

## **Faglig profil ved ansættelse af læger i hoveduddannelsesstillinger indenfor specialet Klinisk Immunologi.**

Den faglige profil er en præcisering af hvilke kompetencer, der bliver lagt vægt på, ved udvælgelse af ansøgere til uddannelsesstillinger. Profilen kan anvendes som en vejledning til læger, der ønsker at søge ind i specialet og kan endvidere anvendes som en skabelon ved ansøgning til H-stilling, hvor ansøger har mulighed for at redegøre for egne kvalifikationer indenfor de efterspurgte områder.

Profilen skal anvendes ved ansættelsessamtalen for at få en ensartet udvælgelse af kandidater på landsplan.

Ansættelsessamtalen foregår som en traditionel plenumsamtale af ca. 30 minutters varighed. Formanden for ansættelsesudvalget er ordstyrer og er ansvarlig for, at der udarbejdes et skriftligt svar til ansøgerne senest 1 uge efter ansættelsessamtalen.

Overordnet lægges der vægt på følgende hos ansøger:

Medicinsk ekspert:

- Har en god basisviden indenfor specialets hovedområder: transfusionsmedicin, blodproduktion, transplantationsimmunologi, immundefektudredning, autoimmundiagnostik, molekylærbiologiske teknikker, donorkontakt og smittescreening.
- Har grundlæggende viden om teoretisk- og diagnostisk immunologi.
- Arbejder selvstændigt og er god til at træffe beslutninger på basis af litteratursøgning og forskrifter. I specialet har man tidligt i uddannelsen rådgivende funktion overfor internt og eksternt personale, hvorfor det er væsentligt, at kende egne begrænsninger og benytte sig af tilgængelig viden hos kollegaer og samarbejdspartnere.
- Kan fastholde interessen i langsigtede opgaver, men har også evnen til at afslutte projekter.

Kommunikator:

- Klarer sig såvel skriftligt som mundtligt på et højt niveau, da en meget stor del af speciallægens opgave er kommunikation med samarbejdspartnere og udfærdigelse af instrukser eller protokoller. Endvidere foregår vagtrådgivning telefonisk, hvorfor det er vigtigt, at informationen er entydig.
- Kan formidle information til patienter og donorer.

Samarbejder:

- Mange arbejdsfunktioner foregår tværfagligt, hvorfor evnen til at arbejde i team vægtes højt i specialet.

Leder og administrator:

- Kan prioritere egne og andres opgaver hensigtsmæssigt. Ofte har man flere sideløbende opgaver, hvor man er koordinator og rådgiver ved metodeudvikling, forskningsopgaver og valideringsprojekter, hvorfor det er væsentligt at være en god organisator.

Sundhedsfremmer:

- Deltage i donorrekrutteringsopgaver.

Akademiker:

- Deltage aktivt i afdelingens udviklings- og forskningsprojekter. Være medforfatter på instrukser og valideringsopgaver samt deltage i GMP-arbejde. Forfatter eller medforfatterskaber på videnskabelige artikler.
- Tage beslutninger efter indhentning af information.

Professionalisme:

- Kan fastholde, afslutte en professionel relation til en patient, donor, samarbejdspartner eller myndighed i overensstemmelse med god faglig praksis.
- Agere efter gældende lovgivning og faglige vedtægter.

### **Ansættelsessamtalen**

Samtalerne foregår centralt i landet med deltagelse af det landsdækkende ansættelsesudvalg samt repræsentanter for de tre videreuddannelsessekretariater.