

Uddannelsesprogram

Introduktionsuddannelsen

i

Klinisk Onkologi

Onkologisk og Palliativ afdeling, Nordsjællands Hospital
Afdeling for Kræftbehandling, Herlev og Gentofte Hospital

Revideret August 2026

Indhold

Fejl! Bogmærke er ikke defineret.. Indledning	3
2. Uddannelsesforløbets opbygning	4
3. Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder	5
3.1 Onkologisk og Palliativ afdeling, Nordsjællands Hospital	5
3.2 Afdeling for kræftbehandling, Herlev og Gentofte Hospital	8
4. Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	11
5. Beskrivelse af læringsstrategier og metoder til kompetencevurdering	12
5.1 Læringsstrategier	12
5.2 Kompetencevurderingsmetoder	12
6. Kurser	14
6.1 Specialespecifikke kurser	14
6.2 Generelle kurser	14
7. Uddannelsesvejledning	15
7.1 Rammer for uddannelsesvejledning	15
7.2 Udarbejdelse af uddannelsesplan	15
8. Godkendelse af uddannelsesforløb	16
9. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	17
10. Nyttige kontakter	18
11. Bilag	19
Bilag 1: Introduktionssamtale med hovedvejleder	19
Bilag 2. Justeringssamtale med hovedvejleder	21
Bilag 3. Slutevalueringssamtale med hovedvejleder	23

1. Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive hvor, hvornår og hvordan kompetencerne, ideelt set opnås i det daglige arbejde i introduktionsforløbet. Specialet Klinisk onkologi er beskrevet i detaljer på Sundhedsstyrelsens hjemmeside og i specialets målbeskrivelse.

Introduktionsuddannelsens forløb understøttes ved anvendelse af uddannelsesprogrammer og uddannelseslaege.dk. På uddannelseslaege.dk har du adgang til "Målbeskrivelsen for speciallægeuddannelsen i Klinisk onkologi" og "Dansk Kompendium om Stråleterapi". På Dansk Selskab for Klinisk Onkologis hjemmeside onkologi.dk finder du en række bilag til målbeskrivelsen omhandlende EPA-niveauer (niveauer af læring) og vurdering af funktionsspecifikke kompetencer (stuegang, vagt, ambulatoriefunktion, MDT, visitation), stråleterapi kompetencer og tværgående kompetencer. På hjemmesiden kan du også finde [datoer for de specialespecifikke introduktionskurser](#) "Den onkologiske værktøjskasse" og "Stråleterapi for introlæger".

For at få godkendt din introduktionsstilling, skal du have godkendt alle kompetencer samt have attestation for tidsmæssigt gennemført uddannelsesforløb. Dokumentationen skal foretages på uddannelseslaege.dk. Du vil også blive bedt om at evaluere afdelingerne.

Alle inputs til korrektioner modtages meget gerne gennem afdelingens uddannelsesansvarlige overlæger

På Onkologisk og Palliativ afdeling, Nordsjællands Hospital er det Anna Andreeva (anna.andreeva@regionh.dk)

På Afdeling for kræftbehandling, Herlev og Gentofte Hospital er det Louise Wichmann Matthiessen (louise.wichmann.matthiessen@regionh.dk) og Line Hammer Dohn (line.hammer.dohn.02@regionh.dk).

Specielle regionale forhold

Introduktionsuddannelsen i Klinisk onkologi i Videreuddannelsesregion Øst foregår ved

- 1) 12 måneders ansættelse på ét af de onkologiske centre på Herlev og Gentofte Hospital eller Rigshospitalet
- 2) Ansættelse delt mellem kræftafdelingerne på Nordsjællands Hospital og Herlev og Gentofte Hospital, (hhv. 9 og 3 måneder)
- 3) 12 måneders ansættelse på Onkologisk Afdeling i Roskilde eller Næstved

2. Uddannelsesforløbets opbygning

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen. Dette uddannelsesprogram angiver hvordan forløbet udmøntes i det aktuelle uddannelsesforløb på dels Onkologisk og Palliativ afdeling Nordsjællands Hospital og dels Afdeling for kræftbehandling, Herlev og Gentofte Hospital

Stillingssammensætning
Onkologisk og Palliativ afdeling, Nordsjællands Hospital: 9 måneder
Afdeling for kræftbehandling, Herlev og Gentofte Hospital: 3 måneder

3. Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder

3.1 Onkologisk og Palliativ afdeling, Nordsjællands Hospital

Onkologisk og Palliativ afdeling Nordsjællands Hospital varetager ikke-kirurgisk kræftbehandling, pleje og omsorg af patienter med solide maligne tumorer, der visitationsmæssigt hører til Nordsjællands Hospital. Afdelingens ledelse består af cheflæge Helga Holm Schultz og ledende oversygeplejerske Mette Børgesen.

Antal læger i forskellige stillinger og vagtforhold

Afdelingen har 14 overlæger, 4 afdelingslæger, 4 H-læger, 4 I-læger samt evt. vikarer. I-læger og vikarer udgør forvagtslaget, H-læger og speciallæger udgør bagvagtslaget. Forvagtslaget er kun en dagfunktion.

Afdelingens struktur

Afdelingen er opdelt i en række funktionsområder:

- **GI-team (Colorectal cancer)**
Leder: Ledende Overlæge Fahimeh Andersen
- **MA-team (Brystkræft)**
Leder: Ledende Overlæge Hella Danø
- **Lunge-team (Lungekræft)**
Leder: Overlæge Lars Drivsholm
- **Klinisk Forskningsenhed - KFE**
Leder: Overlæge Maria Lendorf
- **0861 (sengeafsnit)**
Lægelig ansvarlig: Ledende Overlæge Fahimeh Andersen,
- **0862 (ambulatorium)**
Lægelig ansvarlig: Ledende Overlæge Hella Danø

Ambulatoriet

Der er 7-8 daglige ambulatoriestuer. Der betjenes årligt ca. 17.000 patientkontakter. I Brystkræft teamet er ambulatoriet delt op i kontrol ambulatorie samt et H-læge- og speciallæge ambulatorie. Typisk starter man som I-læge med stuegangs- og akutfunktion den første måned. Undervejs er der oplæring i ambulatoriefunktionen i Brystkræft teamet. Forventeligt er der en fast ambulatoriedag om ugen, så man har mulighed for at sætte sine egne patienter på. Det giver et godt kendskab til patientforløbene og også tryghed for patienterne i at møde den samme læge ofte.

Sengeafdelingen

Afsnittet har 16 sengepladser. Afdelingen har godt 1300 udskrivelser per år. Indlæggelse kan tilbydes de patienter, der som udgangspunkt i forvejen går i afdelingens regi, men vi er ofte behjælpelige med andre onkologiske patienter, der er knyttet til andre onkologiske eller medicinske/kirurgiske afdelinger.

Afdelingen har også et afsnit lokaliseret i Frederikssund, der er et specialiseret palliativt sengeafsnit. Der er plads til 10 patienter, og der er et specialiseret udkørende team bestående af læger og sygeplejersker. Patienter kan godt at blive henvist til palliativ enhed Frederikssund, uden at have forløb på Onkologisk og Palliativ afdeling, Nordsjællands Hospital.

Forvagtsfunktionen

Foregår i ambulatoriet i tæt samarbejde med en erfaren onkologisk sygeplejerske med følgende arbejdsopgaver:

- Vurdering og evt indlæggelse af patienter med akutte onkologiske komplikationer, såsom svære bivirkninger til kemoterapi (fx febril neutropeni) eller strålebehandling
- Telefon konsultationer: Rådgivning og vurdering af akutte opkald fra patienter, pårørende eller eksterne samarbejdspartnere som egen læge og vagtlæge.

Klinisk Forskningsenhed (KFE)

Afdelingens kliniske forskningsenhed er omdrejningspunktet for afdelingens kliniske videnskabelige projekter. Der er ansat tre sygeplejersker og den lægelige del varetages af afdelingens læger.

Arbejdsrytme

Daglig mødetid er mandag til fredag kl. 8:00-15.24

Alle dage starter med morgenkonference kl. 08:00 efterfulgt af undervisning, røntgenkonferencer og subunits, hvorefter dagfunktionerne starter kl. 09.00.

Forvagtsfunktion: på hverdage kl. 08.00-15.24.

Bagvagtsfunktion: kl. 8:00-18:00 på hverdage og kl. 08.00-15.30 i weekenden, med efterfølgende vagt fra bolig.

Introduktion til afdelingen

Alle, der starter på afdelingen, gennemgår et introduktionsprogram af forskellig længde. Programmet afhænger af tidligere ansættelser og onkologisk erfaring.

Introduktionsprogrammet strækker sig over det meste af den første måneds ansættelse.

Som I-læge bliver man kun knyttet til Brystkræft teamet og ser kun patienter med brystkræft i ambulatoriet. Typisk starter man i kontrolambulatoriet og ser patienter, der er i kontrol forløb. Efter et stykke tid får man mulighed for at se en blanding af nye patienter, patienter der kommer til ordination af medicinsk kræftbehandling og patienter i kontrolforløb. Det forventes at man forbereder sig dagen før.

Har man spørgsmål i løbet af dagen, er det primært lægen med *MDT – funktion* (kan aflæses på vagtskemaet) man kan henvende sig til, men man er selvfølgelig også velkommen til at spørge de øvrige læger.

Instruks til behandling af akutte onkologiske tilstande og handlingskomplikationer gennemgås ved introduktionen til afdelingen og kan tilgås via VIP-portalen på Nordsjællands Hospitals intranet.

Derudover ligger der relevante informationer på afdelingens fællesdrev (P:\), som alle ansatte har adgang til.

Uddannelse

Uddannelsesansvarlig overlæge: Anna Andreeva

Hver uddannelsessøgende læge er tilknyttet en hovedvejleder, som varetager samtaler, supervision og planlægning af uddannelsesforløbet. Undervejs i dit forløb vil du blive evalueret med 360 graders evaluering, et klinisk værktøj som bruges af alle onkologiske afdelinger i Danmark.

Afdelingen har 1 uddannelseskoordinerende yngre læge (UKYL), som arbejder med forskellige opgaver (bl.a. planlægning af undervisningsprogram, introduktion af medicinstuderende) under supervision af den uddannelsesansvarlige overlæge.

Uddannelsen til klinisk onkolog sker i stor grad gennem det daglige arbejde. Det er vigtigt, at den uddannelsessøgende er opmærksom på at bruge daglige situationer til at opnå supervision og feedback.

Formaliseret undervisning og konferencer

Morgen undervisning

- Hver tirsdag undervisning for yngre læger.
- Onsdag kl. 8:05-8:45 er der undervisning for alle læger på afdelingen.
Det er afdelingens læger/eksterne undervisere som underviser om onsdagen.
- Torsdag er der gennemgang af utilsigtede hændelser (UTH)
- 2 fredage per måned (afhænger af øvrige aktiviteter i afdelingen) er der journalclub
- Hver 2. onsdag i måneden er der staff-meeting for alle hospitalets læger i auditoriet.

Subunit-konferencer

- Der er dagligt "Subunit"- konferencer i de tre diagnosegrupper, hvor der diskuteres kliniske problemstillinger vedrørende dagens ambulante patienter. Det forventes, at du har forberedt dig og selv fremlægger relevante patienter.

Røntgen konference

- Mandag og torsdag kl. 8.30- 8.45 er der røntgen konference, hvor patienters scanninger/røntgensvar gennemses.

Daglig middagskonference

- fra kl. 14.00-14.30. Her bliver de indlagte patienter gennemgået med vagthavende så de er klar over, hvilke patienter der skal samles op på til aftenstuegang. Desuden gennemgås de ny indlagte patienter og der er mulighed for at gennemgå komplicerede ambulante patienter.

MDT-konferencer

- De enkelte teams deltager i forskellige MDT og tværfaglige konferencer med relevante samarbejdende afdelinger.
 - Colorektal MDT: hver tirsdag og torsdag fra kl. 14.30
 - Lunge MDT: hver tirsdag fra kl. 14.00.
 - Mamma MDT: hver morgen fra kl 08.30 (onsdag kl 9:00) er der virtuelt med Afdeling for brystkirurgi og Afdeling for kræftbehandling, Herlev og Gentofte Hospital.
- Få yderligere oplysninger om tid og sted hos kliniklederen.

Psykolog supervision

- Der er mulighed for psykolog supervision - et tilbud til alle læger på afdelingen. Både ved planlagte gruppesessioner eller ved behov, individuel supervision. Psykologen er primært ansat til at varetage personalet.
Endvidere vil psykologen være med i skemalagte superviserede samtaler med henblik på at højne kommunikationen for alle læger.

Alle læger forventes at deltage i morgenkonference, røntgen konference og onsdagsundervisning. Stuegangsgående læger forventes at deltage middags konference, hvor også FV og BV deltager.

Forskning

Mange af afdelingens læger er involveret i forskningsprojekter. Der laves klinisk forskning som led i nationale og internationale studier, både sponsorerede undersøgelser og investigator-initierede studier.

Socialt

Afdelingen har en åben og imødekommende kultur med plads til forskelligheder. Hvert halve år afholdes en uddannelses- eller forskningsaftermiddag. Endvidere holdes der årlig julefrokost og andre mere spontane arrangementer.

3.2 Afdeling for kræftbehandling, Herlev og Gentofte Hospital

Afdelingen varetager ikke-kirurgisk kræftbehandling, pleje og omsorg af patienter med solide maligne tumorer. Afdelingen har desuden uddannelses- og forskningsforpligtelse. Afdelingen behandler patienter med langt de fleste maligne tumorer. Afdelingen varetager nogle former for strålebehandling af patienter fra Region Sjælland, samt fra Region Hovedstaden. Afdelingsledelsen består af cheflæge Lisa Sengeløv og chefsygeplejerske Puk Vad Vestergaard.

Antal læger i forskellige stillinger og vagtforhold

Afdelingen har over 70 læger, heraf ca. 35 overlæger, 18 afdelingslæger, 18 H-læger, 12 I-læger. I-læger og førsteårs H-læger udgør forvagtslaget, H-læger udgør bagvagtslaget. For tiden varetager ingen speciallæger vagtfunktioner. Der er ansat 4 professorer i afdelingen; Inge Marie Svane (CCIT), Marco Donia (CCIT), Gitte Persson (stråleterapi) og Julia Sidenius-Johansen (delestilling mellem Afdeling for Kræftbehandling og Medicinsk Afdeling).

Afdelingens struktur

Afdelingen er opdelt i en række funktionsområder:

- **Klinik 1 (Hoved-halskræft, kræft i skjoldbruskkirtlen, lunger eller hud)**
Leder: ledende overlæge Pernille Lassen
- **Klinik 2 (Kræft i tarm, endetarmsåbning, galdeveje eller lever)**
Leder: ledende overlæge Jakob Vasehus Schou
- **Klinik 3 (Brystkræft)**
Leder: ledende overlæge Gosia Tuxen
- **Klinik 4 (Kræft i nyrerne, blæren, underlivet eller blærehalsen)**
Leder: ledende overlæge Lene Sonne Mouritsen
- **Klinik 5 (Modermærkekræft, kræft i bugspytkirtlen og eksperimentel behandling (EFEK))**
Leder: overlæge Eva Ellebæk Steensgaard
- **Klinik 6 (Sarkomer)**
Leder: overlæge Niels Junker
- **Stråleterapien**
Leder: ledende overlæge Lotte Engell-Nørregård
- **Sengeafsnit R117**
Leder: overlæge Mette Nissen
- **Klinisk Forskningsenhed - KFE**
Leder: overlæge Per Kongsted
- **Nationalt Center for Cancer Immunoterapi (CCIT-DK)**
Leder: professor Inge Marie Svane og professor Mads Hald Andersen.

Ambulatoriet

Der er 30 ambulatoriestuer, fordelt på de 6 klinikker. Der betjenes årligt ca. 125.000 patientkontakter. Heraf omkring 4.000 nyhenviste patienter, og ca. 27.000 kræftbehandlinger.

Sengeafdelingen

Afdelingen har 30 sengepladser på hverdage og 25 sengepladser i ferier og weekender. Afdelingen har godt 3.500 udskrivelser per år.

Stråleterapien

Stråleterapien har 10 acceleratorer samt apparatur til overfladebehandling. Der gives behandling om aftenen og i weekenden. Der er omkring 40.000 behandlinger årligt fordelt på 3.500 patientforløb.

Klinisk Forskningsenhed (KFE)

Afdelingens kliniske forskningsenhed er omdrejningspunktet for afdelingens kliniske videnskabelige projekter og har en tilknyttet statistiker. Der er aktuelt > 80 protokoller der er åbne for inklusion.

Center for Cancer Immunoterapi (CCIT-DK)

Onkologisk forskning i immunterapi af cancer, med særligt fokus på malignt melanom og vaccine-terapi.

Center for Kræftforskning

Onkologisk laboratoriums forskningsområde er fokuseret på markører ved cancer. Til laboratoriet hører en dyrestald.

Stråleterapiens forskningsenhed

Stråleterapien har sin egen forskningsenhed, hvor der forskes i stråleterapi i et tværfagligt miljø under ledelse af professor, overlæge Gitte Person, overradiograf Anja Nielsen og professor, fysiker Claus Behrens.

Arbejdsrytme

Daglig mødetid er mandag til fredag kl. 8:00-15:24. Alle dage starter med morgenkonference kl. 08:00-8:10. Der afholdes typisk undervisning og konferencer frem til kl. 08:30 (undtaget onsdag hvor der er undervisning til kl. 9:00), hvorefter dagfunktionerne starter. De fleste dagfunktioner er i ambulatoriet, herudover er der stuegangsfunktion, funktion i stråleterapien og vagtfunktion. Forvagten er 2-delt med tilstedeværelse på alle ugens 7 dage. Bagvagten har normaltjeneste kl. 8:00-18:00 på hverdage og kl. 9:00-15:00 i weekenden, med efterfølgende vagt fra bolig.

Introduktion til afdelingen

Alle, der starter i afdelingen, gennemgår et introduktionsprogram. Programmets indhold afhænger af tidligere ansættelser og onkologisk erfaring. Introduktionsprogrammet strækker sig over de første 2 uger af ansættelsen.

Man vil være tilknyttet et team i 2 måneder samt være tilknyttet stråleterapien 1 måned.

Instruks til behandling af akutte onkologiske tilstande og behandlingskomplikationer gennemgås ved introduktionen til afdelingen. Behandlingsvejledninger for de forskellige tilstande kan desuden findes på VIP-portalen under Herlev Hospitals intranet. Derudover ligger der relevante informationer på afdelingens fællesdrev (P:\), som alle ansatte har adgang til.

Uddannelse

Afdelingen har to uddannelsesansvarlige overlæger, der hedder Line Hammer Dohn og Louise Wichmann Matthiessen. Hver uddannelseslæge er tilknyttet en hovedvejleder, som varetager samtaler, supervision og planlægning af uddannelsesforløbet. Spørgsmål vedrørende speciallægeuddannelsen i Klinisk onkologi rettes til din hovedvejleder eller de uddannelsesansvarlige overlæger. Afdelingen har to uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL) som arbejder med forskellige opgaver, under supervision af de uddannelsesansvarlige overlæger. Hvert halve år afholdes en uddannelses- eller forskningseftermiddag, hvor hele lægestaben diskuterer forholdene i afdelingen.

Uddannelsen til klinisk onkolog sker i stor grad gennem det daglige arbejde. Det er vigtigt, at den uddannelsessøgende er opmærksom på at bruge daglige situationer til at opnå supervision og feedback.

Formaliseret undervisning og konferencer

Morgenundervisning

- Den afgående forvagt gennemgår kort udvalgte patienter fra vagten.
- Tirsdag morgen 8:10-8:30 er der undervisning for uddannelseslæger i udvalgte emner indenfor onkologien.
- Onsdag morgen fra 08:10-09:00 er der undervisning for hele lægegruppen. Underviserne kan være interne eller eksterne. Emnerne dækker sædvanligvis den brede onkologi, men også andre emner af relevans bliver behandlet. Den sidste onsdag i måneden er der staff-meeting for alle hospitalets læger i Store Auditorium.
- Torsdag og fredag morgen er der undervisning af 5-10 minutters varighed for hele lægegruppen ved en af afdelingens læger.

Subunit-konferencer

- Der er dagligt konferencer i ambulatoriet i den enkelte klinik, hvor der diskuteres kliniske problemstillinger vedrørende dagens ambulante patienter. Det forventes, at du har forberedt dig og selv fremlægger relevante patienter.

MDT-konferencer

- De enkelte klinikker deltager i en række MDT- og tværfaglige konferencer med relevante samarbejdende afdelinger. Få yderligere oplysninger om tid og sted hos kliniklederen.

Psykologsupervision

- Der er månedlig gruppesupervision for I- og H-læger. Formålet er at sikre et trygt rum for drøftelse, erfaringsudveksling og supervision af cases, situationer og oplevelser. Der er også mulighed for individuel supervision ved behov.

Forskning

Mange af afdelingens læger er involveret i forskningsprojekter. Der laves klinisk forskning som led i nationale og internationale studier, både lægemiddelfirma-initierede og investigator-initierede. I Center for Kræftforskning og Nationalt Center for Cancer Immunoterapi laves præklinisk forskning, og gennem professorerne er der kontakt til andre laboratorier. I Stråleterapien foregår forskning i radioterapi og radiofysik. Claus Behrens er den forskningsansvarlige fysiker og Gitte Persson den forskningsansvarlige læge. Hvis du har forskningsinteresse, kan du opsøge de ph.d.-studerende, de forskningsansvarlige speciallæger eller få din vejleder til at skabe en kontakt.

Socialt

Afdelingen har en åben og imødekommende kultur med plads til forskelligheder. Der holdes tværfaglige temadage i alle klinikker.

4. Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

De enkelte kompetencer, som skal vurderes og godkendes, er anført i målbeskrivelsen. Der er angivet anbefalede læringsstrategier. De(n) anførte metode(r) til kompetencevurdering er obligatorisk. Disse er landsdækkende, så kompetencerne vurderes ens, uafhængigt af hvor man får sin uddannelse.

I dette program findes anvisning på i hvilke delansættelser de enkelte kompetencemål skal godkendes.

Onkologisk og Palliativ afdeling Nordsjællands Hospital = NOH

Afdeling for kræftbehandling, Herlev og Gentofte Hospital = HGH

Kompetencer	Læringsstrategier, anbefalinger	Kompetencevurderingsmetode, obligatoriske	Sted
Grundlæggende kompetencer I1-I5	Selvstudium Klinisk mesterlære Kursus	Direkte observation Retrospektiv metode	NOH
Medicinsk kræftbehandling I6-I8	Selvstudium	Retrospektiv metode	NOH
Stråleterapi I9-I13	Selvstudium Klinisk mesterlære Kursus	Direkte observation Retrospektiv metode	HEH
Understøttende behandling I15-I19	Selvstudium Klinisk mesterlære Kursus	Direkte observation Retrospektiv metode Helhedsvurdering	NOH
Funktionsspecifikke kompetencer I20-I24	Selvstudium Klinisk mesterlære	Direkte observation Retrospektiv metode Helhedsvurdering	NOH (I20 + I21 på HGH)
Tværgående kompetencer I25-I31	Selvstudium Klinisk mesterlære Kursus Forskning og opgave Undervisningsopgave	Direkte observation Retrospektiv metode Helhedsvurdering	NOH (I25 evt på HGH)

5. Beskrivelse af læringsstrategier og metoder til kompetencevurdering

De forskellige læringsstrategier og metoder til kompetencevurdering er beskrevet detaljeret i [målbeskrivelsen](#). Det er også beskrevet hvilket [EPA-niveau](#) kompetencen skal mestres på, når den endeligt godkendes.

5.1 Læringsstrategier

Læring sker i de kliniske situationer på stuegang, i ambulatoriet, ved diverse konferencer og i undervisningssituationer (morgenkonference, formaliseret undervisning og teammøder). Du opfordres til at være opsøgende og til at udnytte disse læringssituationer.

De anbefalede læringsmetoder er opnåelse af teoretisk viden ved selvstudium, klinisk mesterlære samt deltagelse på de specialespecifikke kurser.

Klinisk mesterlære

Ved at indgå i afdelingens daglige virke vil introduktionslægen have flere "mestre" at lære fra i det daglige arbejde. Gennem selvstændig funktion i ambulatorium, ved stuegang og i vagt er der rig mulighed for reflekterende læring, som tager udgangspunkt i udførelse af det praktiske arbejde.

Selvstudium

Der forventes at introduktionslægen løbende sætter sig ind i relevant litteratur. Det anbefales at man i sin portefølje noterer læst litteratur/artikler.

Undervisningsopgaver

Introduktionslægen skal mindst én gang på Onkologisk og Palliativ afdeling Nordsjællands Hospital præsentere en artikel ved morgenundervisningen. I denne sammenhæng trænes såvel kritisk artikellæsning som mundtlig fremlæggelse. Afdelingens faste læger vil kunne bistå med at finde en relevant artikel.

Det forventes at introduktionslægen underviser mindst en gang under ophold på Herlev og Gentofte hospital.

Kurser

Se under punkt 6.

5.2 Kompetencevurderingsmetoder

Direkte observation (mini-CEX) er velegnet til vurdering af faglige kompetencer opnået ved klinisk mesterlære og selvstudium samt af kommunikative- og samarbejdsevner. Du opfordres derfor til at bede dine kollegaer om struktureret feedback i forbindelse med afgivelse af vagtrapport, ved morgenkonferencen, i ambulatoriet, på stuegang og i undervisningssituationer.

Du skal selv planlægge mini-CEX med din vejleder eller andre læge – husk at gøre dette i god tid.

360 graders feedback beskriver en overordnet vurdering af din performance. DSKO har udarbejdet en fælles nationalmodel for 360 graders feedback. Metoden er velegnet til at bedømme relationelle kompetencer dvs. kompetencer indenfor kommunikation, samarbejde, leder/administrator /organisator og professionel. Evalueringen bygger på direkte observation fra op til 20 kolleger tilhørende forskellige faggrupper. Denne helhedsvurdering skal gennemføres på Onkologisk og Palliativ afdeling, Nordsjællands hospital og gøres ideelt i den 6. måned. Evalueringen skal altid afføde en handlingsplan, med områder du skal arbejde videre med. Du skal selv tage initiativ til at få den lavet. Din uddannelsesansvarlige overlæge har overblik over, hvilke speciallæger der varetager denne funktion.

Case-baseret diskussion er velegnet til vurdering af kompetencer, som ikke kan planlægges f.eks. håndtering af en bestemt bivirkning eller klinisk situation. I denne situation medbringer du journaludskrifter fra et antal patientkontakter, der belyser din viden og færdigheder i forhold opnåelsen af konkrete kompetencer.

Retrospektive metoder er gode til at vise refleksion over tillærte kompetencer og læringsprocesser.

Der er udviklet en række skemaer der kan bruges ved vurdering af en given kompetence. Disse skemaer kan du finde på onkologi.dk

6. Kurser

6.1 Specialespecifikke kurser

DSKO udbyder to kurser til læger i introduktionsuddannelse: "Den onkologiske værktøjskasse" og "Stråleterapi for Introlæger". Kurserne er begge af 2 dages varighed og skal tages, mens man er på Onkologisk og Palliativ afdeling, Nordsjællands Hospital. På onkologi.dk kan du finde datoer for introduktionskurserne. De uddannelsesansvarlige overlæger sørger for tilmelding til kurserne. Den uddannelsessøgende læge skal selv søge om fri. Kurserne er et tilbud, de er ikke obligatoriske.

I løbet af den første måned skal alle I-læger, som minimum, gennemføre et e-learningkursus i GCP og "De basale principper for kemoterapi". Derudover tilbydes GCP-kurser på de fleste afdelinger.

6.2 Generelle kurser

De generelle kurser er obligatoriske og er overordnet beskrevet i målbeskrivelsen. Kurserne ud-møntes og planlægges hovedsageligt regionalt af det regionale videreuddannelsessekretariat og af Sundhedsstyrelsen. Der er derfor forskel på kursernes opbygning og varighed samt tilmeldingspro-cedure. Lægen skal selv holde sig orienteret om de regionale vilkår, inklusive vilkår for tilmelding. Aktuelt udbydes "Pædagogik 2" under introduktionsuddannelsen, som er det eneste obligatoriske kursus.

Der henvises til [målbeskrivelsen](#) og til det regionale videreuddannelsessekretariats hjemmeside for [kursusbeskrivelse](#).

7. Uddannelsesvejledning

Under ansættelsen skal der gives uddannelsesvejledning som anført i målbeskrivelsen.

7.1 Rammer for uddannelsesvejledning

Alle læger i introduktionsstilling får tildelt en hovedvejleder.

Introduktionssamtale afholdes indenfor den første måned efter start på afdelingen. Midt i forløbet holdes én eller flere justeringssamtaler. Til sidst afholdes en slutsamtale, som også fungerer som justeringssamtale i det samlede forløb. Under møderne vil der være mulighed for vejledning om specialevalg og karrierevejledning.

På Onkologisk og Palliativ afdeling Nordsjællands Hospital fungerer alle H- og speciallæger som daglige kliniske vejledere. Yngre læger skal på skift være "Ugens læge" – en uge, hvor den yngre læge skal være opsøgende med henblik på supervision ved forskellige funktioner.

På Onkologisk og Palliativ afdeling, Nordsjællands hospital skal der afholdes i introduktionssamtale, justeringssamtale og slutsamtale.

På afdeling for kræftbehandling, Herlev og Gentofte Hospital får I-læge tildelt en H-læge som vejleder, der skal afholdes i introduktionssamtale og slutsamtale med denne.

7.2 Udarbejdelse af uddannelsesplan

Ved hver vejledersamtale skal du og din hovedvejleder udarbejde en skriftlig individuel uddannelsesplan med konkrete uddannelsesmål frem til næste vejledermøde. Den individuelle uddannelsesplan skal underskrives af både dig og din hovedvejleder. Skemaet skal uploades på uddannelseslæge.dk

8. Godkendelse af uddannelsesforløb

For at du efter afsluttet introduktionsstilling kan få godkendt din uddannelse, skal der foreligge en godkendt dokumentation af uddannelsesforløbet. Dokumentationen skal foretages på uddannelseslæge.dk – <https://uddannelseslaege.dk/> - og består af følgende:

1. Godkendelse af obligatoriske kompetencer og kursus
2. Attestation for tidsmæssigt gennemført introduktionsstilling

Det er din uddannelsesansvarlige overlæge der godkender det samlede forløb.

9. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Din evaluering af uddannelsesstedet foregår på <https://uddannelseslaege.dk/>

Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

Uddannelsen og de uddannelsesgivende afdelinger er omfattet af SSTs inspektorordning. Rapporter fra de uddannelsesgivende afdelinger findes på SSTs hjemmeside: Inspektorrapporter – Sundhedsstyrelsen

Hvis du ikke mener, at afdelingen lever op til sinde uddannelsesforpligtigelser, skal du i første omgang kontakte din hovedvejleder. Hvis problemet ikke kan løses ad denne vej, skal du kontakte dine uddannelsesansvarlige overlæger og afdelingsledelsen. Kan du ikke få din sag behandlet indenfor afdelingens rammer, kan du henvende dig til specialets PKL og Videreuddannelsessekretariatet. Der findes kontaktinfo på sekretariatets hjemmeside

10. Nyttige kontakter

Dansk Selskab for Klinisk Onkologi www.onkologi.dk

Foreningen af Yngre Onkologer www.fyo.dk

DMCG (Danske Multidisciplinære Cancer Grupper) www.dmcg.dk

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: <https://www.videreuddannelsen-nord.dk/>

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Postgraduat klinisk lektor for klinisk onkologi kan ses på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat www.laegeuddannelsen.dk/puf.html

Sundhedsstyrelsen www.sst.dk

11. Bilag

Opbevares af den uddannelsessøgende læge. Skemaer skal uploades på uddannelseslaege.dk

Bilag 1: Introduktionssamtale med hovedvejleder

Introduktionssamtalen gennemføres inden for de første 14 dage efter tiltrædelsen af stillingen. Deltagerne i samtalen er hovedvejlederen og den uddannelsessøgende læge samt den uddannelsesansvarlige overlæge, hvis en af parterne anmoder herom. Skemaet udfyldes af den uddannelsessøgende læge og vejlederen i fællesskab.

Dette skema er ikke obligatorisk, andre versioner med lignende indhold kan anvendes.

Uddannelsessøgende læges navn:	Fødselsdato:
Afdeling/Hospital:	Ansættelsesperiode:
Uddannelsesstilling:	
Vejleders navn:	
Uddannelsesansvarlig overlæge:	
Under samtalen indgår følgende punkter	
Drøftelse af den uddannelsessøgende læges baggrund og erfaringer med særlig vægt på forhold vedr. diagnostiske, terapeutiske og teoretiske færdigheder	
Introduktionsprogram og -materiale	
Afdelingen og hospitalets instrukser	
Nationale retningslinjer	
Gennemgang af målbeskrivelse	
Gennemgang af uddannelsesprogram og plan for praktisk gennemførelse	
Drøftelse af den uddannelsessøgende læges individuelle uddannelsesmæssige ønsker	
Ambitioner og muligheder i relation til specialevalg	
Udfærdigelse af individuel uddannelsesplan	
Aftale om samarbejdsrelation mellem vejleder og uddannelsessøgende læge	

Individuel Uddannelsesplan

Aftaler vedrørende det kliniske arbejde (vagt, stuegang, ambulatorium) og funktioner uden direkte patientkontakt, herunder vagtrapport og undervisning.

Hvilke punkter er aftalt som særlige indsatsområder frem til næste vejledersamtale (justeringssamtale):
Hvordan skal du arbejde med de beskrevne mål:
Planlæg kompetencevurderinger, se Uddannelsesprogrammet for detaljer. <i>Kompetencekort med sygdomsmanifestationer</i> <i>Direkte observationer med kompetencekort (vagtrapport)</i> <i>Feedback på kompetencer som forvagt</i> <i>Mini-CEX (ambulatorie, stuegang, MDT, undervisning)</i>
Hvilke opgaver har vejleder:
Justeringssamtalesamtale er planlagt til (dato):
Dato og underskrift - uddannelsessøgende læge
Dato og underskrift – vejleder

Bilag 2. Justeringssamtale med hovedvejleder

Justeringssamtalen gennemføres midtvejs i ansættelsesperioden, dog senest efter seks måneders ansættelse. Deltagerne i samtalen er den uddannelsessøgende læge og vejlederen samt den uddannelsesansvarlige overlæge, hvis en af parterne anmoder herom.

Skemaet udfyldes af den uddannelsessøgende læge og vejlederen i fællesskab.

Dette skema er ikke obligatorisk, andre versioner med lignende indhold kan anvendes.

Uddannelsessøgende læges navn:	Fødselsdato:
Afdeling/Hospital:	Ansættelsesperiode:
Uddannelsesstilling:	
Vejleders navn:	
Uddannelsesansvarlig overlæge:	
Under samtalen indgår følgende punkter:	
Hvordan går det generelt med dit uddannelsesforløb (vagt, stuegang, amb)	
Drøftelse af dine teoretiske kundskaber	
Stærke og svage sider i det kliniske arbejde	
Samarbejdsrelationer	
Kursusdeltagelse	
Interesser/kvalifikationer med henblik på administrative funktioner	
Forskningsdeltagelse	
Gennemgang og opdatering af den ved introduktionssamtalen udfærdigede uddannelsesplan	
Gennemgang af kompetencevurderinger	
Uddannelseselementets gennemførlighed indenfor de givne rammer	
Det hidtidige samarbejde mellem dig og hovedvejleder, herunder behov for justeringer og opdatering af samtalehyppighed m.m.	
Personlig rådgivning om videre karriereplanlægning	

Individuel uddannelsesplan

Opfølgning på hvad der blev aftalt i forbindelse med introduktionssamtalen og udarbejdelse af ny uddannelsesplan.

Hvilke punkter er aftalt som særlige indsatsområder frem til næste vejledersamtale:
Hvordan skal du arbejde med de beskrevne mål:
Planlæg kompetencevurderinger, se Uddannelsesprogrammet for detaljer. <i>Kompetencekort med sygdomsmanifestationer</i> <i>Direkte observationer med kompetencekort (vagtrapport)</i> <i>Feedback på kompetencer som forvagt</i> <i>Mini-CEX (ambulatorie, stuegang, MDT, undervisning)</i> <i>360 graders evaluering</i>
Hvilke opgaver har vejleder:
Justeringssamtale/slutevalueringssamtale er planlagt til (dato):
Dato og underskrift - uddannelsessøgende læge
Dato og underskrift – vejleder

Bilag 3. Slutevalueringssamtale med hovedvejleder

Slutevalueringssamtalen gennemføres indenfor de sidste 14 dage af ansættelsesperioden. Deltagerne i samtalen er den uddannelsessøgende læge og vejlederen samt den uddannelsesansvarlige overlæge, hvis en af parterne anmoder herom. Skemaet udfyldes af den uddannelsessøgende læge og vejlederen i fællesskab.

Dette skema er ikke obligatorisk, andre versioner med lignende indhold kan anvendes.

Uddannelsessøgende læges navn:	Fødselsdato:
Afdeling/Hospital:	Ansættelsesperiode:
Uddannelsesstilling:	
Vejleders navn:	
Uddannelsesansvarlig overlæge:	
Under samtalen indgår følgende punkter:	
Opfølgning på hvad der blev aftalt i forbindelse med justeringssamtalen.	
Drøftelse af dine teoretiske kundskaber	
Stærke og svage sider i det kliniske arbejde (vagt, stuegang, ambulatorium)	
Samarbejdsrelationer	
Undervisning af yngre kollegaer	
Kursusdeltagelse	
Forskningsdeltagelse	
Gennemgang af kompetencevurderinger	
Uddannelseselementets gennemførlighed indenfor de givne rammer	
Din evaluering af uddannelsesstedet	
Personlig rådgivning om videre karriereplanlægning	

Ved behov udarbejdelse af ny individuel uddannelsesplan

Hvilke punkter er aftalt som særlige indsatsområder frem til næste vejledersamtale:

Hvordan skal du arbejde med de beskrevne mål:
Planlæg kompetencevurderinger, se Uddannelsesprogrammet for detaljer. <i>Kompetencekort med sygdomsmanifestationer</i> <i>Direkte observationer med kompetencekort (vagtrapport)</i> <i>Mini-CEX (ambulatorie, stuegang, MDT, undervisning)</i>
Hvilke opgaver har vejleder:
Eventuel ny vejledersamtale er planlagt til (dato):
Dato og underskrift - uddannelsessøgende læge
Dato og underskrift – vejleder