

Skema over lægelig beskæftigelse i Uddannelseslæge.dk

– til læger i KBU

Når du som uddannelseslæge udfylder 'Skema over lægelig beskæftigelse', så vær opmærksom på følgende:

For at tilføje en ny registrering, vælg

[+ Tilføj beskæftigelse](#)

For hver ny registrering, skal nedenstående felter udfyldes:


### Beskæftigelse ×


Stillingsbetegnelse

Stillingsnummer

Ansættelsessted

Afdeling

Startdato  
 

Slutdato  
 

Måneder

Ugentligt timetal

1. Feltet 'Stillingsbetegnelse' udfyldes med fx 'Læge trin 1' eller 'Reservelæge'.
2. Feltet 'Stillingsnummer' udfyldes med det stillingsnummer, som findes i dine senest opdaterede ansættelsespapirer. Det ser fx således ud: 3800430-99-b-51.
3. Feltet 'Ansættelsessted' udfyldes med fx navn på hospital eller praksis. Ved ansættelse i praksis angives også praksis adresse.
4. Feltet 'Afdeling' udfyldes med navn på afdeling. Ved ansættelse i praksis angives navn på tutorlæge.
5. I felterne start – og slutdato angives præcise datoer for hver registrering.
6. I feltet måneder angives, hvor mange måneder den enkelte registrering løber.
7. I feltet 'Ugentligt timetal' angives 37 ved fuldtidsansættelser.  
*Ved varierende ugentligt timetal i et uddannelseselement, skal du dele den samlede periode op, ved at indsætte en linje pr. ugentligt timetal.*

Et samlet eksempel kan se således ud:

Dine ansættelser:
Reservelæge - Vesterbro Lægehus, Vesterbrovej 12, 8888 København 00736-00-99-b-01 Tom Tomsen 01/08/2024 - 31/01/2025 (6 måneder) 37
Reservelæge - Fravær 111-9200-b-01 Barselsorlov 01/05/2024 - 31/07/2024 (3 måneder) 0
Reservelæge - Nordsjællands Hospital 2000170-99-b-02 Akutafdelingen, Hillerød 01/11/2023 - 30/04/2024 (6 måneder) 18.5
Reservelæge - Nordsjællands Hospital 2000170-99-b-01 Akutafdelingen, Hillerød 01/08/2023 - 31/10/2023 (3 måneder) 37

HUSK at registrere eventuelle fraværsperioder.