

Skema over lægelig beskæftigelse i Uddannelseslæge.dk

– til læger i hoveduddannelse

Når du som uddannelseslæge udfylder 'Skema over lægelig beskæftigelse', så vær opmærksom på følgende:

For at tilføje en ny registrering, vælg

[+ Tilføj beskæftigelse](#)

For hver ny registrering, skal nedenstående felter udfyldes:


### Beskæftigelse ×


Stillingsbetegnelse

Stillingsnummer

Ansættelsessted

Afdeling

Startdato  
 

Slutdato  
 

Måneder

Ugentligt timetal

1. Feltet 'Stillingsbetegnelse' udfyldes med fx 'Læge trin 1' eller 'Reservelæge'.
2. Feltet 'Stillingsnummer' udfyldes med det stillingsnummer, som findes i dine senest opdaterede ansættelsespapirer. Det ser fx således ud: 3800430-52-h-51.
3. Feltet 'Ansættelsessted' udfyldes med fx navn på hospital eller praksis. Ved ansættelse i praksis angives også praksis adresse.
4. Feltet 'Afdeling' udfyldes med navn på afdeling. Ved ansættelse i praksis angives navn på tutorlæge.
5. I felterne start – og slutdato angives præcise datoer for hver registrering.
6. I feltet måneder angives, hvor mange måneder den enkelte registrering løber.
7. I feltet 'Ugentligt timetal' angives 37 ved fuldtidsansættelser.  
*Ved varierende ugentligt timetal i et uddannelseselement, skal du dele den samlede periode op, ved at indsætte en linje pr. ugentligt timetal.*

Dette betyder, at et samlet delforløb som fx i fig. 1 skal registreres i Uddannelseslæge.dk, som vist i fig.2.

**Fig.1.**

01-04-2022 til 31-05-2023	Psykiatrien Region SJ, Børne- og Ungdomspsykiatrisk klinik - Holbæk (3800430-52-h-51) <i>Forlænget grundet nedsat tid i perioden 01.04.2022 - 31.05.2022 22t/u og i perioden 01.06.2022 - 31.08.2022 29,6 t/u. Samlet set er ansættelsen på 12,6 mdr.</i>
---------------------------	---

**Fig.2.**

+ Tilføj beskæftigelse

Dine ansættelser:

HU - Psykiatrien Region Sjælland  
 3800430-52-h-51  
 Børne - og ungdomspsykiatrisk klinik - Holbæk  
 01/09/2022 - 31/05/2023 (9 Måneder)  
 37

HU - Psykiatrien Region Sjælland  
 3800430-52-h-51  
 Børne - og ungdomspsykiatrisk klinik - Holbæk  
 01/06/2022 - 31/08/2022 (3 Måneder)  
 29.6

HU - Psykiatrien Region Sjælland  
 3800430-52-h-51  
 Børne - og ungdomspsykiatrisk klinik - Holbæk  
 01/04/2022 - 31/05/2022 (2 Måneder)  
 22

HUSK desuden at angive følgende:

- *Angiv den introduktionsstilling, som indgår i din speciallægeuddannelse.*
- *Angiv meritoverførte stillinger, fx tidligere introduktionsstillinger. Dvs. at du skal angive uddannelsesstillinger, som har medført merit for elementer under din hoveduddannelse (fx introduktionsstilling i et andet speciale eller uddannelseselementer fra en anden speciallægeuddannelse).*

Dette betyder fx, hvis du har fået merit for 6 mdrs. Neurologi i hoveduddannelsen i Psykiatri som i fig. 3, så skal du på skema over lægelig beskæftigelse registrere både fraværsperioden, hvor du har fået merit og den stilling der har dannet baggrund for din merit, som vist i fig. 4.

**Fig 3.**

<b>Ændret hoveduddannelsesforløb:</b>	
01-09-2021 til 28-02-2022	Psykiatrien Region SJ, Psykiatrien Øst (3800010-50-h-08)
01-03-2022 til 28-02-2023	Psykiatrien Region SJ, Psykiatrien Øst (3800010-50-h-06)
01-03-2023 til 28-02-2025	Psykiatrien Region H, Psykiatrisk Center Ballerup (1500M10-50-h-01)
01-03-2025 til 31-08-2025	Fravær, Fravær pga meritoverførsel
	<i>Merit for 6 mdrs. neurologi</i>

**Fig. 4.**

HU - Fravær pga. merit Fravær pga. merit Fravær pga. merit 01/03/2025 - 31/08/2025 (6 måneder) 37
HU - Psykiatrien Region Hovedstaden 1500M10-50-h-01 Psykiatrisk Center Ballerup 01/03/2023 - 28/02/2025 (24 måneder) 37
HU - Psykiatrien Region Sjælland 3800010-50-h-06 Psykiatrien Øst 01/03/2022 - 28/02/2023 (12 måneder) 37

HU - Psykiatrien Region Sjælland

3800010-50-h-08

Psykiatrien Øst

01/09/2021 - 28/02/2022 (6 måneder)

37

Intro - Psykiatrien Region Hovedstaden

1500B30-52-i-04

Psykiatrisk Center Hillerød

01/06/2020 - 31/05/2021 (12 måneder)

37

Intro (meritoverført) - Bispebjerg Hospital

1309170-20-i-02

Neurologisk afdeling

01/03/2020 - 28/02/2021 (12 måneder)

37

HUSK også at registrere eventuelle fraværsperioder.