



Til Hoved – og delkursusleder

Tjekliste

For hver uddannelseslæge skal du gøre følgende i Uddannelseslæge.dk:

- udfylde datoer og eventuelle specifikationer for obligatoriske kurser
- godkende kurser
- give den samlede godkendelse for den specialespecifikke kursusrække (det er kun hovedkursuslederen, der kan det)

I Uddannelseslæge.dk kan du herudover

- på siden 'Forløbsoverblik', se en oversigt over de uddannelseslæger, du har adgang til
- på siden 'Uddannelseslæger', hurtigt fremsøge uddannelseslæger
- se uddannelseslægerens profil og kurser.

Vær opmærksom på

- uddannelseslægen vil **IKKE** modtage en automatisk mail, når et kursus godkendes.

Adgang

- Din adgang tildeles af dit regionale videreuddannelsessekretariat efter henvendelse.
- Du har adgang til alle uddannelseslæger i det eller de specialer, som din profil er koblet til.

Hjælp

- [Find hjælp til systemet på support-hjemmesiden](#)
- Hvis noget er godkendt forkert, så skal der rettes skriftlig henvendelse til dit regionale videreuddannelsessekretariat, som kan fjerne godkendelser.

De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Sjælland, e-mail rs-lvu@regionsjaelland.dk

Region Nordjylland, e-mail Laegeligvidereuddannelse@rn.dk

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail laegeuddannelsen@regionh.dk - www.laegeuddannelsen.dk

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail VUS@stab.rm.dk - www.videreuddannelsen-nord.dk

Region Syd, e-mail videreuddannelsen@rsyd.dk - www.videreuddannelsen-syd.dk