



Tjekliste til Uddannelseslæge.dk – HR-medarbejder

Adgang

- Din profil i Uddannelseslæge.dk er overført fra logbog.net eller oprettet af dit regionale videreuddannelsessekretariat på baggrund af henvendelse.

I Uddannelseslæge.dk kan du

- Se et overblik over de uddannelseslæger du har adgang til
- søge den enkelte uddannelseslæge frem på navn eller via filtrering
- se uddannelseslægenes profiloplysninger
- se uddannelseslægens forløbshistorik
- se en liste over brugere
- fra siden 'Forløbsoverblik' via knappen 'Opret forløb' oprette uddannelsesforløb på en uddannelseslæge
- fra siden 'Forløbsliste' under den enkelte uddannelseslæge oprette og redigere uddannelsesforløb

Vær opmærksom på

- uddannelseslæger modtager **IKKE** en automatisk mail, når deres uddannelsesforløb oprettes eller redigeres.

Hjælp

- Hjælp til systemet kan findes i **Quickguides, Tjeklister og videoer** som findes på support-hjemmesiden <https://www.laageuddannelsen.dk/forside/uddannelseslaegedk.aspx>
- Har du glemt at godkende noget og ikke længere har adgang til uddannelseslægen, så kontakt dit regionale videreuddannelsessekretariat
- Hvis noget er forkert godkendt, så skal der rettes skriftlig henvendelse til dit regionale videreuddannelsessekretariat, som kan fjerne godkendelser
- Hvis du har brug for support, problemer med login eller oplever systemfejl, så kontakt venligst dit regionale videreuddannelsessekretariat.

De regionale videreuddannelsessekretariater

Region Øst tlf. 3866 9930, e-mail laageuddannelsen@regionh.dk - www.laageuddannelsen.dk

Region Nord tlf. 7841 0800, e-mail VUS@stab.rm.dk - www.videreuddannelsen-nord.dk

Region Syd, e-mail videreuddannelsen@rsyd.dk - www.videreuddannelsen-syd.dk