

Log på [www.borger.dk](http://www.borger.dk) og gå til "Digital Post". Klik på "Skriv ny besked", og klik herefter på "Vælg myndighed".

The screenshot shows the top navigation bar with 'Digital Post', 'Mit Overblik', and 'Menu'. Below it is the 'borger.dk' header with a user profile and a 'Skift postkasse' dropdown. A red box highlights the '+ Skriv ny besked' button. To the right, the 'Skriv ny besked' form is shown with buttons for 'Send', 'Gem og luk kladde', and 'Slet kladde'. A red box highlights the 'Vælg myndighed >' link in the 'Myndighed' field.

Vælg boksen "Regioner" og vælg herefter "Region Hovedstaden". Tryk nu på "Vælg kategori"

This block shows the selection process. On the left, a 'Regioner' box lists 'Region Hovedstaden', 'Region Midtjylland', 'Region Nordjylland', 'Region Sjælland', and 'Region Syddanmark'. A red box highlights 'Region Hovedstaden'. In the middle, the 'Skriv ny besked' form shows 'Region Hovedstaden' selected in the 'Myndighed' field. On the right, the 'Skriv ny besked' form shows 'Region Hovedstaden' selected in the 'Myndighed' field and 'Vælg kategori >' highlighted in red in the 'Kategori' field.

Vælg boks nr. 13. Uddannelse, og vælg herefter boksen "Sekretariatet for Lægelig videreuddannelse".  
Du kan nu udfylde "emne" og skrive din besked. Nederst på siden kan du vedhæfte filer

This block shows the final selection steps. On the left, a box for '13. Uddannelse' is highlighted. In the middle, a box for 'Sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse' is highlighted. To the right, the 'Skriv ny besked' form shows 'Region Hovedstaden' in the 'Myndighed' field and '13. Uddannelse / Sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse' in the 'Kategori' field. A red box highlights the 'Vedhæft filer' button at the bottom right.