Quickguide UAO – Opret vejleder



Opret vejledere på den eller de afdelinger, du er tilknyttet.

- Gå til menuen "Vejledere".
 - Hvis der allerede er oprettet vejledere på din afdeling, får du nu en liste frem over vejlederne.
- Vælg "Opret vejleder" yderst til højre på siden.
- 1 søgefeltet skrives navnet på den vejleder, du vil oprette. Hvis vejlederen er oprettet som bruger i systemet, kommer denne nu frem på listen.
- Da der kun kan søges på navn, skal du altid sikre, at du har fundet den rigtige vejleder. Det gør du ved at tjekke vejlederens mailadresse, som kommer frem i den grønne boks, når du har valgt vejlederen.

Hvis vejlederen IKKE er oprettet i systemet skal du kontakte dit Videreuddannelsessekretariat, som herefter laver en systemoprettelse på vejlederen. Find din regionale kontaktperson her: <u>Uddannelseslæge.dk - Kontaktinformation</u>

=		Navn	û Sygehus	Uddannelsessted	R	RH - Svend Sven
≔	Forløbsoverblik	Alex Dyrbye - alex@test.dk	Amager og Hvidovre Ho	ospital HVH, Gastroenheden, medicinsk		
9 8 9	Uddannelseslæger	Niels Nielsen - nini@test.dk	Amager og Hvidovre Ho	ospital HVH, Gastroenheden, medicinsk		
	Vejledere	Sofie Juul - sofie@test.dk	Amager og Hvidovre Ho	ospital HVH, Gastroenheden, medicinsk		Opret vejleder

Opret vejleder	\times
Vejleder	
Søg på læge	
Niels Nielsen	× •
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Brugeren blev fundet i systemet: Niels Nielsen (nini@test.dk)	



Quickguide UAO – Opret vejleder

Udfyld nu de resterende felter. Det er vigtigt, at du udfylder felterne i den rækkefølge, de er listet op.

- Ved "Lægeinstitution" vælges "Sygehus".
- Ved "Sygehus" er det kun muligt at vælge det sygehus, du er tilknyttet.
 Hvis du er tilknyttet flere sygehuse, vælges det sygehus, som vejlederen skal have adgang til.
- Ved "Afdeling" er det kun muligt at vælge den afdeling, du er tilknyttet. Hvis du har adgang til flere afdelinger, vælges den afdeling, vejlederen skal have adgang til. Du kan ikke give en vejleder adgang til flere afdelinger på én gang. Skal en vejleder have adgang til flere afdelinger gentages proceduren med "Opret vejleder"."
- I felterne "Startdato" og "Slutdato" kan du begrænse vejlederens adgang. Hvis felterne ikke udfyldes, får vejleder adgang i en ubegrænset periode. Når en uddannelseslæges forløb slutter, har vejleder adgang til uddannelseslægens profil i +30 dage.
- I feltet "Filtrer på uddannelsestype" kan du vælge, hvilke type uddannelseslæger, vejlederen skal have adgang til - Hoveduddannelse, Introduktion eller KBU. Hvis feltet ikke udfyldes, får vejlederen adgang til alle typer uddannelseslæger på afdelingen. Hvis uddannelsestype derimod vælges, udfyldes næste felt "Læger" automatisk. Dog kun, hvis der aktuelt er denne type uddannelseslæger på afdelingen.
- I feltet "Læger" kan du vælge, hvilke uddannelseslæger vejlederen skal have adgang til.
 Hvis der ikke skal gives adgang til udvalgte læger, skal du vælge "Alle læger".
- Tryk på "Opret vejleder".
 Vejlederen vil nu stå på din vejlederliste.

Lægeinstitution			
Sygehus 🔶			× •
Sygehus			
Amager og Hvidovre H	lospital 🔶		× •
Afdeling			
HVH, Gastroenheden,	medicinsk (Amag	er og Hvidovre Hospital) <	× •
Startdato		Slutdato	
01/11/2022	<u>بنا</u>	30/11/2022	÷
01/11/2022		50/11/2022	
Filtrer på uddannelsestype			
Filtrer på uddannelsestype KBU			× •
Filtrer på uddannelsestype KBU	ives adgang til		× •
Filtrer på uddannelsestype KBU Filtrer i læger der kan g Læger	ives adgang til		× •
Filtrer på uddannelsestype KBU Filtrer i læger der kan g Læger Alle læger ×	ives adgang til		× •
Filtrer på uddannelsestype KBU Filtrer i læger der kan g Læger Alle læger × Læger der skal gives ad	ives adgang til Igang til		× •