

Kære **tutorlæge fase 3!**

Du får snart din nye uddannelseslæge i hoveduddannelsesstilling til speciallæge i almen praksis. Uddannelseslægen afslutter sin specialeuddannelse som fase 3 læge i din praksis med 1 års ansættelse.

Ved første møde – **kemisamtale** – er det vigtigt at tutorlægen og uddannelseslægen kommer igennem følgende punkter før ansættelsesstart i praksis:

- den ugentlige arbejdstid er 37 timer og aflønnes herefter
- evt. overarbejde skal afspadses og ikke kan udbetales
- kopi af indberetning til medarbejdernet.dk skal gives til tutorlægen hver måned
- evt. bibeskæftigelse ikke må føre til overtrædelse af hviletidsbestemmelser i forhold til hovedansættelsen
- hvordan uddannelseslægen melder tjeneste i/ved "1813", sygdom, omsorgsdage, børns sygedage, obligatoriske kurser og ferie til tutorlægen
- Aftale hvordan 1813-vagter afspadses
- Afstemme forventninger om læring i praksisansættelsen.
- Placering af Supervision, rammerne for ad hoc supervision, hvordan?
- Frihed til læge/hospitalsbesøg, tandlægebesøg, evt ved ægtefælles behov for det samme '
- Besked om obligatoriske kurser
- Hvordan meldes sygdom
- Ferieafholdelse
- Forhold vedr. påklædning

Der er også et **uddannelsesstilbud for tutorer**, som skal have hoveduddannelseslæger (**KV1- KV5**).

Ansættelseskontrakten for fase 3 –læger og andre praktiske oplysninger om løn findes på:

<https://www.laeger.dk/praksisamanuenser-fase-2-og-3>

Ansættelseskontrakten skal underskrives af tutor og uddannelseslæge. Under sin ansættelse i praksis skal Uddannelseslægen følge det **specialespecifikke teoretiske kursus** www.speam.dk

Uddannelseslægen skal selv sørge for at tilmelde sig tværfaglige kurser i samarbejde og ledelse. Tilmelding til **SOL 3** (4 dage):

<https://www.laeguddannelsen.dk/kurser/hoveduddannelsen-generelle-obligatoriske-kurser.aspx>

Der skal afsætte skemalagt ½ time dagligt til supervision pr. uddannelseslæge plus mulighed for ad hoc supervision, således at supervisionen hensigtsmæssigt foregår en til en.

Uddannelsesprogrammet er udarbejdet ud fra målbeskrivelsen for speciallægeuddannelsen i almen medicin fra 2014. Den kan findes på DSAM's hjemmeside

https://www.dsam.dk/uddannelse/videreuddannelse_i_almen_medicin/tutor/krav_til_tutorpraksis/udd/

Din egen **praksisbeskrivelse** er også en del af uddannelsesprogrammet. Bedes udleveres opdateret til uddannelseslægen i forbindelse med ansættelsen.

Vejledning for tutorlægen og godkendelsen af kompetencerne sker på www.logbog.net.

Mindst én gang om ugen anbefales det, at du inddrager logbogen i supervisionen. ”**Attestation for tidsmæssigt gennemført uddannelseselement i speciallægeuddannelsen**”, skal også godkendes i www.logbog.net, når der ansøges om speciallægeanerkendelse efter fase 3.

1813 vagterne fordeles af 1813 til uddannelseslægen.

Introduktionen i 1813: fase 1 (1 følgevagt + 3 selvstændige kørevagter). Fase 2 (4 kørevagter). Fase 3 (6 kørevagter, 2 visitationsvagter). I uddannelsesforløbet er der planlagt faste møder i en Supervisionsgruppe for fase 3 læger på CAMES, Herlev Hospital. Det er en fast eftermiddag fra kl. 13 til 16.

Nærmere orientering om dette vil blive sendt til praksis.

Program for supervisionsgruppemøder, temadage, netværksmøder og kurser kan ses på

<https://www.laegeuddannelsen.dk/almen-praksis-i-region-hovedstaden.aspx>

Uddannelseslægerne skal udskrive **månedlige opgørelse af arbejdstid** fra www.medarbejdernet.dk og aflevere det til klinikken.

Med venlig hilsen

Almen medicinsk uddannelseskoordinator, Region Hovedstaden

Karen Hansen (mail@karenhansen.dk), indre København,

Nhat Ngo (nhatngo@dadlnet.dk), ydre København

Connie Dydensborg (connie@dydensborg.dk), Nord