



Tjekliste til Uddannelseslæge.dk

– Hoved –og delkursusleder, sekretær for hovedkursusleder

Adgang

- Din profil i Uddannelseslæge.dk er overført fra logbog.net eller oprettet af projektledelsen på baggrund af den information der findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside.
- Du har adgang til alle uddannelseslæger i det eller de specialer, som din profil er koblet til.

I Uddannelseslæge.dk kan du

- se uddannelseslægenes profiloplysninger og kurser
- søge den enkelte uddannelseslæge frem på navn eller via filtrering på speciale eller ansættelsessted
- udfylde datoer og eventuelle specifikationer for uddannelseslægenes kurser
- godkende kurser for uddannelseslægerne
- give den samlede godkendelse for den specialespecifikke kursusrække (det er kun hovedkursuslederen der kan det).

Vær opmærksom på

- uddannelseslægen vil **IKKE** modtage en automatisk mail, når et kursus godkendes.

Hjælp

- Hjælp til systemet kan findes i **Quickguides, Tjeklister og videoer** som findes på support-hjemmesiden <https://www.laegeuddannelsen.dk/forside/uddannelseslaegedk.aspx>
- Har du glemt at godkende noget og ikke længere har adgang til uddannelseslægen, så kontakt dit regionale videreuddannelsessekretariat
- Hvis noget er forkert godkendt, så skal der rettes skriftlig henvendelse til dit regionale videreuddannelsessekretariat, som kan fjerne godkendelser
- Hvis du har brug for support, problemer med login eller oplever systemfejl, så kontakt venligst dit regionale videreuddannelsessekretariat.

De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail laegeuddannelsen@regionh.dk - www.laegeuddannelsen.dk

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail VUS@stab.rm.dk - www.videreuddannelsen-nord.dk

Region Syd, e-mail videreuddannelsen@rsyd.dk - www.videreuddannelsen-syd.dk