

Quickguide til VUS – Brug af mailskabeloner

Når du har oprettet en ny bruger i Stamdata, eller tildelt en ny rolle, kan du nu vælge mellem følgende skabeloner:

01. TOM – skabelon

Denne skabelon er tom og her kan man selv fylde tekst på.

01a - Til ny bruger, der har fået tilsendt aktiveringslink

Denne skabelon er til helt nye brugere (alle roller) der lige har fået adgang til systemet.

01b - Til ny tutorlæge, der har fået tilsendt aktiveringslink

Denne er målrettet nye tutorlæger, der lige har fået adgang til systemet. Indeholder link til Videoguide.

01c - Til ny UAO/Cheflæge, der har fået tilsendt aktiveringslink

Denne er målrettet nye UAO/Cheflæger, der lige har fået adgang til systemet. Indeholder link til Videoguide.

02a - Til bruger der er oprettet, men ikke har været aktiv længe

Denne er målrettet brugere der har adgang til systemet, men ikke har tilgået systemet de sidste 3-6 måneder eller mere.

Det kunne f.eks. være en bruger med rollen "Vejleder", som nu også skal have rollen "Forskningstræningsvejleder".

02b - Til bruger der er oprettet med ny tutorlægerolle, men ikke har været aktiv længe

Denne er målrettet Tutorlæger der har adgang til systemet, men ikke har tilgået systemet de sidste 3-6 måneder eller mere.

De har ofte rollen "Uddannelseslæge" i systemet. Indeholder link til Videoguide.

02c - Til bruger der er oprettet med ny UAO/Cheflægerolle, men ikke har været aktiv længe

Denne er målrettet UAO/Cheflæger der har adgang til systemet, men ikke har tilgået systemet de sidste 3-6 måneder eller mere.

De har ofte rollen "Uddannelseslæge" i systemet. Indeholder link til Videoguide.



Quickguide til VUS – Brug af mailskabeloner

Du finder de forskellige mailskabeloner under menuen ”Brugere” i Uddannelseslæge.dk

Når du har fundet den bruger du ønsker at sende en mail til, vælger du ”Send mail”. Herefter kan du vælge den ønskede skabelon til din mail.

Når skabelonen er valgt vises indholdet af mailen i ”Besked” feltet.

The image shows two side-by-side screenshots from the Uddannelseslæge.dk interface. The left screenshot, titled 'Send mail', shows a dropdown menu for 'Emailskabeloner'. The selected option is '01. TOM - skabelon'. Below the dropdown, a list of templates is visible: '01. TOM - skabelon', '01a - Til ny bruger, der har fået tilsendt aktiveringslink', '01b - Til ny tutorlæge, der har fået tilsendt aktiveringslink', and '01c - Til ny UAO/Cheflæge, der har fået tilsendt aktiveringslink'. The right screenshot, titled 'Besked', shows the content of the selected template. It includes a greeting 'Kære [UserName]', a message about receiving the email and an activation link, and a note about logging in on Uddannelseslæge.dk.

Send mail

Emailskabeloner

01. TOM - skabelon

01. TOM - skabelon

01a - Til ny bruger, der har fået tilsendt aktiveringslink

01b - Til ny tutorlæge, der har fået tilsendt aktiveringslink

01c - Til ny UAO/Cheflæge, der har fået tilsendt aktiveringslink

Besked

B H I

Kære [UserName]

Du har inden modtagelsen af denne mail, fået tilsendt en mail med et aktiveringslink fra systemet, linket er gyldigt i **30 dage**. Hvis du ikke har fået mailen, så ligger den muligvis i dit spamfilter/uønsket post.

På Uddannelseslæge.dk kan du logge på med MitID, som du kender det eller