Hoveduddannelsen i

Anæstesiologi

Dette uddannelsesprogram omhandler ansættelse i **blok 11**
1. maj 2026 til 30. april 2030 på

Køge Sygehus

Hvidovre Hospital

Rigshospitalet

Bispebjerg Hospital

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse 2
1. Indledning 3
2. Præsentation af uddannelsesforløbet 4
2.1 Aktuelle uddannelsesforløb 4
3. Præsentation af kompetenceudvikling 5
4. Læringsstrategier. Metoder til brug for den uddannelsessøgendes læring 11
4.1 Læring i dagligdagen 11
4.2 Skemalagt undervisning 11
4.3 Selvstudium og litteraturliste 12
5. Evalueringsstrategier 14
6. Den uddannelsessøgendes evaluering af læringsrammerne 14
7. Vejledning i den lægelige videreuddannelse 14

1. Indledning

Tillykke med din uddannelsesstilling.

Grundlaget for udarbejdelsen af dit uddannelsesprogram, som beskriver din uddannelse de næste 4 år, er målbeskrivelsen for hoveduddannelsen i anæstesiologi og den tilhørende logbog, udarbejdet af uddannelsesudvalget under DASAIM.

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive hvordan og hvor du erhverver kompetencerne, som er beskrevet i målbeskrivelsen. Uddannelsesprogrammet indeholder også oplysninger om de metoder, der er valgt for at fremme din læring, samt om de evalueringsmetoder, der benyttes til at fastslå, om du rent faktisk har erhvervet kompetencerne.

Som det fremgår af skemaet i uddannelsesprogrammet, er det planlagt hvor du erhverver de forskellige kompetencer. De er fordelt på de forskellige afdelinger og afsnit, som du vil blive tilknyttet i løbet af din uddannelse.
Det betyder ikke, at du ikke gerne må lære og opnå en kompetence et andet sted, men at ansvaret for, at du opnår kompetencen og får din underskrift, er fordelt som det fremgår af skemaet.
Kortnumrene i skemaet henviser til logbogen, hvor du kan finde en mere detaljeret beskrivelse af, hvad der forlanges for at få godkendt kompetencen.
For nogle af kompetencerne, som er beskrevet i målbeskrivelsen, findes der imidlertid ikke en detaljeret beskrivelse. For disse gælder at du sammen med din vejleder skal sikre, at du opnår de mål, der er beskrevet i målbeskrivelsen.
Kompetencekort uploades i uddannelseslæge under den relevante kompetence, så din hovedvejleder kan godkende at kompetencen er opnået. Alle generelle vurderinger, Mini Cex og 360 graders vurderinger uploades under kompetence 1.

Målbeskrivelsen og logbogen kan du finde på DASAIM's hjemmeside www.dasaim.dk

Vi håber du får fire lærerige år

Det specialespecifikke udvalg for anæstesiologi
Region Øst

2. Præsentation af uddannelsesforløbet

Vedr. blokstilling nr. 11 forår.

2.1 Aktuelle uddannelsesforløb

Det aktuelle uddannelsesforløb er sammensat på følgende måde:

Køge Sygehus	1. maj 2026 – 30. april 2027
Hvidovre Hospital	1. maj 2027 – 30. april 2028
Rigshospitalet	1. maj 2028 – 30. april 2029
Bispebjerg Hospital	1. maj 2029 – 30. april 2030

Nedenfor finder du en oversigt med placering af de forskellige specialer, du i løbet af de næste 4 år skal uddannes indenfor.

Blok 11	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
2026												
2027												
2028					Neuro	Neuro	Neuro	Thorax	Thorax	Thorax	ABD	ABD
2029	ABD	JMC	JMC	JMC								
2030												
	Køge			Hvidovre			Rigshospitalet			Bispebjerg		

De afdelinger, der er involveret i dit forløb, sender særskilt information om afdelingen inden du tiltræder.

3. Præsentation af kompetenceudvikling

Der er til hoveduddannelsen udarbejdet en logbog. Logbogen indeholder en række skemaer og tjeklister, der er ment som værktøjer til at følge din kompetenceudvikling og i sidste ende dokumentere din kompetenceerhvervelse.
I skemaet er angivet på hvilke uddannelsessteder de specifikke kompetencemålinger foretages, samt hvilke evalueringsmetoder, der vil blive benyttet. Kompetencenumrene henviser til nummereringen af skemaerne i logbogen. De kompetencer, der først kan endeligt dokumenteres i 4 år af uddannelsen, er markeret "Dok. Uddannelseslæge.dk".

BLOK 11	Evalueringsmetoder	Køge	Hvidovre	Rigshospitalet	Bispebjerg
1	*Demonstrerer i varetagelsen af anæstesiologiske opgaver og problemstillinger en basalteoretisk, klinisk og situationsbestemt viden og forståelse samt sufficiente kliniske færdigheder.* Kort 1, 2, GV (Generel Vurdering)	Kort 1+2			Dok. Uddannelseslæge.dk
2	*Informerer patienten om det perioperative forløb og evt. risici og indhenter informeret samtykke til specifikke procedurer.* GV	x			
3	*Gennemfører det perioperative patientforløb i henhold til planen. Anvender relevante sikkerhedsforanstaltninger, er årvågen og forudseende og integrerer information fra monitoreringsdata, de kliniske symptomer og det operative indgreb i en helhedsbedømmelse af patientens tilstand.* Kort 3, GV, Mini Cex	Kort 3			Dok. Uddannelseslæge.dk
4	*Foretager effektiv overlevering af patienten til postoperativ fase.* GV	x			
5	*Baserer planen for det elektive og det akutte perioperative patientforløb på en afvejning af anæstesiologisk vurdering, respekt for patientens ønsker, i dialog med kirurgen samt de organisatoriske, teknologiske og menneskelige ressourcer.* GV, Mini Cex				Dok. Uddannelseslæge.dk

BLOK 11	Evalueringsmetoder	Køge	Hvidovre	Rigshospitalet	Bispebjerg
6	*Bevarer ro og overblik ved uforudset hændelse.* Kort 20, GV		Kort 20 x		
7	*Dagkirurgi:* *Kan varetage patientforløb og anæstesi til dagkirurg.* GV	x			
8	*Anæstesi uden for operationsgang:* *Kan varetage anæstesiologisk assistance til diverse indgreb.* Vejledersamtale, GV				x
9	*Avanceret luftvejshåndtering:* *Kan varetage håndtering af såvel den normale som den forventede eller uventede vanskelige luftvej.* OSCE, Uddannelsesplan, GV	Kort 11 x			
10	*Obstetrisk anæstesi:* *Kan varetage anæstesiologisk assistance ved forløsning vaginalt og anæstesi- og perioperativt forløb ved sectio samt håndtering af det nyfødte barn.* Kort 9, GV, Mini Cex		Kort 9 x		
11	*Anæstesi til karkirurgi*: *Perifer og central karkirurgi.* Kort 6, kort 10, GV			Kort 6+10 x	
12	*Thoraxanæstesi: Thoraxkirurgi på hjerte eller lunger, bronko-/mediastinoskopi.* Kort 4, 5, GV			Kort 4+5 x	
13	*Neuroanæstesi: Kranie- og columnatraumer, kraniotomi.* Kort 7, GV			Kort 7 x	
14	*Organdonation: Kan redegøre for anæstesiologisk håndtering af organdonorer.* Vejledersamtale, GV			x	
15	*Børneanæstesi: Børn> 2 år, mindre og middelstor kirurgi: Kan varetage anæstesi- og perioperativt forløb for ASA 1 og 2.* Kort 8, GV			Kort 8 x	

BLOK 11	Evalueringsmetoder	Køge	Hvidovre	Rigshospitalet	Bispebjerg
16	*Anæstesi til Øre-, Næse- og Halssygdomme (ØNH).* Kort 11, GV	Kort 11 x			
17	*Varetager intensiv terapi på baggrund af en teoretisk forståelse af kliniske og parakliniske indikatorer for organdysfunktion, som kræver intensiv behandling.* Kort 12, GV. Mini Cex	Kort 12 x			
18	*Vurdering af patient mhp. intensiv behandling.* Kort 12, GV. Mini Cex	Kort 12 x			
19	*Modtagelse af intensiv patient.* Kort 12, GV. Mini Cex	Kort 12 x			
20	*Stuegang på intensiv patient.* Kort 13	Kort 13 x			
21	*Varetagelse af patient med multiorgansvigt.* Kort 14, 15		Kort 14		Kort 15 x
22	*Afståelse fra eller ophør med intensiv terapi.* Vejledersamtale, GV				Dok. Uddannelseslæge.dk
23	*Kan varetage genoplivning af børn.* Struktureret vejledersamtale, GV			x	
24	*Kan varetage genoplivning af nyfødte.* Struktureret vejledersamtale, GV		x		
25	*Transport af patienter: Kan varetage transport af patienter intra- og interhospitalt.* Kort 17, GV				Kort 17 Dok. Uddannelseslæge.dk
26	*Akut medicin:* *Kan varetage akutte livstruende tilstande som følge af sygdom eller ulykkestilfælde.* Kort 17, GV				Kort 17 Dok. Uddannelseslæge.dk

BLOK 11	Evalueringsmetoder	Køge	Hvidovre	Rigshospitalet	Bispebjerg
27	*Traumemodtagelse.* Kort 17, GV				Kort 17 Dok. Uddannelseslæge.dk
28	*Præhospital behandling.* Kort 17, GV				Kort 17 Dok. Uddannelseslæge.dk
29	*Varetagelse af patient med akutte smerter.* Kort 16, GV	Kort 16 x			
30	*Varetagelse af patient med cancersmerter og patient med kroniske non-maligne smerter.* Kort 16, GV	Kort 16 x			
31	*Vanskelig samtale:* *Kan varetage samtaler, hvor der er specielle adfærdsmæssige, kommunikative, etiske, emotionelle eller eksistentielle problemstillinger.* Kort 18, GV		Kort 18		Dok. Uddannelseslæge.dk
32	*Interprofessionel kommunikation: Kan varetage effektiv skriftlig og mundtlig kommunikation med samarbejdspartnere.* GV, Mini Cex	GV	GV	GV	Dok. Uddannelseslæge.dk
33	*Teamsamarbejde: Kan varetage konstruktivt teamsamarbejde, vurdere kompetencer i teamet, støtte teammedlemmer og indtage teamlederrollen, hvor dette er behørigt i elektive og akutte situationer.* GV, Mini Cex	GV	GV	GV	Dok. Uddannelseslæge.dk
34	*Tværfagligt samarbejde: Kan arbejde konstruktivt sammen med andre specialer og personalegrupperet i elektive og akutte situationer.* GV, Mini Cex	GV	GV	GV	Dok. Uddannelseslæge.dk

BLOK 11	Evalueringsmetoder	Køge	Hvidovre	Rigshospitalet	Bispebjerg
35	*Konflikthåndtering: Kan varetage konstruktivt håndtering af konflikter i samarbejdet med andre.* GV	GV	GV	GV	Dok. Uddannelseslæge.dk
36	*Egen læring: Kan tilrettelægge og gennemføre en kontinuerlig plan for egen læring.* Uddannelsesplan	GV	GV	GV	Dok. Uddannelseslæge.dk
37	*Undervisning, oplæring af andre:* *Kan planlægge og gennemføre undervisning, oplæring eller vejledning af andre.* GV				x
38	*Indhentning af ny viden i relation til praksis:* *Kan foretage en systematisk vurdering af praksis og reflektere over denne i relation til teori og videnskabelig litteratur.* *Kan indhente relevant viden om konkret problemstilling.* Forskningstræningsprojekt				Godkendes i forbindelse med præsentation af projekt
39	*Har evne og vilje til kritisk refleksion over egne handlinger, anerkender og håndterer utilsigtede hændelser og evt. fejl.* Kort 20, GV		Kort 20 x		
40	*Professionel relation til organisationen: Udviser opmærksomhed på anæstesiologens særlige rolle og ekspertise, specielt ved akutte livstruende situationer, og det professionelle ansvar dette medfører.* GV	GV	GV	GV	Dok. Uddannelseslæge.dk
41	*Arbejdsledelse: Kan i samarbejde med det øvrige personale organisere et effektivt arbejdsflow på operationsgang, operationsstue, intensivafdeling og i vagten.* 360^0 vurdering, GV	360°			Dok. Uddannelseslæge.dk
42	*Teamledelse: Varetager teamlederrolle i elektive og akutte situationer.* GV, Mini Cex	GV	GV	GV	Dok. Uddannelseslæge.dk

BLOK 11	Evalueringsmetoder	Køge	Hvidovre	Rigshospitalet	Bispebjerg
43	*Mødeledelse: Kan varetage funktion som mødeleder og bidrage til effektiv afvikling af arbejdskonferencer.* Kort 19, GV				Kort 19 x
44	*Kan redegøre for livsstilsfaktorer, som påvirker morbiditet og mortalitet i forbindelse med anæstesi og operation og forløb ved kritisk sygdom, som kræver intensiv behandling.* Vejledersamtale	x			

4. Læringsstrategier. Metoder til brug for den uddannelsessøgendes læring

4.1 Læring i dagligdagen

Instruktion og supervision – mesterlære
Der er gode muligheder for læring i det daglige arbejde med patienter. Vigtigste element i oplæring er derfor instruktion og supervision i det kliniske arbejde – i dette tilfælde mesterlære med mange mestre, idet alle ældre kolleger og sygeplejersker vil deltage i din oplæring.

Arbejdstilrettelæggelsen – "grib chancen"
Du og dine vejledere skal i fællesskab forsøge at udnytte de muligheder for oplæring, som det daglige arbejde tilbyder. I videst muligt omfang vil dette være hovedprincippet i den daglige arbejdstilrettelæggelse.

Individuel uddannelsesplan – læringsportefølje
I starten af hver af de uddannelsesblokke, som du skal gennemgå, skal du sammen med din vejleder udarbejde en uddannelsesplan baseret på din hidtidige erfaring og vejledt af målbeskrivelsen. Uddannelsesplanen justeres løbende med rapport over læring.

Feedback
Du vil løbende modtage feedback på dit daglige arbejde og/eller du kan bede om det. De skemalagte evalueringssamtaler med din vejleder bruges blandt andet til en mere formel vurdering af din udvikling. I samme forbindelse skal du også give din vurdering af afdelingens læringsmiljø.

Din rolle som underviser
Det forventes at du under ansættelsen på alle afsnit aktivt deltager i undervisning af kolleger fx med korte indlæg i forbindelse med morgenkonferencer, supervision af yngre kollegaer.

Kompetencemåling og erfaringsregistrering
Kompetencemåling og erfaringsregistrering, som begge er beskrevet i logbogen, anvendes, så du løbende kan holde dig ajour med, at din uddannelse forløber som planlagt. Afdelingens speciallæger deltager i vurdering af, om du har opnået de planlagte kompetencer.

4.2 Skemalagt undervisning

Morgenundervisning
I alle de afdelinger, hvor du ansættes, foregår der skemalagt undervisning, dels én morgen om ugen typisk af en varighed omkring 1 time, dels én eller flere morgener om ugen i forbindelse med morgenkonferencer – typisk af en varighed på 5 minutter.
I alle afdelingerne er det navngivne læger, der har ansvaret for at undervisningen arrangeres og afvikles. Du vil i løbet af hver af dine ansættelser blive bedt om at være underviser 1-2 gange og modtage feedback på din præsentationsteknik.

Konferencer
I de afdelinger, hvor du ansættes, vil der være morgenkonferencer af varierende omfang og varighed. Du modtager oplysninger om dette på de enkelte uddannelsessteder.

Kurser
I løbet af den 4-årige ansættelsesperiode skal du deltage i 12 obligatoriske specialespecifikke kurser. Disse kurser er beskrevet i målbeskrivelsens afsnit 3.2. Disse kurser er du tilmeldt samtidig med at du blev ansat i din uddannelsesstilling. Det er vigtigt at du følger den kursusrække du er tilmeldt. Mailadresse til kursusadministrator for de Specialespecifikke kurser; huanaestesi@regionh.dk
Du er selv ansvarlig for at meddele skemaplanlæggerne, hvor når du skal på kurserne.
Desuden skal du gennemføre kurserne i Sundhedsvæsnets Organisation og Ledelse (SOL 1, 2 og 3). Disse kurser **skal du selv sørge for tilmelding** til.

Det er gratis at deltage i kurserne. Du får tjenestefri med løn til deltagelse i kurserne, men du skal huske at aftale med din afdeling, hvornår du skal på kursus. Udgifter til rejse og ophold dækkes i forhold til gældende retningslinjer for sygehuset.

Forskningstræning
I din uddannelsesstilling indgår et 19-dages forskningstræningsmodul. Dette består af 8 dages teoretiske kurser og planlægning af et mindre projekt og 11 dage til gennemførelse af projektet.

Den teoretiske del af forskningstræningselementet omfatter:

- Modul 1 – Introduktion til forskningstræningen.
- Modul 2 – Den klinisk kontrollerede undersøgelse.
- Modul 3 – Det systematiske review.
- Kursus i præsentationsteknik (skriftlig og mundtlig).
- Præsentationsdag (præsentation af det endelige projekt).

Du tilmeldes automatisk til disse kurser samtidig med tilmelding til de anæstesiologiske specialespecifikke kurser. Kurserne er obligatoriske.
Du har dog selv ansvar for at kontakte kursussekretariatet på CAMES huanaestesi@regionh.dk i tilfælde af at du må melde afbud.
Mere information om forskningstræningskurset kan findes i Håndbogen på CAMES Herlev hjemmeside:
https://www.regionh.dk/CAMES/uddannelse-kurser/oevrige-kurser/Sider/specialespecifikt-forskningstraeningskursus-for-anaestesiologer.aspx

- Modtagelse af Vejlederaftaler:
  Lene Jørgensen (huanaestesi@regionh.dk)
- Modtagelse af Projektbeskrivelse og abstracts:
  Karin Frydenlund Jespersen (karin.frydenlund.jespersen@regionh.dk)
- Dispensation fx ved Ph.d. eller Disputats søges hos:
  Birgitte Rønn (birgitte.roenn@regionh.dk)

På nedenstående oversigt kan du se hvordan de specialespecifikke kurser og forskningstræningens teoretiske kurser er fordelt over den 4-årige uddannelse. Der er tilstræbt en nogenlunde jævn fordeling over de 4 år, sådan at fraværet fra afdelingerne fordeles jævnt.

Fravær		1. år	2. år	3. år	4. år	I alt
Specialespecifikke kurser		4+2+3	3+2+2+3	3+3	3	28 dage
Forsknings-træningsmodul	Kurser	2 dage kursusmodul 1	2 dage kursusmodul 2	2 dage kursusmodul 3	1 kursusdag i præsentations-teknik 1 dag til fremlæggelse	8 dage
	Arbejds-dage	2 skrivedage til projekt-udarbejdelse Indsendelse af projekt til styregruppe	3 skrivedage til projekt-udarbejdelse	1 vejlederdag	5 skrivedage til gennemførelse og sammenfatning af projekt	11 dage
		3+2 dage	2+3 dage	2+1 dage	1+1+5 dage	19 dage
SOL 1+2+3		SOL 1 (2 dage)		SOL 2 (3 dage)	SOL 3 (3+1 dage)	9 dage
Præhospital					5	5 dage
I alt		17 dage	16 dage	12 dage	15 dage	60 dage

4.3 Selvstudium og litteraturliste

For at få størst muligt udbytte af din uddannelse kræves, at du selv læser relevant litteratur og lokale vejledninger.

Clinicalkey.com indeholder et stort antal engelsksprogede lærebøger. Adgang er gratis og mulig både fra hjemme-PC og arbejdscomputer. Vejledning findes på Regionernes intranet.

5. Evalueringsstrategier

Du vil gennem hele din uddannelse løbende blive evalueret med henblik på at sikre at du opnår alle de kompetencer inden for alle 7 lægeroller, der er beskrevet i målbeskrivelsen.
Evalueringen af din kompetencetilvækst bygger på en generel og en række specifikke vurderinger.
Baggrunden for den generelle vurdering, som skal foretages ved afslutningen af hvert uddannelseselement, er din cusumregistrering af en række individuelt aftalte procedurer, din erfaringsregistrering af udvalgte procedurer, anæstesier ol. og tilbagemelding fra afdelingens fastansatte læger, sygeplejersker og andre samarbejdspartnere.
De specifikke vurderinger bygger på struktureret observation af dig under udførelse af forskellige procedurer, gennemgang af dine patientforløbsbeskrivelser og refleksive rapporter, journalgennemgange og faglige dialoger med din vejleder eller andre af afdelingens fastansatte læger.
Ansvaret for at foretage de forskellige vurderinger af dig er delegeret ud til en række af afdelingernes speciallæger. Dette varierer noget fra ansættelsessted til ansættelsessted, og den uddannelsessøgende vil modtage nærmere information i de enkelte afdelinger.

6. Den uddannelsessøgendes evaluering af læringsrammerne

Evalueringen af afdelingerne og uddannelsen tjener det formål at indhente information om den uddannelsessøgendes opfattelse af kvaliteten i de uddannelseselementer, vedkommende har gennemført. Evalueringerne vil danne udgangspunkt for en løbende forbedring og justering af uddannelsestilbuddene. Evalueringen foretages på www.uddannelseslæge.dk
Afdelingernes uddannelsesmiljø og indsats vurderes desuden ved inspektorordningen, hvilket er en ekstern evaluering af afdelingen institueret af Sundhedsstyrelsen. Se mere om denne på https://www.sst.dk/da/inspektorrapporter#/side-1

7. Vejledning i den lægelige videreuddannelse

I alle de afdelinger, hvor du ansættes, vil du få tildelt en personlig hovedvejleder. Vejlederen vil som minimum holde samtaler med dig ved starten, midtvejs og ved afslutningen af din ansættelse.
Hvis din uddannelse ikke forløber som planlagt, skal du primært kontakte din vejleder. Afhængigt af den enkelte afdelings stabsstruktur vil du i varierende omfang arbejde sammen med din hovedvejleder i det daglige kliniske arbejde.
I alle afdelingerne findes der én uddannelsesansvarlig overlæge, som har det overordnede ansvar for, at uddannelsen afvikles som planlagt.
Den uddannelsesansvarlige overlæge vil i varierende omfang deltage i samtalerne mellem dig og din hovedvejleder.
Vejledningen skal leve op til beskrivelsen i *Kompetencevurdering i den lægelige videreuddannelse,* udgivet af Sundhedsstyrelsen 2007.