

Vejledning til siden 'Kursusoversigt' Uddannelseslæge.dk

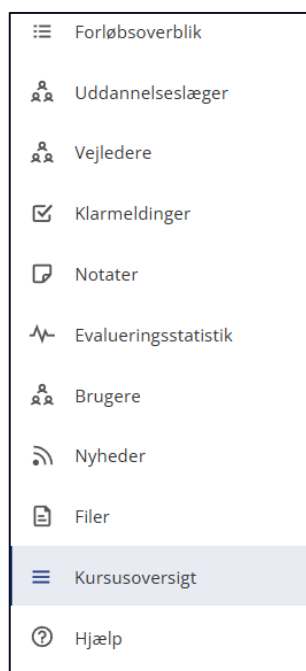
Siden 'Kursusoversigt' er implementeret i Uddannelseslæge.dk mandag d. 24. november.

Hvem har adgang til siden?

Alle brugere der i forvejen har adgang til uddannelseslægenes kursusside har fået adgang til siden 'Kursusoversigt', hvor man kan se kurser for egne uddannelseslæger.

På siden kan man få et samlet overblik over, hvilke kurser ens uddannelseslæger skal have, hvilke de har gennemført og hvilke de mangler.

Find menupunktet via menuen i venstreside af skærmen, når Uddannelseslæge.dk tilgås via PC. Funktionen findes også på mobilversionen.



Forklaring af de enkelte kolonner:

Navn = Uddannelseslægens navn

Uddannelse = Uddannelseslægens aktuelle uddannelse (KBU, Intro eller HU)

Regioner = Uddannelseslægens aktuelle region

Speciale = Uddannelseslægens aktuelle speciale

Kursusgruppe = Uddannelseslægenes kurser er inddelt i forskellige grupper i Uddannelseslæge.dk. Der findes følgende grupper: Klinisk basisuddannelse, Introduktionsuddannelsen, Specialespecifikke kurser- Introduktionsuddannelsen, Hoveduddannelse, Forskningstræning, Specialespecifikke, Grundkursus i psykoterapi.

Kursus = Titlen på det enkelte kursus

Kursusstart = Kursets startdato

Kursuslut = Kursets slutdato

Slutdato for sidste aktive delforløb = uddannelseslægens slutdato for den pågældende uddannelse (KBU, Intro, HU)

Godkendt = Angivelse af, hvor mange kurser ud af hvor mange, der er godkendt.

NB! Vær opmærksom på, at man skal zoome ud på siden eller skubbe barren i bunden af siden til højre, få at kunne se alle kolonner.

Kursusrækker

Filtrerede 49010 ud af 49010

Filtrerede 1-10 ud af 49010

Hent Excel

Send mail

10

Filtrer

Kolonner

Søg på navn, email eller authid

Navn ^	...	Uddannelse ↕	...	Regioner	...	Speciale ↕	...	Kursusgruppe	...	Kursus	...	Kursusstart
^ AT AI T1		Hoveduddannelse		Region Midtjylland		Neurologi		(3 kursusgrupper)		(22 kurser)		

Siden giver brugeren mulighed for:

- at filtrere data via knappen 'Filtrer'
- selv at bestemme, hvilke kolonner og hvilken rækkefølge kolonnerne skal være i via knappen 'Kolonner' og ved at trække i de enkelte kolonner
- at hente data ud i Excel via knappen 'Hent Excel', da man med fordel kan lave mere detaljerede sorteringer i data i Excel
- at sende mail til uddannelseslægerne via knappen 'Send mail'. Brugeren modtager selv en kopi af de mails der sendes fra Uddannelseslæge.dk.

NB! Information om uddannelseslægens sygehus, afdeling/praksis gives ikke på siden 'Kursusoversigt', da kurserne skal opnås i løbet af uddannelseslægens uddannelse og ikke i løbet af den enkelte ansættelse.

Sidst opdateret 27. november 2025