

# Uddannelseslæge.dk - Skift af målbeskrivelse

En uddannelseslæge kan ønske overflytning fra en målbeskrivelse til en anden målbeskrivelse i systemet Uddannelseslæge.dk

For at uddannelseslægen kan skifte målbeskrivelse skal følgende være opfyldt:

- Muligheden skal fremgå af den målbeskrivelse, man ønsker at skifte til
- Skiftet skal være aftalt med egen uddannelsesansvarlige overlæge og evt. PKL/uddannelsesudvalget
- Det regionale videreuddannelsessekretariat skal modtage en henvendelse om skiftet
- Det regionale videreuddannelsessekretariat skal manuelt overføre uddannelseslægen til ny målbeskrivelse

Quickguide til skift af målbeskrivelse for videreuddannelsessekretariatsmedarbejdere her:

## [QUICKGUIDE – Skift målbeskrivelse](#)

NB! Uddannelseslægen kan ikke benytte Uddannelseslæge.dk til at søge om speciallægeanerkendelse, hvis alt ikke godkendes i Uddannelseslæge.dk. Derfor er det nødvendigt at samle alle godkendelser på samme målbeskrivelse.

Det regionale videreuddannelsessekretariat giver UAO besked, når målbeskrivelsen er skiftet og medsender i den forbindelse dokumentation for de kompetencer, der var godkendt på den tidligere målbeskrivelse.

Herefter er der brug for, at UAO på den nye målbeskrivelse opretter et notat på de kompetencer, som er godkendt på den tidligere målbeskrivelse og efterfølgende godkender de pågældende kompetencer.

Inden arbejdsgangen gennemføres kan UAO eventuelt i samarbejde med PKL/PUF lave den faglige vurdering af, hvilke af kompetencerne på den nye målskrivelse, der kan godkendes på baggrund af godkendte kompetencer på den tidligere målbeskrivelse.


Det regionale videreuddannelsessekretariat kan også udføre nedenstående arbejdsgang efter aftale.











UAO gør som følger:

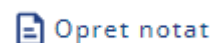
1. Find den pågældende uddannelseslæge på Uddannelseslæge.dk
2. Vælg siden kompetencer
3. Ovenover kompetencelisten, vælges knappen [Vælg flere](#)
4. Herefter vælges alle de kompetencer, der skal godkendes på baggrund af godkendelser fra tidligere målbeskrivelse, som vist her:

### Kompetencer

[Fortryd](#) [Opret notat](#) [Godkend](#)



<input checked="" type="checkbox"/>	H14 Amenoré og oligomenoré evt. med hirsutisme og galaktore (D)	 0	
<input checked="" type="checkbox"/>	H15 Ovariecyster (D)	 0	
<input checked="" type="checkbox"/>	H17 Tidlige graviditetskomplikationer	 0	
<input type="checkbox"/>	H18.1 Infertilitet (D)	 0	
<input type="checkbox"/>	H18.2 Infertilitet (D)	 0	

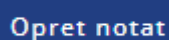
 Opret notat

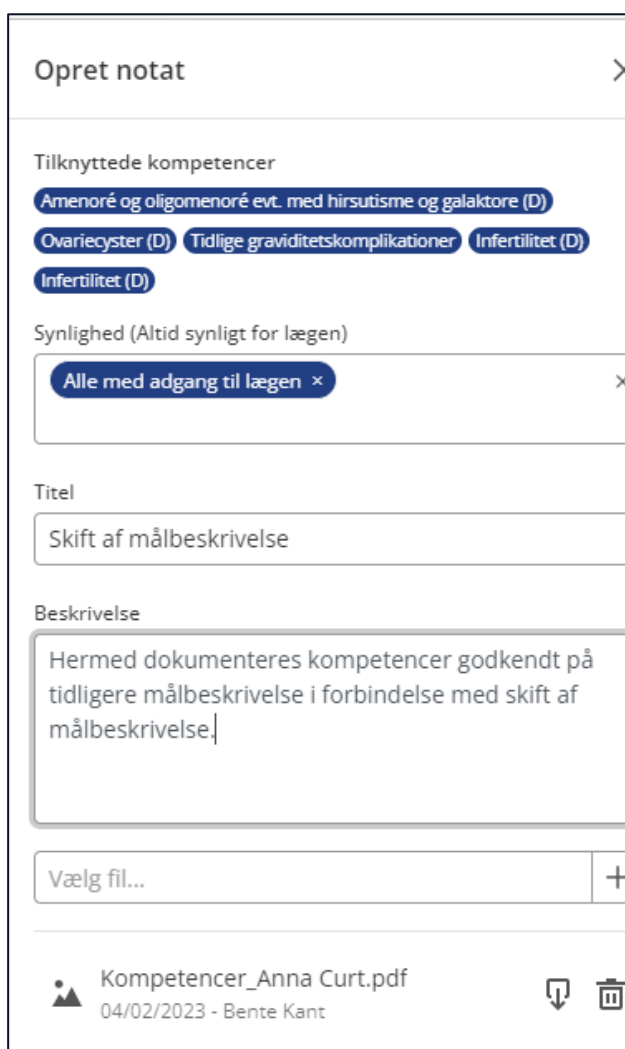
5. Når alle kompetencer er markeret, så vælges knappen

6. Notatet udfyldes automatisk med de markerede kompetencer. Under 'Synlighed' vælges 'Alle med adgang til lægen', så alle med adgang til uddannelseslægens profil kan se, på hvilken baggrund kompetencen er godkendt.

Notatet udfyldes som vist på nedenstående billede og filen med kompetencegodkendelser fra tidligere målbeskrivelse modtaget fra videreuddannelsessekretariatet vedhæftes.

Herefter vælges

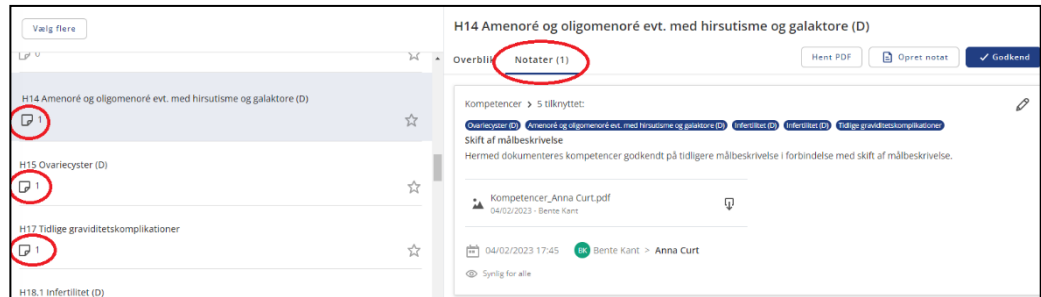
 Opret notat



The screenshot shows a dialog box titled "Opret notat" with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into several sections:

- Tilknyttede kompetencer:** A list of selected competencies, each in a blue pill-shaped button: "Amenoré og oligomenoré evt. med hirsutisme og galaktore (D)", "Ovariecyster (D)", "Tidlige graviditetskomplikationer", "Infertilitet (D)", and "Infertilitet (D)".
- Synlighed (Altid synligt for lægen):** A dropdown menu showing "Alle med adgang til lægen" with a close button (X) on the right.
- Titel:** A text input field containing "Skift af målbeskrivelse".
- Beskrivelse:** A text area containing the text: "Hermed dokumenteres kompetencer godkendt på tidligere målbeskrivelse i forbindelse med skift af målbeskrivelse." followed by a cursor.
- Vælg fil...:** A button with a plus sign (+) on the right, indicating a file selection.
- Footer:** A file attachment section showing a PDF icon, the filename "Kompetencer\_Anna Curt.pdf", the date "04/02/2023", and the author "Bente Kant". There are also download and delete icons.

7. Når notatet er oprettet, er det samme notat oprettet på alle de valgte kompetencer.



8. Nu skal de samme kompetencer godkendes. På siden kompetencer vælges igen knappen

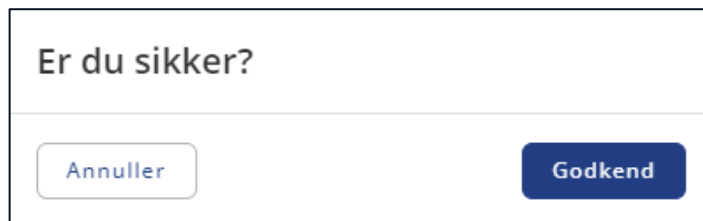
Vælg flere

De samme kompetencer markeres.

Herefter vælges knappen

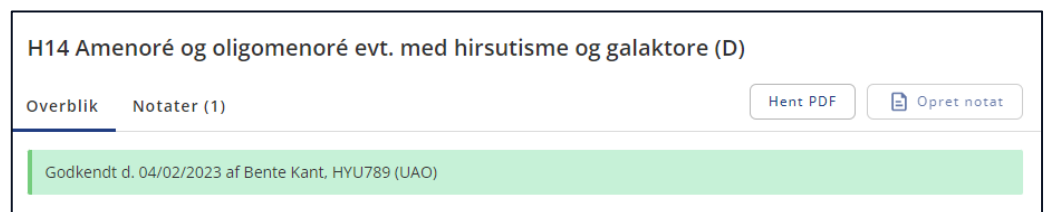
✓ Godkend

- Godkendelsen skal bekræftes her:



**Nu er de valgte kompetencer godkendt.**

En kompetencegodkendelse ser således ud:



Vær opmærksom på, at uddannelseslægen **IKKE** modtager automatisk besked.

**De regionale videreuddannelsessekretariater**

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail [laegeuddannelsen@regionh.dk](mailto:laegeuddannelsen@regionh.dk) - [www.laegeuddannelsen.dk](http://www.laegeuddannelsen.dk)

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail [VUS@stab.rm.dk](mailto:VUS@stab.rm.dk) - [www.videreuddannelsen-nord.dk](http://www.videreuddannelsen-nord.dk)

Region Syd, e-mail [videreuddannelsen@rsyd.dk](mailto:videreuddannelsen@rsyd.dk) - [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)