

Opdateret februar 2024

Kære Fase 1 uddannelseslæge

Tillykke med din hoveduddannelsesstilling til speciallæge i almen medicin i Region Hovedstaden.

Her er et brev, hvori vi har samlet nyttig information om dit uddannelsesforløb samt obligatoriske kurser.

Hoveduddannelsen er opbygget med fase 1 (6 mdr), hospitalsdel på 5 forskellige afdelinger á 6 mdr, fase 2 (6 mdr) og til slut fase 3 (12 mdr).

Du starter din uddannelse i fase 1 med et ½ år i almen praksis hos den læge, som vil være din tutor, indtil du er færdig med fase 2. Du skal kontakte din kommende tutorlæge hurtigst muligt for at aftale et møde, hvor I skal tale om hvordan du får mest muligt ud af din uddannelse i praksis.

I skal tale om uddannelses- og arbejdsforhold og om arbejdsgange i praksis, kurser, dine ferieønsker og andre vigtige forhold under din uddannelse til speciallæge i almen medicin.

I de efterfølgende 5 x 6 måneders hospitalsuddannelse skal der være 10 årlige returdage til praksis.

Ved første møde – kemisamtale – er det vigtigt at tutorlægen og du kommer igennem følgende punkter før ansættelsesstart i praksis:

- Afstemme forventninger om læring i praksisansættelsen.
- Placering af Supervision, rammerne for ad hoc supervision, hvordan?
- den ugentlige arbejdstid er 37 timer og aflønnes herefter
- evt. overarbejde skal afspadseres og kan ikke udbetales
- kopi af indberetning til medarbejdernet.dk skal gives til tutorlægen hver måned. Quick-guide til Medarbejder.net findes her: https://www.laegeuddannelsen.dk/CustomerData/Files/Folders/18-almen-medicin/1929_quickguide-til-medarbejdernet-samt-dokumentation-til-tutorlaege-15.pdf
- evt. bibeskæftigelse må ikke føre til overtrædelse af hviletidsbestemmelser i forhold til hovedansættelsen
- hvordan uddannelseslægen melder tjeneste i/ved "1813", sygdom, omsorgsdage, børns sygedage, obligatoriske kurser og ferie til tutorlægen
- Aftale hvordan 1813-vagter afspadseres
- Fri fra arbejde til læge/hospitalsbesøg, tandlægebesøg mm.
- Besked om obligatoriske kurser

- Ferieafholdelse
- Forhold vedr. påklædning mm.

Returdagene aftales med din tutorlæge, før du forlader fase 1 delen, således at praksis er klar til at tage imod dig på de aftalte dage. Du skal selv sørge for i god tid at få det afpasset med vagtskemaet på de respektive hospitalsafdelinger. Efter dine hospitalsansættelser vender du tilbage til samme praksis i fase 2, der ligeledes strækker sig over ½ år.

Vigtige hjemmesider:

Målbeskrivelsen 2013-14 kan også findes på www.dsam.dk eller www.sst.dk

<https://www.laegeuddannelsen.dk/almen-praksis-i-region-hovedstaden.aspx> er en vigtig hjemmeside, hvor du vil finde stort set alle de oplysninger om kurser, tilmeldinger, møder, nyheder og lignende, du har brug for. Hvis du opretter dig som bruger, får du automatisk en mail, når der er nyheder, som har interesse for dig.

Obligatoriske aktiviteter:

SPEAM kurser: Det specialespecifikke teoretiske kursus er på 3x5 dage. Du indkaldes af kursussekretæren fra Specialeuddannelsen, afdeling for Almen Medicin, se nærmere: www.speam.dk

Samarbejde, Organisation og Ledelse (SOL 1 + 2): 4 dages kursus. Tages i praksis fase 1 og i fase 2 ansættelsen. Du skal selv sørge for tilmelding via

<https://www.laegeuddannelsen.dk/kurser/hoveduddannelsen-generelle-obligatoriske-kurser.aspx>

SOL 3 kursus tages i den sidste del af hoveduddannelsen, dvs i fase 3. Du skal selv sørge for at tilmelde dig via samme link.

Forskningstræning (20 dage) ligger i fase 2, dog ligger 3 af dagene i sidste del af hospitalsansættelsen. Du indkaldes via kursussekretær www.speam.dk.

Temadage: ligger 2-3 gange pr. ½ år og er heldagsmøder. Program for obligatoriske netværksmøder og temadage kan ses på:

<https://www.laegeuddannelsen.dk/almen-praksis-i-region-hovedstaden/kursuskalender-almen-praksis-region-hovedstaden.aspx>

Netværksmøderne i fase 1 og 2 ligger 2-3 gange pr. ½ år og varer 2 timer fra kl. 14-16. Her mødes man med sine kollegaer og kan få gode råd til optimering af sit uddannelsesforløb. Dagene for dit netværksmøde findes i samme kursuskalender som temadagene.

Kompetencer og Attestation for tidsmæssig godkendelse:

Du skal benytte den elektroniske logbog på <https://uddannelseslaege.dk/> når du skal have godkendt og underskrevet dine kompetencer og "Attestation for tidsmæssigt gennemført uddannelseselement i speciallægeuddannelsen". Vejledning for uddannelseslæger findes på samme webadresse. Det anbefales at

du flere gange om måneden inddrager logbogen i supervisionen med din tutor.

Du er selv ansvarlig for at alle kompetencer godkendes enkeltvist på det fastlagte tidspunkt i uddannelsesforløbet. For hver praksis- og hospitalsansættelse skal "Attestation for tidsmæssigt gennemført uddannelseselement i speciallægeuddannelsen" udfærdiges. Disse skal indsendes elektronisk til Sundhedsstyrelsen med henblik på godkendelse af uddannelsesforløbet efter fase 3 i forbindelse med ansøgning om speciallægeanerkendelse.

Adgang til supervisionsportalen:

Via nedstående link til PLO-efteruddannelsen kan du anmode om adgang til at optage GDPR sikrede video i forbindelse med KV2 og KV4 eller når video-supervision ønskes.

<https://laeger.dk/foreninger/plo-efteruddannelse/tilskud-fra-fonden/supervisionsportalen>

Frivillige/Valgfri aktiviteter:

DGE juniorordningen: (Decentraliseret Gruppebaseret Efteruddannelse)

En Junior DGE-gruppe er et tilbud til uddannelseslæger i den almenmedicinske hoveduddannelse (fase 1, 2 og 3) samt speciallæger i almen medicin de første to år efter, de er færdige med den almenmedicinske blokstilling.

DGE gruppen kan få penge til at danne efteruddannelsesgrupper - præcis som praktiserende læger. Det er en rigtig god måde til at fastholde et fagligt netværk og diskutere alle de praktiske spørgsmål, der trænger sig på for en nyudklækket praktiserende læge

Nærmere information kan læses på: <https://www.sundhed.dk/sundhedsfaglig/information-til-praksis/hovedstaden/almen-praksis/konsulenthjælp-til-praksis/kap-h/tilbud-og-indsatser/efteruddannelse/dge/efteruddannelsesgrupper/tilbud-til-læger-blokstilling/>

Evaluerings: Husk i slutningen af hvert forløb at lave elektronisk evaluering på <https://uddannelseslaege.dk/>

Hvis du har yderligere spørgsmål, er du velkommen til at kontakte din AMU.

Vi ønsker dig et godt uddannelsesforløb og vi ses til temadage og netværksmøder.

Med venlig hilsen

Almen Medicinske Uddannelseskoordinatorer (AMU 'er)

Nhat Ngo (nhatngo@dadlnet.dk), ydre København

Chi Le (baochi.le@gmail.com), Nord