

BILAG 1

Uddannelsesprogram

**For 6 måneders stilling på Det Nationale Forskningscenter for
Arbejds miljø (NFA) for læger under hoveduddannelse i Arbejdsmedicin**

NFA, København

Version godkendt marts 2022

Baseret på Målbeskrivelse for speciallægeuddannelsen i Arbejdsmedicin 2014

Indledning

Specialet Arbejdsmedicin er beskrevet i målbeskrivelsen (www.sst.dk) hvor også speciallægeuddannelsen er beskrevet. Speciallægeuddannelsens introduktions- og hoveduddannelsesforløb understøttes ved anvendelse af www.logbog.dk.

I logbog findes adgang til målbeskrivelse, relevante uddannelsesprogrammer, elementer der understøtter læringsprocessen, samt skemaer til dokumentation for godkendelse af de obligatoriske kompetencemål og kurser, der er betingelse for at opnå speciallægeanerkendelse.

Uddannelsens opbygning

Hoveduddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen. Dette uddannelsesprogram angiver hvordan et 6 måneders forløb ved en teoretisk institution kan bidrage til målopfyldelsen for hoveduddannelsen forløbet udmøntes i det aktuelle uddannelsesforløb, dvs. de konkrete ansættelser: antal, sted og varighed.

Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne

Nedenfor findes kort beskrivelse af det ansættelsessted lægen skal ansættes på i denne del af speciallægeuddannelsen. Beskrivelsen er tilstræbt kort, men kan evt. findes i mere udførlig udgave på ansættelsesstedets hjemmeside ud fra det anførte link.

Ansættelse: Det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø (NFA), København

Ansættelsesstedet generelt

NFA's mission er at forske, formidle og uddanne for at bidrage til udviklingen af et sundt og sikkert arbejdsmiljø i Danmark. NFA's vision er at skabe viden, som inspirerer og anvendes af arbejdspladser, myndigheder og andre aktører i deres indsats for at udvikle et godt arbejdsmiljø.

Det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø (NFA) er en institution under Beskæftigelsesministeriet. Beskæftigelsesministeriets mål sætter den overordnede ramme for Beskæftigelsesministeriets koncern, og NFA arbejder inden for denne ramme. Som uafhængig sektorforskningsinstitution ledes NFA af en bestyrelse, der beslutter strategi og fastsætter de generelle retningslinjer for NFA's organisation. I 2021 var der ca. 130 ansatte på NFA, hvoraf ca. 100 var forskere.

NFA's væsentligste kerneopgave er forskning. Myndighedsbetjening, forskningsformidling og uddannelse udgør de øvrige kerneopgaver. De samlede kerneopgaver bidrager væsentligt til at skabe og formidle vidensgrundlaget for forebyggelse og løsning af arbejdsmiljøudfordringer i Danmark. Kerneopgaverne bidrager også til at styrke den samlede arbejdsmiljøindsats i

Beskæftigelsesministeriet, hvor forebyggelse, løsningsmuligheder, tilsyn, arbejdsskader og forskning på arbejdsmiljøområdet i højere grad skal sammentænkes

NFA's forskningsfaglige kerneområder er 'psykosocialt arbejdsmiljø', 'muskelskeletbesvær og fysisk arbejdsbelastning, 'arbejdsulykker og sikkerhedskultur' og 'kemisk arbejdsmiljø' samt arbejdsmiljøøkonomi.

Organisation af faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse)

Formålet med ansættelsen på NFA er at give den uddannelsessøgende læge kendskab til basale videnskabelige metoder indenfor arbejdsmedicinsk forskning og helbredsovervågning. Desuden er formålet at give den uddannelsessøgende læge kompetencer til bred formidling af forskningsresultater både skriftligt og mundtlig. Under forløbet på NFA gennemføres en selvstændig forskningsopgave som opfylder kravene til den arbejdsmedicinske opgave beskrevet i Bilag 1. Der forventes, at projektet munder ud i en peer-reviewed publikation.

Såfremt der ikke er arbejdsmedicinske speciallæger tilknyttet NFA, vil hovedvejleder knyttes til en af de 2 arbejdsmedicinske afdelinger i Øst. Den daglige vejledning varetages af forskere på NFA.

Kompetencer, lærings-og kompetencevurderingsmetoder samt kurser og forskning

Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Kompetencemålene, der skal vurderes og godkendes, er anført i målbeskrivelsen, hvor der angives forslag til læringsmetoder for hver enkelt kompetencevurdering. Målbeskrivelsen indeholder desuden en generel beskrivelse af lærings- og kompetencevurderingsstrategier (www.dasam.dk). I nedenstående tabel findes anvisning på i hvilke delansættelser og hvornår de enkelte kompetencemål skal godkendes.

Følgende kompetencer fra målbeskrivelsen forventes opnået under de 6 mdrs. ansættelse på NFA

Kompetence	Kompetence-vurdering	Tidspunkt (senest)
Forskning <i>Akademiker / forsker og underviser</i> 77. Under vejledning formulere en videnskabelig hypotese og planlægge, gennemføre og afrapportere et arbejdsmedicinsk projekt, der belyser hypotesen.	Godkendt kursus Kompetencevurdering af det arbejdsmedicinske projekt foretages af én af specialiets kliniske professorer.	Løbende i de 6 måneder
Foredrag <i>Kommunikator</i> 78. Holde foredrag om et videnskabeligt emne med anvendelse af relevante redskaber	Observation Godkendt Kompetencekort 13	Senest måned 6

Kompetence	Kompetence-vurdering	Tidspunkt (senest)
Formidling <i>Kommunikator</i> 74. Planlægge og holde oplæg samt være meddebattør ved møder på arbejdspladser, temamøder i fagforeningen o. lign. 75. Skrive indlæg til fagblade, personaleblade, dagspresse eller tilsvarende i elektroniske medier	Vurdering af gennemført opgave Godkendt kursus	Senest måned 5

BILAG 1.1

Forskningstræning og Den arbejdsmedicinske forskningsopgave

Krav og retningslinjer for vurdering af den arbejdsmedicinske forskningsopgave

Forskningsuddannelsen i arbejdsmedicin består af:

1. 20 dages forskningstræning, som er obligatorisk for alle læger i hoveduddannelse.
2. Den arbejdsmedicinske forskningsopgave, som er gældende for læger i hoveduddannelse i arbejdsmedicin.

1. Forskningstræning

I henhold til Sundhedsstyrelsen skal alle læger i hoveduddannelse gennemføre forskningstræningskursus og i forbindelse hermed udarbejde en rapport, fx en projektplan. Til dette er afsat 10 kursusdage samt 10 dage til udarbejdelse af rapport.

(For indhold og krav i øvrigt: se den lægefaglige indstilling på videreuddannelsesregionernes hjemmesider)

2. Den arbejdsmedicinske forskningsopgave

Som hovedregel laves opgaven som led i hoveduddannelsen. Emnet for opgaven skal være inden for det arbejds- og/eller miljømedicinske fagområde.

Opgaven kan være en fagfællebedømt tidsskriftsartikel på basis af originale data, et fagfællebedømt systematisk review eller et videnskabeligt arbejde på tilsvarende niveau rapporteret på anden måde (herunder en indsendelsesklar tidsskriftsartikel eller ph.d.-projektbeskrivelse).

I tilfælde af flere forfattere skal uddannelseslægen være 1. forfatter. Kasuistikker, ledere, letters og lignende kan ikke godkendes.

Alternativt kan den arbejdsmedicinske opgave afrapporteres som en opgaverapport, hvori uddannelseslægen gennem tilgangen til det valgte emne dokumenterer at have tilegnet sig indgående viden om forskningsmetodologi, og at uddannelseslægen mestrer en videnskabelig fremlæggelsesmåde, herunder kan forholde sig kritisk til den relevante litteratur.

Tidligere forskningsaktivitet af en karakter, som kan opfylde kravene til den arbejdsmedicinske opgave, kan godkendes efter konkret vurdering.

En ph.d.- eller doktorafhandling kan godkendes uden videre bedømmelse. Dette gælder også ph.d.- og doktorafhandlinger fra andre specialer.

Rammer for opgavens gennemførelse

Vejleder og projektplan:

Der skal tilknyttes en fast opgavevejleder, og der udarbejdes en opgaveplan i uddannelseslægens **første arbejdsmedicinske ophold**. Der skal være enighed om opgaveplanen, og denne skal konfirmeres af de to arbejdsmedicinske afdelinger, som indgår i uddannelseslægens uddannelsesprogram.

Tidsafsættelse til den arbejdsmedicinske opgave:

De arbejdsmedicinske klinikker er forpligtede til at afsætte den fornødne tid til gennemførelse af opgaven, hvilket forventeligt er i størrelsesorden 2 måneder. For at sikre muligheden for tilstrækkelig fordybelse og kontinuitet bør den afsatte tid bestå af 1-3 sammenhængende perioder i de arbejdsmedicinske ansættelser.

BILAG 1.1 forts.

Kontakt mellem uddannelseslæge, vejleder og bedømmere:

Ved færdiggørelse fremsender vejlederen den arbejdsmedicinske forskningsopgave til den postgraduate kliniske lektor (PKL) i uddannelseslægens videreuddannelsesregion; i Videreuddannelsesregion Syd fremsendes i stedet til formanden for det regionale arbejdsmedicinske videreuddannelsesråd. PKL/formand sender opgaven til alle de kliniske professorer, som udpeger to habile bedømmere. Bedømmelsen skal ske i løbet af 4 uger fra de kliniske professorer har modtaget projektet. Bedømmelsen sendes retur til PKL/formand, som sørger for den videre formidling til vejleder og uddannelseslæge.

Bedømmere:

Der skal være to bedømmere, hvoraf min. den ene skal være professor. Det er et krav, at den anden bedømmer har væsentlig forskningserfaring. Bedømmerne kan ikke være vejledere eller medvejledere for den pågældende opgave.

Opgavevejleder:

Vejleder har det overordnede ansvar for, at uddannelseslægen med den valgte opgave, som præciseret i en opgaveprotokol, vil kunne aflevere en afrapportering, som lever op til kravene. Vejleder kan, forud for igangsættelse, søge rådgivning vedr. projektets egnethed hos både PKL og fagets professorer.

Uddannelseslægen:

Har ansvaret for opgavens endelige udformning og løsning.

Retningslinjer for vurdering og godkendelse af den arbejdsmedicinske forskningsopgave

Uddannelseslægen skal gennem sin afrapportering:

- fremvise et grundlæggende kendskab til anerkendte forskningsmetoder, terminologi og anvendelighed
- kunne beskrive relevant anvendt søgestrategi
- kunne tilgå indsamlingen af videnskabelig litteratur kritisk
- kunne vurdere og sammenfatte resultater
- kunne udføre en forståelig og relevant skriftlig videreformidling.

Lever opgaven op til kravene, udarbejder bedømmerne en begrundet godkendelse.

Såfremt opgaven ikke kan godkendes i den foreliggende form, anføres en begrundelse herfor samt en vejledning med henblik på revision for om muligt at opnå godkendelse. Afgørelsen er endelig. Dette på linje med den obligatoriske forskningstræning, hvor der ikke er ankemulighed, men mulighed for forlængelse af tidsfrister.

Selve bedømmelsen skal ikke indgå i uddannelseslægens logbog, men den relevante vejleder skal attestere i logbogen, at bedømmer har godkendt opgaven.

På videreuddannelsesudvalgets vegne,
Janne Julie Møller, formand,
September 2021