



Uddannelsesprogram

Introduktionsstilling i Psykiatri

Psykiatrisk Center Glostrup (12 mdr.)

Målbeskrivelse 2016

Godkendt 2024 af videreuddannelsesråd Øst

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for psykiatri, opnås i det daglige arbejde på afdelingerne. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål, vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet hvilke kompetencer, der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen <https://www.sst.dk/da/Viden/Sundhedsvaesen/Uddannelse/Uddannelse-af-speciallaeger/Malbeskrivelser>

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

PCG: Psykiatrisk Center Glostrup

BRV: Brøndbyøstervej (PCG)

NSV: Nordstjernevej (PCG)

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser	2
Indholdsfortegnelse	3
0. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse.....	4
0.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler	5
0.2 Generelt om godkendelse af kompetencer.....	5
0.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet.....	5
0.4 Uddannelsesforløbets opbygning	5
1. Afdelingen	6
1.1 Præsentation af afdelingen	6
1.1.1 Introduktion til afdelingen.....	6
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	6
1.1.3 Uddannelsesvejledning	6
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse.....	7
1.2 Uddannelsesplanlægning	7
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	7
Ambulatoriefunktionen	7
Stuegangsfunktionen	7
Tværfaglig konference	7
Vagtfunktion	7
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	7
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse.....	8
1.4.1 Undervisning	8
1.4.2 Kursusdeltagelse	9
I-kursus	9
Pædagogik II.....	9
Psykoterapi	9
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage	9
1.6 Forskning og udvikling.....	10
1.7 Anbefalet litteratur	10
2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	10
2.1 Inspektorrapporter	10
2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg	11
3. Nyttige kontakter	11

0. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Cheflæge	Har det overordnede ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
Center-/afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer, i samarbejde med UAO, rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	UAO sikrer, i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL, rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder. UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen. UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem der kan kompetencevurdere hvilke kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb, herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning. Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.
Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO gennemføre kompetencevurdering.

UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PKL – postgraduat klinisk lektor	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen	Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen. PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for, at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer. PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit. Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f.eks. efter et inspektorbesøg – se afsnittet "Evaluerings af den lægelige videreuddannelse").

0.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder. Uddannelseslægen og hovedvejleder er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringssamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af UAO.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler.

0.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestations, foregår elektronisk i www.logbog.net. Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

0.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder, at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til specialets postgraduate kliniske lektor (PKL) og/eller Videreuddannelsessekretariatet.

0.4 Uddannelsesforløbets opbygning

I Region Øst har vi et varierende antal introduktionsuddannelsesforløb i psykiatri, fordelt mellem placering i Region Hovedstaden og Region Sjælland. Du kan se oversigt over Introduktionsstillinger og den præcise fordeling her: [Oversigt introduktionsstillinger](#). Det er det enkelte psykiatriske centre der står for ansættelsen af introduktionslæger, hvorefter Sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse orienteres.

Ansættelse: Reservelæge
Ansættelsessted: Psykiatrisk Center Glostrup
Varighed: 12 måneder

1. Afdelingen

1.1 Præsentation af afdelingen

Psykiatrisk Center Glostrup (PCG) er en del af Region Hovedstadens Psykiatri og udgøres af to matrikler i hhv. Glostrup (Nordstjernevej, NSV) og Brøndby (Brøndbyøstervej, BRV) samt flere ambulante enheder på andre matrikler, herunder blandt andet regionsfunktion for ADHD- og autisme samt Oligofreni. For detaljeret beskrivelse henvises til <https://www.psykiatri-regionh.dk/centre-og-social-tilbud/Psykiatriske-centre/Psykiatrisk-Center-Glostrup/Sider/default.aspx>

1.1.1 Introduktion til afdelingen

Inden ansættelsen modtager du pr. mail et introduktionsprogram der er individuelt tilrettelagt afhængig af om du har arbejdet i psykiatrien før.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

Uddannelsen er opbygget ud fra målbeskrivelsen og uddannelsesprogrammet implementeret i den kliniske hverdag. Herunder er der faglig sparring, konferencer, struktureret klinisk supervision samt morgenundervisning og 2 halve temadage hver måned, der er obligatoriske for uddannelseslæger. Dette er suppleret med en måned psykopatologisk workshop samt en psykofarmakologisk workshop, der varetages af lektorer og professorer. Desuden er der samrating 2 gange om måneden med deltagelse af professorer.

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Inden ansættelsesstart vil du modtage et introduktionsbrev fra UAO med følgende dokumenter

1. Link til målbeskrivelsen
2. Link til uddannelsesprogrammet
3. Dagsorden for punkter til hovedvejledermøder
4. Inspiration til en uddannelsesplan

Mailen sendes også til din kommende hovedvejleder således, at I allerede inden ansættelsesstart kan planlægge det første hovedvejledermøde, som skal være afholdt allerede indenfor de første 14 dage af ansættelsen. Ved det første møde medbringer uddannelseslægen et forslag til en uddannelsesplan, som efter mødet uploades på uddannelseslæge.dk eller sendes pr. mail til UAO.

Efterfølgende skal der afholdes hovedvejledermøder hver måned. De bookes i Outlook af uddannelseslægen. Såfremt der gennem to måneder (uanset årsag) ikke har været afholdt hovedvejledermøde skal UAO indtrædes. Uddannelseslægen og hovedvejlederne aftaler for hvert møde, hvilke kompetencer der er i fokus frem til næste møde, og det påhviler uddannelseslægen at sikre at frembringe dokumentation (journaler eller underskrevne kompetencevurderinger) til møderne. Såfremt dette ikke sker, kan hovedvejlederne ikke tage stilling til at godkende en kompetence.

Det er udelukkende hovedvejlederen, der kan godkende kompetencer. De øvrige senior læger på afsnittene fungerer som *kliniske vejledere* og udarbejder kompetencevurderinger på afsnittene, som skal samles af uddannelseslægen i det antal, som målbeskrivelsen kræver.

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Der sikres placering på relevante afsnit efter behov for kompetencevurdering ud fra uddannelsesprogrammet.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Det tilstræbes at man er ansat på både NSV og BRV, da begge matrikler ud fra hensyn til kompetenceopnåelse giver et bredt indblik i, hvad specialet indeholder. Som introduktionslæge er målet at sikre introduktion til specialet bredt, hvorfor der er placeret en væsentlig andel af vagt og skadestuearbejde for at lægen kan opnå kompetencer indenfor den akutte fase hos psykiatriske patienter.

For at sikre at lægen kan opfylde målbeskrivelsen er kompetenceudvikling via struktureret klinisk supervision obligatorisk i gennemsnit en gang ugentligt.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Ambulatoriefunktionen

Som I-læge er man ikke ansat i ambulante funktioner.

Stuegangsfunktionen

En mindre del af arbejdsopgaverne omfatter stuegangsfunktion. Der er faglig sparring fra senior kollegaer til stuegang, og det tilstræbes at uddannelseslægen tilbydes struktureret klinisk supervision.

Tværfaglig konference

Det tværfaglige arbejde introduceres man til ved konferencer på afsnittet.

Vagtfunktion

Intro-lægen ansættes den ene halvdel af stillingen på NSV og den resterende del på BRV. Man er en del af vagtlaget på den matrikel man er på fast, og indgår her i forvagtslaget. På NSV er der altid to forvagter sammen døgnet igennem og mellem 12-18 er der ansat en FADL-vagt. I aften- og nattetimerne passer forvagterne sengeafsnit og skadestue (dog er der ingen skadestue på BRV). I weekender har man 24-timers vagt på BRV, da vagtbelastningen her er en del lavere end på NSV.

På NSV er der tilknyttet en SIF-vagt (Speciallæge I Front) i hverdage fra 15-21.00 med henblik på struktureret klinisk observation og rådgivning af forvagterne.

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Kompetencer

Kompetencer omfatter 1) viden og færdigheder, 2) evne til at omsætte viden og færdigheder samt drage nytte af personlige evner i praksis, og 3) personlige evner og holdninger.



De 7 lægeroller blev beskrevet i 2003 og justeret i 2013, så de passer til speciallægens fremtidige arbejde og tager afsæt i konkrete arbejdsituationer fra lægens dagligdag. Rollerne er placeret med den medicinske ekspert, lægefagligheden i centrum og indgår i varierende grad afhængig af arbejdsopgavens karakter. Oftest er flere af rollerne i spil samtidig og der er tale om en dynamisk model, hvor der i nogle perioder vil være mere fokus på nogle roller frem for andre (se fuld beskrivelse i rapporten om de 7 lægeroller):

Medicinsk ekspert/lægefaglig: Lægens rolle som medicinsk ekspert/lægefaglig er at varetage diagnostiske/terapeutiske opgaver, som omfatter styring af situationer, hvor der skal foretages lægefaglige prioriteringer og beslutninger.

Kommunikator: Lægens rolle som kommunikator er at formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller i en respektfuld dialog med relevante parter som patienter/pårørende, fagfæller og andre samarbejdspartnere.

Samarbejder: Lægens rolle som samarbejder er at tage initiativ til, deltage i og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde/teamsamarbejde i varetagelse af kerneopgaven på individ-, organisations- og samfundsniveau.

Leder/administrator/organisator: Lægens rolle som leder/administrator/organisator omfatter personligt lederskab og ledelse af andre, organisering af arbejdet og prioritering af tilgængelige ressourcer.

Sundhedsfremmer: Lægens rolle som Sundhedsfremmer, er at motivere og yde indflydelse på det enkelte individs og systemets sundhedsadfærd gennem vejledning og rådgivning, og initiere og gennemføre relevante profylaktiske tiltag.

Akademiker/forsker og underviser: Lægens rolle som akademiker/forsker og underviser er at omsætte forskning til evidensbaseret klinik. Lægen skal forholde sig undrende og stille spørgsmål til egen og andres praksis, samt anvende en videnskabelig tilgang i besvarelse af disse. Lægen skal bidrage aktivt til udvikling af faget gennem deltagelse i forsknings- og udviklingsprojekter.

Professional: Lægens rolle som professionel indebærer, at lægen skal forvalte sin faglighed i overensstemmelse med lovgivningen, lægeløftet og sin egen personlige integritet. Det sker i erkendelse af de etiske dilemmaer og den kompleksitet i opgavevaretagelsen, lægen møder i dagligdagen. Den professionelle rolle har dermed en mere omsluttende og støttende funktion i forhold til de andre roller.

Målbeskrivelsen i psykiatri

Målbeskrivelsen er det overordnede dokument, der bl.a. indeholder kompetencekrav, eksempler på relevante delmål, læringsmetoder og evalueringsstrategier. Målbeskrivelsen kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside – læs under **"målbeskrivelse"** se link

<https://www.sst.dk/da/Viden/Sundhedsvaesen/Uddannelse/Uddannelse-af-speciallaeger/Malbeskrivelser>

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er, og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

1.4.1 Undervisning

Der er på både NSV og BRV morgenundervisning hver morgen. Derudover er der 2 gange om måneden halve temadage, hvor der indgår psykopatologisk samt psykofarmakologisk workshop, hvor vi går i dybden med komplicerede cases samt diagnostik. Der er to gange om måneden også samrating med Hamilton, der faciliteres af vores overlæger og professorer. Løbende er der masterclass, som afholdes af forskningsenheden. Deltagelse i undervisningsprogrammet ved selv at undervise er obligatorisk, hvor der også gives struktureret klinisk observation mhp. undervisningskompetencer.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8:00-8:30 (8:15 BRV)	Supervision af vagthold	Supervision af vagthold	Supervision af vagthold	Supervision af vagthold	Supervision af vagthold
8:30-9:00	Konference og undervisning	Konference og undervisning	Konference og undervisning	Konference og undervisning	Konference og undervisning
11:30-12:00				FACT Glostrup	
12:30-13:00		FACT Ishøj			
12:30-13:00	Frokost	Frokost	Temadag Hver 2. og 4. onsdag i måneden	Frokost	Frokost
13:00-13:15	Konference BRV og NSV	Konference BRV og NSV	Psykofarmakologisk og Psykopatologisk workshops	Konference BRV og NSV	Konference BRV og NSV
13:15-13:30	ECT-konference	FACT Gl. Kongevej			
14:00-15:30				Psykotterapi i Supervisions-gruppe ¹	

Som uddannelseslæge forventes det at du deltager i den daglige undervisning af medicinstuderende på afdelingen, ligesom vi forventer at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen samt i kvalitets- og udviklingsarbejdet. Alle læger, der har været på kursus eller konferencer skal fremlægge hovedpointer ved morgenkonference.

1.4.2 Kursusdeltagelse

I-kursus

I-kurset er et teoretisk kursus, der anbefales af DPS at gennemføres i I-stillingen. Det er IKKE et obligatorisk kursus, men en række kompetencer fra målbeskrivelsen kan opnås ved at have gennemført I-kursus. Tilmelding og yderligere information kan findes på www.DPSnet.dk

Pædagogik II

Dette kursus omhandler vejledning og er obligatorisk under I-stilling. Uddannelsesregion Øst: [Region Hovedstaden](#) [Region Sjælland](#)

Psykotterapi

Grunduddannelsen i psykotterapi er en obligatorisk del af speciallægeuddannelsen i psykiatri. Du kan finde den aktuelle betænkning her [DPS betænkning](#)

Det anbefales, at man drøfter med sin hovedvejleder hvorvidt grunduddannelsen skal påbegyndes under introduktionsuddannelsen. Såfremt man aftaler at grunduddannelsen påbegyndes i I-stillingen, anbefales tilmelding til kurset "grundkursus i psykotterapi". Læs mere herom <https://kursusportalen.plan2learn.dk/Kursus-Valg.aspx?id=36136>

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage

Det forventes at man i løbet af sin stilling på PCG kan opnå de færdigheder og kompetencer som indgår i en Introduktionsstilling hvorfor der som udgangspunkt ikke planlægges med fokuserede ophold. Der er dog

¹ Hver anden uge. Psykotterapiansvarlig overlæge koordinerer indsatsen.

mulighed for at man kan planlægge 1 fokusdag på et specialiseret afsnit efter drøftelse med hovedvejleder og UAO.

1.6 Forskning og udvikling

Forskningen på Psykiatrisk Center Glostrup er i høj grad præget af centrets fire professorer.

Der er udgået mange forskningsprojekter fra centret, og der tilbydes samtale med professorerne iht. den enkelte uddannelseslæges interesser.

For mere information se her RHP's hjemmeside omkring RHP aktuelle forskning <https://www.psykiatri-regi-onh.dk/forskning>

1.7 Anbefalet litteratur

En del af uddannelseslægers kompetence opnås ved selvstudier. I introduktionsmaterialet er vedlagt de vigtigste links til vejledninger.

2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på <https://uddannelseslaege.dk> – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside <https://www.sst.dk/da/uddannelse/laeger-og-tandlaegers-videreuddannelse-inspektorordning/inspektorrapporter>.

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse²). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via <https://uddannelseslaege.dk>, som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på <https://uddannelseslaege.dk>. Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

2.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen³ er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorenes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

² www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069

³ www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Inspektorordning.aspx

2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

3. Nyttige kontakter

Kontaktoplysninger på UAO findes til Dansk Psykiatrisk Selskabs hjemmeside: [Uddannelsesansvarlige overlæger i Region Øst](#)

Oversigt over postgraduat klinisk lektor findes på Sekretariatets hjemmeside: [PKL oversigt](#)

Specialeselskabets hjemmeside www.dpsnet.dk

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning ift. introduktionsstillinger: [Karriererådgivning](#)