagelse i psykoedukation og udarbejdelse af materiale til dette på de forskellige afsnit. Rollen tilegnes også i det daglige arbejde med livsstil/KRAM-faktorer, misbrug og forebyggelse af medicinsvigt samt tilbagefald.

Professionel

Der er mulighed for drøftelse af etiske dilemmaer under stuegang, teamkonferencer og lægekonferencer. Desuden er dette et tema som tages op ved vejledermøder, mhp at din vejleder kan drøfte etiske overvejelser med dig.

Ved vagtsupervision som finder sted dagligt kan du få feedback på din professionelle rolle i forhold til egne reaktioner i mødet med patient, pårørende og samarbejdsrelationer.

Akademiker/Forskning

Grundlæggende vil kompetencer kunne opnås i forbindelse med fremlæggelse til undervisningen. Desuden lægger PCA vægt på evidensbaseret behandling, hvorfor der afholdes en del lægelig undervisning med dette fokus. Yngre læger opfordres til at lave litteraturgennemgang og fremlægge egen forskning.

Der vil også være mulighed for at undervise medicinstuderende.

I din daglige kliniske hverdag får du rig mulighed for at omsætte forskning til evidensbaseret klinik. Undervisningsprogrammet er tilrettelagt mhp at understøtte denne rolle. Vi forventer at du løbende forholder dig undrende og stiller spørgsmål til egen og andres praksis samt anvender en videnskabelig tilgang i besvarelse af disse.

På PCA har vi en stor forskningsenhed og opfordre alle med interesse til at deltage i centerets forskning. Endvidere er der rig mulighed for at deltage i løbende forbedringsprojekter.

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Det forventes at man som uddannelseslæge deltager i konferencer og undervisning planlagt på afdelingen.

Oversigt over konferencer og fast undervisning udleveres ved introduktionen. Den lægefaglige undervisning indkaldes via outlook og der sendes program ud pr halve år. Programmet hænger også i konferencen og findes på p-drevet.

1.4.1 Undervisning

Som uddannelseslæge deltager du i undervisning, ligesom vi forventer at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen.

1.4.2 Kursusdeltagelse

I-kursus

I-kurset er et teoretisk kursus, der kan gennemføres under I-uddannelsen. I-kursus er IKKE obligatorisk, men en række kompetencer fra målbeskrivelsen kan opnås ved at have gennemført I-kursus. DPS anbefaler, at uddannelsessøgende i I-stilling gennemfører kurset. Er du i tvivl, kan du drøfte dette med din vejleder. Se mere på dpsnet.dk

Pædagogik II

Dette kursus omhandler vejledning og er obligatorisk under I-stilling:

Psykoterapi

Grunduddannelsen i psykoterapi er en obligatorisk del af speciallægeuddannelsen i psykiatri. Se dpsnet.dk

Det anbefales, at man med sin hovedvejleder drøfter hvorvidt grunduddannelsen skal påbegyndes under introduktionsuddannelsen eller afvente et hoveduddannelsesforløb.

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage

Der kan efter aftale med cheflægen aftales enkelte fokusdage. Drøft behovet/interessen for dette med hovedvejleder.

Den planlagte opgave på pædagogik 2 kurset forventes afholdt med henblik på udvikling af egne kompetencer i klinikken.

1.6 Forskning og udvikling

Som led i ansættelsen forventes deltagelse i udviklingsarbejde, herunder Leanmøder.

For mere information omkring forskning på Psykiatrisk center Amager se link til intranettet:

[Forskning på Psykiatrisk Center Amager](#)

1.7 Anbefalet litteratur

En del af uddannelseslægers kompetence opnås ved selvstudier. I introduktionsmaterialet er vedlagt de vigtigste links til vejledninger, og drøft gerne relevant litteratur med din vejleder.

2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på www.evaluer.dk – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside <https://www.sst.dk/da/uddannelse/laeger-og-tandlaegers-videreuddannelse-inspektorordning/inspektorrapporter>.

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via www.evaluer.dk, som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på www.evaluer.dk. Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

2.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen² er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorenes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de Uddannelseskoordinerende overlæger.

2.2 Regionale Specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge.

3. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger - [Oversigt uddannelsesansvarlige overlæger](#)

Postgraduate kliniske lektorer - [Lektoroversigt](#)

¹ www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069

² <https://www.sst.dk/da/viden/sundhedsvaesnen/uddannelse/uddannelse-af-speciallaeger/inspektorordning>

Specialeselskabets hjemmeside (<https://www.dpsnet.dk/>)

Sundhedsstyrelsen:

www.sst.dk - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Andre:

Lægeforeningens karriererådgivning ift. hoveduddannelsesstillinger: [Karriererådgivning](#)