

Opdateret februar 2024

Kære Fase 3 uddannelseslæge,

Velkommen til afslutningen af din hoveduddannelse til speciallæge i almen medicin i Region Hovedstaden.

Husk at kontakte din fase 3 tutorlæge mhp. kemisamtale og udfærdigelse af fase 3 kontrakt.

Ved kemisamtalen, er det vigtigt at tutorlægen og uddannelseslægen kommer igennem følgende punkter før ansættelsesstart i praksis:

- den ugentlige arbejdstid er 37 timer og aflønnes herefter
- evt. overarbejde skal afspadseres og kan ikke udbetales
- kopi af indberetning til medarbejdernet.dk skal gives til tutorlægen hver måned. Quick-guide til Medarbejder.net findes her: https://www.laegeuddannelsen.dk/CustomerData/Files/Folders/18-almen-medicin/1929_quickguide-til-medarbejdernet-samt-dokumentation-til-tutorlaege-15.pdf
- evt. bibeskæftigelse må ikke føre til overtrædelse af hviletidsbestemmelser i forhold til hovedansættelsen
- hvordan uddannelseslægen melder sygdom, omsorgsdage, børns sygedage, obligatoriske kurser og ferie til tutorlægen
- Afstemme forventninger om læring i praksisansættelsen.
- Hvordan tillæres de administrative kompetencer mhp. Praksisdrift mm?
- Placering af Supervision, rammerne for ad hoc supervision, hvordan?
- Fri fra arbejde til læge/hospitalsbesøg, tandlægebesøg mm.
- Besked om obligatoriske kurser
- Ferieafholdelse
- Forhold vedr. påklædning mm.

Vigtige hjemmesider:

Målbeskrivelsen 2013-14 kan også findes på www.dsam.dk eller www.sst.dk

<https://www.laegeuddannelsen.dk/almen-praksis-i-region-hovedstaden.aspx> er en vigtig hjemmeside, hvor du vil finde stort set alle de oplysninger om kurser, tilmeldinger, møder, nyheder og lignende, du har brug for. Hvis du opretter dig som bruger, får du automatisk en mail, når der er nyheder, som har interesse for

dig.

Et generelt uddannelsesprogram samt et uddannelsesprogram for fase 3 læger udarbejdet af uddannelsesregion Øst kan findes på:

https://www.dsam.dk/uddannelse/videreuddannelse_i_almen_medicin/tutor/krav_til_tutorpraksis/uddannelsesprogram_for_alle_uddannelseselementer/

Obligatoriske kursus aktiviteter:

Temadage: Fælles med alle andre HU læger i almen medicin, deltager du fortsat på temadage inddelt i hhv indre- ydre- by samt nord.

Program og datoer for temadage kan ses på:

<https://www.laegeuddannelsen.dk/almen-praksis-i-region-hovedstaden/kursuskalender-almen-praxis-region-hovedstaden.aspx>

SPEAM kurser:

Der er i fase 3, 6 kursusdage på det speciale specifikke kursus fordelt på 2 uger. Du indkaldes af kursussekretæren fra Specialeuddannelsen, afdeling for Almen Medicin, se nærmere: www.speam.dk

Samarbejde, Organisation og Ledelse 3 (SOL 3): 4 dages internatkursus. Skal tages i den sidste del af dit hoveduddannelsesforløb. Hvis du ikke allerede har gennemført kurset, skal du selv sørge for tilmelding via

<https://www.laegeuddannelsen.dk/kurser/hoveduddannelsen-generelle-obligatoriske-kurser.aspx>

Kompetencer og Attestation for tidsmæssig godkendelse:

Du skal benytte den elektroniske logbog på <https://uddannelseslaege.dk/> når du skal have godkendt og underskrevet dine kompetencer og "Attestation for tidsmæssigt gennemført uddannelseselement i speciallægeuddannelsen". Vejledning for uddannelseslæger findes på samme webadresse. Det anbefales at du flere gange om måneden inddrager logbogen i supervisionen med din tutor.

Supervision: Der skal afsættes skemalagt ½ time dagligt til supervision pr. uddannelseslæge plus mulighed for ad hoc supervision, således at supervisionen hensigtsmæssig foregår en til en.

Supervisionsgruppe specielt for fase3 læger:

Alle fase 3 læger inddeles i mindre supervisionsgrupper, og får afholdt supervisionsmøde på CAMES Herlev,

Herlev Hospital.

Supervisionsmøderne faciliteres af en supervisor og ligger en fast eftermiddag om måneden. Der er planlagt i alt 10 gange supervisionsmøder i løbet af fase 3, fra kl.13 til 16.

Nogle af supervisionsmøderne ligger samme dag som temadagene, hvor du deltager i temadag om formiddagen og tager videre til supervision. På dage, hvor supervisionen ikke ligger på samme dag som temadag, er der normal arbejdsdag om formiddagen. Du vil blive indkaldt til supervisionsmøderne.

Øvrige kurser ud over ovenstående skal aftales med praksis og er ikke noget, der er krav på.

Der tildeles 2000 kr. x 2 fra efteruddannelsesfonden, som evt. kan bruges til dækning af fravær fra praksis.

Adgang til supervisionsportalen:

Via nedstående link PLO-efteruddannelsen kan du anmode om adgang til at optage GDPR sikrede videoer i forbindelse med videosupervision eller når du skal superviseres ved brug af KV2 og KV4.

<https://laeger.dk/foreninger/plo-efteruddannelse/tilskud-fra-fonden/supervisionsportalen>

Adgang til "Almen praksis Spillet"

Via app-store eller android-store kan du downloade "Almen Praksis Spillet", som kan understøtte supervisionen af dine kompetencer omkring ledelse og administrationen i fase 3. Tips: se introduktionsvideo for spillet.

Password: **abc123**

DGE juniorordningen:

En Junior DGE-gruppe er et tilbud til uddannelseslæger i den almenmedicinske hoveduddannelse (fase 1, 2 og 3) samt speciallæger i almen medicin de første to år efter, de er færdige med den almenmedicinske blokstilling.

DGE gruppen kan få penge til at danne efteruddannelsesgrupper - præcis som praktiserende læger. Det er en rigtig god måde til at fastholde et fagligt netværk og diskutere alle de praktiske spørgsmål, der trænger sig på for en nyudklækket praktiserende læge

Nærmere information kan læses på: <https://www.sundhed.dk/sundhedsfaglig/information-til-praksis/hovedstaden/almen-praksis/konsulenthjaelp-til-praksis/kap-h/tilbud-og-indsatser/efteruddannelse/dge/efteruddannelsesgrupper/tilbud-til-laeger-blokstilling/>

Evaluerings: Husk i slutningen af hvert forløb at lave elektronisk evaluering på <https://uddannelseslaege.dk/>

Hvis du har yderligere spørgsmål, er du velkommen til at kontakte din AMU.

Vi ønsker dig et godt fase 3 forløb, hvor de sidste kompetencer skal tillæres, inden du snarest er færdig som praktiserende læge.

Med venlig hilsen

Almen medicinske uddannelseskoordinatorer (AMU'er)

Nhat Ngo (nhatngo@dadlnet.dk) ydre København

Chi Le (baochi.le@gmail.com), Nord