

Uddannelsesprogram * Gynækologi obstetrik * Almen praksis

Rigshospitalet Gynækologisk Obstetrisk afdeling

Uddannelsesprogrammet beskriver, hvordan AP læger ansat i Region Hovedstaden skal opfylde den nationale målbeskrivelse.

Godkendt xx.xx xxxx af uddannelsesrådet Almen Medicin Øst

Indholdsfortegnelse

1. Indholdet i speciallægeuddannelsen i Almen Medicin.....	2
2. Logbog.net.....	2
3. Opbygning af speciallægeuddannelsen i Almen Medicin.....	2
4. Forløbsplan, dvs. anvendelsen af kvalifikationskort nummer 3	5
Kvalifikationskort 3. Gynækologi og obstetrik	5
Patienthåndtering side 1: Uddannelseslægen skal have deltaget i behandlingen af hver af følgende patienter/problemer.	5
Patienthåndtering side 1:Uddannelseslægen skal have deltaget i behandlingen af hver af følgende patienter/problemer.	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Skema F: Journalaudit side 3 og 4	6
Kliniske færdigheder side 2	6
Administrative færdigheder side 2.....	6
5. Læringsmetoder og metoder til kompetencevurderingsmetoder	7
6. Obligatoriske kurser og forskningstræning.....	7
7. Uddannelsesvejledning.....	7
8. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	8
9. Nyttige kontakter og informationer	8

Uddannelsesprogram * Gynækologi obstetrik * Almen praksis

1. Indholdet i speciallægeuddannelsen i Almen Medicin

Speciallægeuddannelsen i Almen Medicin er beskrevet i den nationale målbeskrivelse. Den er gældende for uddannelsesforløb, der er opslået 1. januar 2014 eller derefter.

Du finder målbeskrivelsen fra 2013 på Sundhedsstyrelsens hjemmeside

<http://sundhedsstyrelsen.dk/da/uddannelse-autorisation/special-og-videreuddannelse/laege/maalbeskrivelser-i-speciallaegeuddannelsen/almen-medicin>

Den individuelle uddannelsesplan

Den uddannelsessøgende har løbende samtaler med en eller flere hovedvejledere.

Referater fra disse samtaler skal skrives af den uddannelsessøgende og udgør den lokale uddannelsesplan.

Der aftales med den uddannelsesansvarlige overlæge (UAO), hvordan referater arkiveres.

I den individuelle uddannelsesplan indgår:

- Detaljering af forløbsplanen (se længere fremme) og præcisering af hvad og evt. hvordan den uddannelsessøgende skal opnå de elementer som fremgår af kvalifikationskortet.
- Prioritering af hvilke kompetencer, der skal fokuseres på i en given periode
- Sikring af, at AP læge har aftaler om deltagelse og tilmeldinger til obligatoriske kurser, placering af returdage og temadage
- Andre forhold af betydning for den enkelte uddannelsessøgende
 - o Graviditets-, barsels- og længerevarende sygeorlov: Skal meldes af den uddannelsessøgende læge til Sekretariat for Lægelige Videreuddannelse og de(-n) ledende overlæge(-r) og uddannelsesansvarlig overlæge(-r) overlæger involveret i uddannelsesforløbet.

Gynækologi og Obstetrik klinik på Rigshospitalet har en specifik uddannelseshjemmeside hvor samtlige relevante links vedr. speciallæge uddannelse findes [link uddannelseside](#):

[GYN-OBS uddannelse](#)

Det forventes inden start i vores klinik at du har orienteret dig i hjemmesidens indhold.

2. Logbog.net

For læger i blokstilling til Almen Praksis skal [Logbog.net](#) udelukkende anvendes til attestation for tidsmæssig gennemførelse. Dette skal attesteres af den UAO.

Det er AP lægens tutor der efter kompetencevurdering i Almen Praksis endeligt godkender AP lægens mål i logbogen.

Det er på baggrund af godkendelser (sv.t 'underskifter') i [logbog.net](#) at Sundhedsstyrelsen udsteder autorisation som speciallæge.

3. Opbygning af speciallægeuddannelsen i Almen Medicin

Udd. program for ALMEN MEDICIN I GYNOBS i RegH

Rettelser til mhafacebook2009@hotmail.com og jette.led.soerensen@regionh.dk

Uddannelsesprogram * Gynækologi obstetrik * Almen praksis

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i den nationale målbeskrivelse

<http://sundhedsstyrelsen.dk/da/uddannelse-autorisation/special-og-videreuddannelse/laege/maalbeskrivelser-i-speciallaegeuddannelsen/almen-medicin>

Beskrivelse af ansættelsessted(er) der indgår i uddannelsen

AP lægen har forud for ansættelsen på Gynækologisk/Obstetrisk Afdeling været ansat 6 måneder i introduktionsstilling i Almen Medicin. Som led i hoveduddannelsen har lægen herefter været ansat 6 måneder i praksis tilknyttet hoveduddannelsesstillingen samt 6 måneder på henholdsvis medicinsk afdeling og kirurgisk afdeling.

Under hospitalsansættelserne har AP lægen 6 returdage for hver 6 måneders ansættelse, hvor lægen arbejder i den praksis, som er tilknyttet hoveduddannelsesstillingen. Formålet med returdagene er at fastholde den almen medicinske tilgang gennem arbejdet med almen medicinske problemstillinger. Herudover foregår der på returdagene endelig kompetencevurdering af tutor for udvalgte mål.

Formålet med hospitalsansættelserne er at stifte bekendtskab med specialer med relevans for arbejdet i Almen Praksis og træne uddannelseselementer, der ikke foregår i almen praksis. Til dette formål er der udarbejdet kvalifikationskort for ansættelsen på de involverede afdelinger. I ansættelsen på Gynækologisk/Obstetrisk Afdeling skal der arbejdes med kvalifikationskort 3.

http://www.dsam.dk/files/191/kvalifikationskort_4_gynaekologi_obstetrik_iv_kopi.pdf

Rigshospitalets hjemmeside vedr. uddannelsen i Gynækologi og Obstetrik se [GYN-OBS uddannelse](#)
Det forventes inden start i vores klinikker at du har orienteret dig i hjemmesiden med specielt fokus på nedenstående links

- Beskrivelse af de 3 klinikker (gynækologi/obstetrik/fertilitet) se [Beskrivelse af de 3 klinikker](#)
- Konferencer se [Konferencer oversigt](#)
- Undervisning se [undervisning og kurser](#)
- Vagtarbejde for forvagter se [vagtarbejde for forvagter](#)
- Forvagts arbejde ift. kompetencer se [Forvagts arbejde ift. kompetencer](#)
- Introduktion AMA se [AMA introduktion](#)
- Adgang til PVI (politikker/vejledninger/instrukser) se [PVI](#)
- Beskrivelse (PVI) for uddannelsessøgende på operationsgangen se [Forudsætninger for arbejdet på operationsgang](#)
- Beskrivelse af Ultralydoplæring se [Oplæring i ultralyd undersøgelse](#)
- Beskrivelse af almenmedicinens dagarbejdsfunktion i de to klinikker(tips tricks) se [AP-læge i obstetrisk klinik](#) & se [AP-læger i gynækologisk klinik](#)

Forløb med Almen medicin på Rigshospitalet:

Vagterne er bemandede med 2 forvagter og to bagvagter – se [Forvagts arbejde ift. kompetencer](#)
Man starter altid sin ansættelse i gynækologisk klinik. Efter minimum 1 mdr. i gyn klinik rykker man 2-3 mdr. over i obstetrisk klinik – tidspunktet for dette skift kan variere. Der tilstræbes færrest mulige skift mellem klinikkerne men der kan forekomme flere skift.

Udd. program for ALMEN MEDICIN I GYNOBS i RegH

Rettelser til mhafacebook2009@hotmail.com og jette.led.soerensen@regionh.dk

Uddannelsesprogram * Gynækologi obstetrik * Almen praksis

Almen mediciner vil i dagtid varetage funktion indenfor den klinik som de er til knyttet jvnf. måneds/uge skema. Vagtarbejdet er altid som FV1 – jvnf. *'Vagtarbejde for forvagter'*

I forbindelse med introduktionsugen opstartes fokuseret ultralyd oplæring i samarbejde med CEKU (CAMES)

Uddannelsesprogram * Gynækologi obstetrik * Almen praksis

4. Forløbsplan, dvs. anvendelsen af kvalifikationskort nummer 3

Kvalifikationskort 4 Gynækologi og obstetrik

Uddannelseslægen skal have deltaget i behandlingen af hver af følgende patienter/problemer.

Blødningsforstyrrelser Provokeret abort/sterilisation Urin inkontinens Kvinder med desensus uteri	Blødningsforstyrrelser evalueres ud fra patientcase(s) erhvervet ved arbejde ifm. akut funktion i AMA, stuegang, ambulatorie funktion og indlæggelses journaler på nye patienter. Den uddannelsessøgende planlægger selv i samarbejde klinikchef og ansvarlig for ugeskema timer i gynækologisk ambulatorium under det gynækologisk ophold. Der vil ofte være 'luft' til at opnå dette på dage med stuegangs funktion. Provokeret abort/sterilisation evalueres ud fra patientcase(s) erhvervet ifm. arbejdet i abort ambulatoriet. Endvidere ved deltagelse i indgreb på operationsgangen. Urin inkontinens & kvinder med desensus uteri evalueres ud fra patientcase(s) erhvervet fra fokuseret ophold på urogynækologisk afsnit på gynækologisk afdeling Herlev - suppleret med selvstudier. Der arrangeres undervisningseftermiddag Se undervisnings eftermiddage For de nævnte kategorier påføres fødselsdato/initialer som dokumentation til lægen, som underskriver din kompetence. Alle seniore læger kan godkende.
Gravide med kroniske sygdomme Prænatal diagnostik på decentralt niveau	Evalueres ud fra patientcase(s) erhvervet ved arbejde ifm. svangre stuegang, vagtarbejde, indlæggelses journaler på nye patienter evt. ved ½ dage i svangre amb som uddannelsessøgende selv er med til at planlægge sammen med ugeskemaplanlægger. For de nævnte kategorier påføres fødselsdato/initialer som dokumentation til lægen, som underskriver din kompetence. Alle seniore læger kan godkende.
Assisteret jordemoder ved mere end 1 fødsel	Evalueres ud fra patientcase(s) erhvervet fra fødegangen og på akut obstetrisk modtagelse 4023. Den uddannelsessøgende planlægger selv i samarbejde klinikchef og ansvarlig for ugeskema halve dage på fødegangen under det obste-

Udd. program for ALMEN MEDICIN I GYNOBS i RegH

Rettelser til mhfacebook2009@hotmail.com og jette.led.soerensen@regionh.dk

Uddannelsesprogram * Gynækologi obstetrik * Almen praksis

	<p>triske ophold. Der vil ofte være 'luft' til at opnå dette på dage med stuegangs funktion. Undervisning relevant for obstetrisk klinik se AP-læger i obstetrisk klinik</p> <p>For de nævnte kategorier påføres fødselsdato/initialer som dokumentation til lægen, som underskriver din kompetence.</p> <p>Alle seniore læger kan godkende.</p>
--	--

Skema F: Journalaudit side 3 og 4

Feedback på baggrund af journalaudit	Gennemgang af 5 indlæggelsesjournaler/ ambulatorienotater med vejleder 2 – 3 gange under ansættelsen. Den uddannelsessøgende skal minimum medbringer to journaler/cases ved midtvejsevaluering.
---	---

Kliniske færdigheder side 2

Oplægning af minimum 3 spiraler – heraf en under supervision	Erhverves ved deltagelse i arbejde i gynækologisk ambulatorium, opsøge planlagte spiral oplæggelse ifm. provokeret abort indgreb på operationsgangen. Alle seniore læger kan godkende
---	---

Administrative færdigheder side 2

Have kendskab til afdelingens håndtering af pakkeforløb	Erhverves ved deltagelse i visitationsarbejde samt i akut onkologisk ambulatorium i gynækologisk ambulatorium. Desuden deltagelse i Multi-Disciplinær-Team konferencer.
Have deltaget i visitationen af henvisninger fra almen praksis.	Erhverves ved deltagelse i visitationsarbejde i gynækologisk ambulatorium samt ved akutte patienter som del af vagtarbejde ved opkald fra egen læge/lægevagt. Visiterende speciallæge af almen gynækologiske patienter og pakke forløb fremgår gynækologisk ugeskema. Den uddannelsessøgende kan altid finde tid til denne funktion i løbet dagen med andet planlagt klinisk arbejde. Aller seniore læger kan godkende

5. Læringsmetoder og metoder til kompetencevurderingsmetoder

Som en del af kvalifikationskortet indgår journalaudit efter Skema F.

Formålet er at uddannelseslægen og senior kollega i fællesskab på baggrund af 3 - 5 journaler eller ambulatorienotater drøfter udvalgte patientforløbstyper ud fra skema F (se kvalifikationskortet).

http://www.dsam.dk/files/191/kvalifikationskort_4_gynaekologi_obstetrik_iv_kopi.pdf

Formålet er at vurdere uddannelseslægens erfaring og viden om et afgrænset emne. Det er vigtigt at planlægge det mulige omfang af disse audits i løbet af ansættelsen.

Kvalifikationskortet 4 er nationalt udarbejdet. I nogle områder er ansættelsen på Gynækologisk/Obstetrisk Afdeling kun af 3 - 4 måneders varighed. I Region Hovedstaden er ansættelsen fortsat 6 måneder. Det derfor muligt for afdelingen at indsætte ekstra uddannelsesaktiviteter såfremt det skønnes muligt og relevant. Eventuelt baseret på erfaringer med den tidligere Målbeskrivelse

Supplerende læsning

[Kompetencevurderingsmetoder – en oversigt. Sundhedsstyrelsen 2013](#)

[De syv lægeroller. Sundhedsstyrelsen 2013](#)

[OSAUS](#)

6. Obligatoriske kurser og forskningstræning

Obligatorisk kursus i AP lægens hospitalsansættelse:

- 6 returdag til tutorpraksis som udgangspunkt 1 pr. måned
- 2 - 3 temadage arrangeret af AP læger
- Teoretisk specialespecifikt obligatorisk kursusdag for Almen Medicin fremgår af speam.dk
- Alle dage bedes varslet hurtigst muligt og aftales med afdelingens skemaplanlægger. Der vil som udgangspunkt ikke være muligt for anden type fravær til kursusaktiviteter eller ophold på andre afdelinger
- Forskningstræningen for AP læger er placeret i fase 2, hvor lægen er ansat i den praksis som er tilknyttet hoveduddannelsesstillingen.

7. Uddannelsesvejledning

Under ansættelsen gives uddannelsesvejledning.

På den enkelte afdeling er en uddannelsesansvarlig overlæge, hovedvejledere og daglige kliniske vejledere.

Alle AP-læger har én hovedvejledere i gynækologisk klinik.

Der tilstræbes introduktions, midtvejs og slut evaluering – hvor der udarbejdes en uddannelsesplan for den kommende periode som sendes til Hovedvejleder og UAO.

Første hovedvejledermøde(introduktionssamtale) tilstræbes planlagt ifm. introduktionsugen. Det er den uddannelsessøgende der i god tid planlægger dato for midtvejs og slut evaluering. Dato for evaluering sendes som møde indkaldelse i kalender/mail system til hovedvejleder.

8. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Når et uddannelsesforløb afsluttes, skal den uddannelsessøgende læge foretage evaluering via www.evaluer.dk.

Uddannelsesansvarlige og ledende overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og den tekst, den uddannelsessøgende skriver om afdelingen. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse. Gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling offentliggøres.

Sundhedsstyrelsen står for [inspektorordningen](#) og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger ca. hvert 4. år, samt udsender rapporter fra inspektorernes besøg.

9. Nyttige kontakter og informationer

Formand for Det Almen Medicinske Uddannelsesråd = Postgraduat kliniske lektor:

Marianne Hansen, mhafacebook2009@hotmail.com mobil 20 86 89 44

Dansk selskab for Almen Medicin - www.DSAM.dk

Formand for uddannelsesrådet i gynækologi og obstetrik = Postgraduat klinisk lektor:

jette.led.soerensen@regionh.dk

[Specialeselskabets Dansk Selskab for Obstetrik og Gynækologi DSOG](#)

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk

[Den lægelige videreuddannelse](#)

Regionale Sekretariater for Lægelig Videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Almen medicin kontakt i sekretariat for lægelig videreuddannelse:

mette.hansen@regionh.dk