



Til HR-medarbejderen

Tjekliste

I Uddannelseslæge.dk kan du:

- se et overblik over de uddannelseslæger, du har adgang til på siden 'Forløbsoverblik'
- søge den enkelte uddannelseslæge frem på navn eller via filtrering
- se uddannelseslægens profiloplysninger
- se uddannelseslægens forløbshistorik
- på siden 'Brugere' se profiloplysninger på alle de brugere, du har adgang til
- se 'Nyheder' om systemet

- fra siden 'Forløbsoverblik' via knappen 'Opret forløb' oprette uddannelsesforløb på en uddannelseslæge

- fra siden 'Forløbsliste' under den enkelte uddannelseslæge oprette og redigere uddannelsesforløb

Vær opmærksom på

- at notere, om uddannelseslægen er på nedsat tid (se evt. Quickguide)
- at angive, om forløbet skal evalueres eller ej
- at uddannelseslæger **IKKE** modtager en automatisk mail, når deres uddannelsesforløb oprettes eller redigeres.

Adgang

- Din profil i Uddannelseslæge.dk er oprettet af dit regionale videreuddannelsessekretariat efter henvendelse.

Hjælp

- [Find hjælp til systemet på support-hjemmesiden](#)

De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Sjælland, e-mail rs-lvu@regionsjaelland.dk

Region Nordjylland, e-mail Laegeligvidereuddannelse@rn.dk

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail laegeuddannelsen@regionh.dk - www.laegeuddannelsen.dk

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail VUS@stab.rm.dk - www.videreuddannelsen-nord.dk

Region Syd, e-mail videreuddannelsen@rsyd.dk - www.videreuddannelsen-syd.dk