

Sideuddannelse i Gynækologi og Obstetrik ved Nordsjællands Hospital Hillerød Gynækologisk obstetrisk afdeling G

Uddannelsesprogrammet beskriver, hvordan AP læger ansat i Region Hovedstaden skal opfylde den nationale målbeskrivelse .

Alt i grå bokse er afdelingsspecifikt, tilføjet af UAO Annette Settnes,
Nordsjællands Hospital Hillerød Afdeling G

Godkendt xx.xx.xxxx af uddannelsesrådet Almen Medicin Øst

Indholdsfortegnelse

1. Indholdet i speciallægeuddannelsen i Almen Medicin.....	2
2. Logbog.net.....	5
3. Opbygning af speciallægeuddannelsen i Almen Medicin.....	5
4. Forløbsplan, dvs. anvendelsen af kvalifikationskort nummer 3	8
Kvalifikationskort 3. Gynækologi og obstetrik	8
Patienthåndtering side 1: Uddannelseslægen skal have deltaget i behandlingen af hver af følgende patienter/problemer.	8
Patienthåndtering side 1:Uddannelseslægen skal have deltaget i behandlingen af hver af følgende patienter/problemer.	8
Skema F: Journalaudit side 3 og 4	9
Kliniske færdigheder side 2	9
Administrative færdigheder side 2	9
5. Læringsmetoder og metoder til kompetencevurderingsmetoder	11
6. Obligatoriske kurser og forskningstræning.....	13
7. Uddannelsesvejledning.....	13
8. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	14
9. Nyttige kontakter og informationer	15

1. Indholdet i speciallægeuddannelsen i Almen Medicin

Speciallægeuddannelsen i Almen Medicin er beskrevet i den nationale målbeskrivelse. Den er gældende for uddannelsesforløb, der er opslået 1. januar 2014 eller derefter.

Du finder målbeskrivelsen fra 2013 på Sundhedsstyrelsens hjemmeside

<http://sundhedsstyrelsen.dk/da/uddannelse-autorisation/special-og-videreuddannelse/laege/maalbeskrivelser-i-speciallaegeuddannelsen/almen-medicin>

Den individuelle uddannelsesplan

Den uddannelsessøgende har løbende samtaler med en eller flere hovedvejledere.

Referater fra disse samtaler skal skrives af den uddannelsessøgende og udgør den lokale uddannelsesplan.

Der aftales med den uddannelsesansvarlige overlæge (UAO), hvordan referater arkiveres.

I den individuelle uddannelsesplan indgår:

- Detaljering af forløbsplanen (se længere fremme) og præcisering af hvad og evt. hvordan den uddannelsessøgende skal opnå de elementer som fremgår af kvalifikationskortet.
- Prioritering af hvilke kompetencer, der skal fokuseres på i en given periode
- Sikring af, at AP læge har aftaler om deltagelse og tilmeldinger til obligatoriske kurser, placering af returdage og temadage
- Andre forhold af betydning for den enkelte uddannelsessøgende
 - o Graviditets-, barsels- og længerevarende sygeorlov: Skal meldes af den uddannelsessøgende læge til Sekretariat for Lægelige Videreuddannelse og de(-n) ledende overlæge(-r) og uddannelsesansvarlig overlæge(-r) overlæger involveret i uddannelsesforløbet.

Generel information om Nordsjællands Hospital Hillerød Afdeling G finder du på

<https://www.nordsjaellandshospital.dk/afdelinger-og-klinikker/gynaekologisk-obstetrisk-afdeling/Sider/default.aspx>

Afdelingens faglige uddannelsesprofil finder du på

<https://www.nordsjaellandshospital.dk/afdelinger-og-klinikker/gynaekologisk-obstetrisk-afdeling/for-sundhedsfaglige/Sider/Laegelig-videreuddannelse.aspx>

Nedenfor ses skema med forløbsplan for dit forløb. Du laver individuel tilpasning ved vejledermøderne. Alle tildeles individuel vejleder før ansættelsen.

Uddannelsesprogram * Gynækologi obstetrik * Almen praksis

INDIVIDUEL UDDANNELSES FORLØBSPLAN

ALMEN MEDICIN, sideuddannelse i Gyn/obst, Nordsjællands Hospital

startdato	checkliste kronologisk	indsatsområde evt besked til UAO / uddstatus	afvigelser fra plan evt besked til skemalægningen
1.mdr	Introduktionsplan v UKYL Introduktionsmail fra UAO Lommehæfte m uddannelsesprogram og forløbsplan Introduktionssamtale m vejleder kompetancestatus, formalia vedr aktuelle stilling	kopi til UAO	
	Hvor/hvordan opnås kompetencerne? Supervision i ambulatoriet og i vagterne af akutte cases (dvs del af konsultation inkl supervision af obj fund)) giver den krævede journalaudit Læg individuel læringsplan for kompetancemål		Feedback/besked til UAO+skemalægger hvis mangel på bestemte funktioner
3.mdr	midtvejssamtale samtaleark i lommehæftet kompetancestatus, justering af læringsplan brug af de 7 roller, og evaluering i vagterne MiniCEXvagt	kopi til UAO	
	Hvor/hvordan opnås kompetencerne? Læg individuel plan for kompetancemål. Der er 1 dag til fokuseret læring i prænatal diagnostik og gravide med kronisk sygdom – resten er bygget ind i afdelingens funktioner og i rullerne		Feedback/besked til UAO+skemalægger hvis mangel på bestemte funktioner
	Cases: den daglige kliniske supervision fra nabostuen med relevant speciallæge, akutte cases i vagten med faglig gennemgang med bagvagt, eller i reservelægeUV		
6.mdr	slutevaluering (status, formalia, feedback) samtaleark på hjemmesiden	kopi til UAO	
	Kompetancer godkendes i logbog i gammel ordning	sluttattest skal godkendes hos UAO	
	Kompetancekort underskrives i ny ordning (alle startet efter 1.januar 2014)- egen praksis underskriver i logbog	Logbog.net	
	evaluering på evaluer.dk (epikriser/kodning, instrukser og ledelse af akutte kliniske situationer i vagten skal betragtes som ledelse-adm-rolle på reservelægeniveau)	Evaluer.dk	

Uddannelsesprogram * Gynækologi obstetrik * Almen praksis

Er en kompetence ikke opnået som planlagt skal uddannelsessøgende, hovedvejleder og UAO lægge en individuel plan for hvordan kompetencen kan opnås.

Uddannelsesprogram * Gynækologi obstetrik * Almen praksis

2. Logbog.net

For læger i blokstilling til Almen Praksis skal [Logbog.net](#) udelukkende anvendes til attestation for tidsmæssig gennemførelse. Dette skal attesteres af den UAO.

Det er AP lægens tutor der efter kompetencevurdering i Almen Praksis endeligt godkender AP lægens mål i logbogen.

Det er på baggrund af godkendelser (sv.t 'underskifter') i [logbog.net](#) at Sundhedsstyrelsen udsteder autorisation som speciallæge.

3. Opbygning af speciallægeuddannelsen i Almen Medicin

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i den nationale målbeskrivelse

<http://sundhedsstyrelsen.dk/da/uddannelse-autorisation/special-og-videreuddannelse/laege/maalbeskrivelser-i-speciallaegeuddannelsen/almen-medicin>

Beskrivelse af ansættelsessted(er) der indgår i uddannelsen

AP lægen har forud for ansættelsen på Gynækologisk/Obstetrisk Afdeling været ansat 6 måneder i introduktionsstilling i Almen Medicin. Som led i hoveduddannelsen har lægen herefter været ansat 6 måneder i praksis tilknyttet hoveduddannelsesstillingen samt 6 måneder på henholdsvis medicinsk afdeling og kirurgisk afdeling.

Under hospitalsansættelserne har AP lægen 6 returdage for hver 6 måneders ansættelse, hvor lægen arbejder i den praksis, som er tilknyttet hoveduddannelsesstillingen. Formålet med returdagene er at fastholde den almen medicinske tilgang gennem arbejdet med almen medicinske problemstillinger. Herudover foregår der på returdagene endelig kompetencevurdering af tutor for udvalgte mål.

Formålet med hospitalsansættelserne er at stifte bekendtskab med specialer med relevans for arbejdet i Almen Praksis og træne uddannelseselementer, der ikke foregår i almen praksis. Til dette formål er der udarbejdet kvalifikationskort for ansættelsen på de involverede afdelinger. I ansættelsen på Gynækologisk/Obstetrisk Afdeling skal der arbejdes med kvalifikationskort 3.

http://www.dsam.dk/files/191/kvalifikationskort_4_gynaekologi_obstetrik_iv_kopi.pdf

Uddannelsesprogram * Gynækologi obstetrik * Almen praksis

Fokuserede perioder:

Færdighedsudviklende periode i gyn/obst er lagt i rulleskemaet som M=mesterlæredage, tilpasses tidsmæssigt af skemalægger 1 dag til fokuseret læring i prænatal diagnostik og gravide med kronisk sygdom – resten af uddannelseskravene er indbygget i afdelingens funktioner og i rullerne: Derudover er der aftalt en returtdag med funktion i praksis hver mdr.

funktioner i rullerne til Almen Medicin	funktionsbeskrivelse præsenteres struktureret den første dag i afdelingen
vaginal gyn Ultralyd	Fokuseret introduktion med særlig UL-oplæring, UL-checkliste i lommehæftet Superviseret UL i gyn amb løbende hver uge
G1(akut amb),	Gyn amb med akutte patienter med smerter, udflåd, operative komplikationer, graviditetsproblemer Skemalagt supervision
TGA(elektivtA6),	Gyn amb med elektive patienter med blødningsforstyrrelser, spiraloplægning, smear-tagning, gyn smerter, aborter/sterilisationer, tidligere graviditetsproblemer, og pakkepatienter med postmenopausal blødning/tumorer Skemalagt supervision
G3(stuegang), vagtarbejde	Stuegang på indlagte og vagtarbejde med akutte problemstillinger. Visitation sammen med visiterende ovl.
Uaf	Urogyn amb, superviseret bølgeamb med inkontinens og prolaps Skemalagt supervision
O3, svangregang, fødegang, vagtarb. Dgl obst konf. Geme bytte med O2 og O1 vedr AMG	Barselsstuegang med puerperale problemstillinger. Svangre med akutte og kroniske problemstillinger på AMG Akut modtageafsnit for gravide. Fødende på fødegangen i vagtarbejdet.
Svangre amb/Føtalmedicin	Prænatal rådgivning i FØ på stuegangsdage / mesterlæredag

Uddannelsesprogram * Gynækologi obstetrik * Almen praksis

Faste konferencer på afdelingen:

Nordsjællands Hospital Gynækologisk-Obstetrisk afdeling

Morgen-vagt- konference	kl. 08.00 - 08.20	0111
Gynækologisk indikations- og stuegangskonference	kl. 08.20 - 08.40	0111
Obstetrisk morgenkonference	kl. 08.20 - 08.40	0232
Fælles middagskonference	kl. 12.30 - 13.00	0111
konference af cases og dagens 5.min		
Eftermiddags-vagt-konference:	kl. 15.00 - 15.24	0232
Onsdags-undervisnings-konference	kl. 08.10 – 08.50	0111
undtagen 2. ons = staffmeeting		Auditoriet
Reservelægeundervisning fredag	kl. 08.15 - 08.40	0111
Patolog-konference kun 4. fredag	kl. 08.15 – 08.40	0111
Gynækologisk teammøde torsdag ulige minus juli	kl. 14.15-15.30	0111
Neonatal konference kun 4. torsdag	kl. 08.20 – 08.40	0111
Obstetrisk teammøde efter mail		

Formaliseret undervisning på afdelingen:

Nordsjællands Hospital Gynækologisk-Obstetrisk afdeling:

5 min. dagligt:

Planlægges af ældste H1, der udarbejder, udsender og opsætter liste over "5 min-holdere", således at vedkommende altid har mindst 14 dages varsel, helst mere. Afvikles alle hverdage v. Middagskonf.; hvor de sidste 10 min. afsættes til "5 min."

Onsdags-Undervisning:

Planlægges og koordineres af ældste H3, der udarbejder, udsender og opsætter liste over "onsdagsundervisere"; dels via frivillige tilbud fra afdelingens læger (se nedenfor), dels via egen opsøgende virksomhed. Afvikles 1., 3. og 4. onsdag i hver måned kl. 8.10-8.40

2. onsdag hv. Måned er der Staffmeeting 8.15-9.00.

Fredags - Reservelægeundervisning

Planlægges og koordineres af ældste introlæge, der fordeler emner for undervisning ved/af AP-, intro- og H1-læger, således at vedkommende altid har mindst 4 ugers varsel, helst mere. Speciallæge fra afdelingen kan ad hoc inviteres med som supervisor. Afvikles 1., 2. og 3. fredag i hver måned kl. 8.00-8.30.

Fjerde fredag i hver måned er der patologikonference, hvorfor ingen reservelægeundervisning.

Uddannelsesprogram * Gynækologi obstetrik * Almen praksis

4. Forløbsplan, dvs. anvendelsen af kvalifikationskort nummer 4

Kvalifikationskort 4. Gynækologi og obstetrik

Patienthåndtering side 1: Uddannelseslægen skal have deltaget i behandlingen af hver af følgende patienter/problemer.

<p>Blødningsforstyrrelser Provokeret abort/sterilisation Urin inkontinens Kvinder med descensus uteri</p>	<p>Evalueres ud fra patientcase(s) erhvervet ved ambulatoriearbejde, vagtarbejde, modtagelse af indlagte patienter. Være med på operationsgangen og evt. også deltage ved operationerne. For de nævnte kategorier påføres fødselsdato/initialer som dokumentation til lægen, som underskriver din deltagelse. Alle seniorer læger kan godkende.</p> <p>Oplæring i ultralydscanning af uterus, tidlige graviditeter, samt endometrietykkelse i introduktions programmet. Selvstændigt klinisk arbejde i Gynækologisk amb, samt urogynækologisk afsnit, alle planlagt med uddannelsesintensiv visitation, samt skemalagt med supervision, samt Vagtarbejde. Selvstudium i afdelingens egne instrukser på VIP, se de vagtrelevante på uddannelseshjemmesiden. Selvstudium i gynækologiske instrukser på dsog.dk, under hindsgavl guidelines. www.abortnet.dk http://www.civildir.dk/ Fremlægge to cases på afdelingens fredagsundervisning med beskrivelse af forløb for patienter med patologisk blødningsmønster.</p>
---	--

Patienthåndtering side 1:Uddannelseslægen skal have deltaget i behandlingen af hver af følgende patienter/problemer.

<p>Gravide med kroniske sygdomme Prænatal diagnostik på decentralt niveau</p>	<p>Evalueres ud fra patientcase(s) erhvervet ved arbejde i svangre ambulatorium ambulatoriearbejde, vagtarbejde, modtagelse af indlagte patienter. For de nævnte kategorier påføres fødselsdato/initialer som</p>
---	---

Uddannelsesprogram * Gynækologi obstetrik * Almen praksis

	<p>dokumentation til lægen, som underskriver din deltagelse. Alle seniorer læger kan godkende.</p> <p>Klinisk arbejde og vagtarbejde på svangregangen og fødegangen, og stuegang på barselgang som obst forvagt. Deltage i obstetrisk konference kl 14.45 ½ mesterlæredag i føtalmed.amb, fertilitetsamb. Selvstudium: dsog.dk, under sandbjerg guidelines</p>
Assisteret jordemoder ved mere end 1 fødsel	<p>Evalueres ud fra patientcase(s) erhvervet ved vagtarbejde, kaldes til alle normale fødsler til kompetencen er opnået For de nævnte kategorier påføres fødselsdato/initialer som dokumentation til lægen, som underskriver din deltagelse. Alle seniorer læger kan godkende og jordemoder</p> <p>Normal fødsel : vagtarbejde på fødegang samt fantomøvelser i fastsiddende skulder/UK med speciallæge fra obstetrisk team.</p>
Skema F: Journalaudit side 3 og 4	
Feedback på baggrund af journalaudit	<p>Gennemgang af 5 indlæggelsesjournaler, ambulatorienotater med vejleder 2 – 3 gange under ansættelsen vejledermøder</p>
Kliniske færdigheder side 2	
Oplægning af minimum 3 spiraler – heraf en under supervision	<p>Erhverves ved deltagelse i arbejde i gynækologisk ambulatorium, kaldes til at lægge spiraler på operationsgangen Alle seniorer læger kan godkende</p> <p>Selvstændigt klinisk arbejde i Gynækologisk amb, planlagt med uddannelsesintensiv visitation, samt skemalagt med supervision samt på dagkirurgisk afsnit til spiraler i forbindelse med abort.</p>
Administrative færdigheder side 2	
Have kendskab til afdelingens håndtering af pakkeforløb	<p>Erhverves ved at se patienter dels under supervision, samt ved selvstændigt arbejde i Gynækologisk Ambulatorium samt evt. deltagelse i konferencer – specificeres</p> <p>Selvstændigt klinisk arbejde i Gynækologisk amb, planlagt med uddannelsesintensiv visitation, samt morgen og middags konference.</p>
Have deltaget i visitationen af henvisninger fra almen praksis.	Aftales med visiterende læge i løbet af ansættelse kan arrangeres i forbindelse

Uddannelsesprogram * Gynækologi obstetrik * Almen praksis

med almindelig arbejdsdag. Visitation af akutte patienter som del af vagtarbejde ved opkald fra egen læge/lægevagt.
Alle seniorer læger kan godkende
Det fremgår af dagens program hvem der visiterer – det er ikke en skemalagt funktion tidsmæssigt – se man skal holde sig til dem der visiterer.

5. Læringsmetoder og metoder til kompetencevurderingsmetoder

Som en del af kvalifikationskortet indgår journalaudit efter Skema F.

Formålet er at uddannelseslægen og senior kollega i fællesskab på baggrund af 3 - 5 journaler eller ambulatorienotater drøfter udvalgte patientforløbstyper ud fra skema F (se kvalifikationskortet).

http://www.dsam.dk/files/191/kvalifikationskort_4_gynaekologi_obstetrik_iv_kopi.pdf

Formålet er at vurdere uddannelseslægens erfaring og viden om et afgrænset emne. Det er vigtigt at planlægge det mulige omfang af disse audits i løbet af ansættelsen.

Kvalifikationskortet 4 er nationalt udarbejdet. I nogle områder er ansættelsen på Gynækologisk/Obstetrisk Afdeling kun af 3 - 4 måneders varighed. I Region Hovedstaden er ansættelsen fortsat 6 måneder. Det derfor muligt for afdelingen at indsætte ekstra uddannelsesaktiviteter såfremt det skønnes muligt og relevant. Eventuelt baseret på erfaringer med den tidligere Målbeskrivelse

Emner til feedback	Hjælpetekst	Noter	Vurdering
Anamnese og objektiv undersøgelse	Der foreligger en relevant anamnese og objektiv undersøgelse (gerne gennemgang af undersøgelsesteknik)		Tilfredsstillende niveau Under niveau
Udredningsplan og evt. behandling	Uddannelseslægen har lagt et relevant udredningsprogram og iværksat evt. behandling		Tilfredsstillende niveau Under niveau
Arbejdsdiagnose	Kan diskutere forløb og udfald ud fra generel viden om sygdom, diagnostik og behandling		Tilfredsstillende niveau Under niveau
Komplikationer	Forholder sig til komplikationer og evt. behandling heraf		Tilfredsstillende niveau Under niveau
Opfølgingsplan	Relevant og klar opfølgingsplan er lagt – og patienten har forstået og accepteret denne		Tilfredsstillende niveau Under niveau
Professionalisme	Har forholdt sig til de etiske forhold i problemstillingen		Tilfredsstillende niveau Under niveau
Information	Har informeret patienten relevant i forhold til udredning og behandling		Tilfredsstillende niveau Under niveau

Supplerende læsning

[Kompetencevurderingsmetoder – en oversigt. Sundhedsstyrelsen 2013](#)

[De syv lægeroller. Sundhedsstyrelsen 2013](#)

Afdelingen har siden forår 2014 specialudarbejde lommehæfter med kompetancevurderings-skemaer til løbende udgangspunkt for struktureret feedback og underskrifter i hverdagen. Ovenstående skema F til vurdering af de bløde lægeroller i ambulatorie-sammenhæng indgår i dette lommehæfte, samt et optællingsskema.

Nedenstående kvalifikationskort indgår ligeledes i lommehæftet til underskrifter fra hovedvejleder når kompetencerne er opfyldt.

Patienthåndtering

Uddannelseslægen skal have deltaget i behandlingen af **hver af følgende** patienter/problemer:

Patientforløbstype	Patient	Har deltaget tilfredsstillende i (dato og underskrift)
Blødningsforstyrrelser		
Provokeret abort/sterilisation		
Urininkontinens		
Kvinder med descensus uteri		

Uddannelseslægen skal have deltaget i behandlingen af **hver af følgende** patientkategorier:

Patientforløbstype	Patient	Har deltaget tilfredsstillende i (dato og underskrift)
Gravide med kroniske sygdomme		
Prænatal diagnostik på decentralt niveau		
Assisteret jordemoder ved mere end én fødsel		

Kliniske færdigheder

Færdighed	Patient	Har deltaget tilfredsstillende i (dato og underskrift)
Oplægning af tre min. spiraler – herunder mindst én under direkte supervision		

Administrative færdigheder

Færdighed	Har deltaget tilfredsstillende i (dato og underskrift)
Have deltaget i afdelingens håndtering af pakkeforløb	
Have deltaget i visitationen af henvisninger fra almen praksis til gynækologisk ambulatorium	
Have deltaget i visitationen af henvisninger fra almen praksis til svangre ambulatorium	

6. Obligatoriske kurser og forskningstræning

Obligatorisk kursus i AP lægens hospitalsansættelse:

- 6 returdag til tutorpraksis som udgangspunkt 1 pr. måned
- 2 - 3 temadage arrangeret af AP læger
- Teoretisk specialespecifikt obligatorisk kursusdag for Almen Medicin fremgår af speam.dk
- Alle dage bedes varslet hurtigst muligt og aftales med afdelingens skemaplanlægger. Der vil som udgangspunkt ikke være muligt for anden type fravær til kursusaktiviteter eller ophold på andre afdelinger
- Forskningstræningen for AP læger er placeret i fase 2, hvor lægen er ansat i den praksis som er tilknyttet hoveduddannelsesstillingen.

7. Uddannelsesvejledning

Under ansættelsen gives uddannelsesvejledning.

På den enkelte afdeling er en uddannelsesansvarlig overlæge, hovedvejledere og daglige kliniske vejledere.

Alle får tildelt en hovedvejleder inden ansættelsen. Der rundsendes regelmæssigt en status over vejledere og uddannelseslæger – samt en uddannelsesstatus over de manglende kompetancer,

så der kan tages henstn i de skiftende daglige driftskemaer der ofte afviger fra vagtskemaet hvis sygdom og barn syg.

Overordnet er alle uddannelsesrulleskemaer opbygget med differentierede dagfunktioner i overensstemmelse med kravene i uddannelsesprogrammerne. Alle nyansættelser indledes med 3-5 dages introduktion afhængig af behov. Der er dels central hospitalsintroduktion, dels struktureret case-baseret introduktion på afdelingen (der i skrivende stund er ved at blive omlagt til en actioncard baseret introduktion.

8. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Når et uddannelsesforløb afsluttes, skal den uddannelsessøgende læge foretage evaluering via www.evaluer.dk.

Uddannelsesansvarlige og ledende overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og den tekst, den uddannelsessøgende skriver om afdelingen. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse. Gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling offentliggøres.

Evaluering af Hillerød Gynækologisk afdeling for lægelig videreuddannelse 2005-2014

data fra evaluer.dk

sammenlignet med *alle afdelinger i regionH

sammenlignet med ** alle øvrige gynækologiske afdelinger i regionH

Skala fra 1-9

	Gynækologisk-Obstetrisk afd Nordsjællands Hospital Hillerød										Alle RegionH	Alle gyn/obst RegionH
Årstal	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2014*	2014**
Antal besvarelser	7	15	13	18	18	18	14	16	10	9	2053	50
Introduktion	6,6	7,1	8,1	7,9	7,6	7,8	8,1	7,8	8,1	7,3	7,4	7,3
Uddannelsesprogram	7,1	7,2	8,3	7,8	8,1	8,1	7,9	7,9	8,1	8,0	7,5	7,6
Vejleder funktionen	7,9	7,6	7,5	6,2	7,4	7,7	8	7,8	8,2	8,2	7,3	7,5
Arbejdstilrettelæggelse	6,9	6,8	7,1	7,1	7,1	7	7,5	7,1	7,5	7,3	7,0	7,2
Øvrige forhold – selv deltaget i forskning, undervisning, administration	5,3	5	5,4	5,3	5,2	5	5,9	5,1	7,2	6,2	5,6	6,1
Afd's uddannelsesindsats	6,5	7,1	8,6	8,2	8,2	8,3	8,1	8,1	8,6	8,2	7,3	7,6
Eget uddannelsesudbytte	8	6,8	8,6	8,1	8,1	8,1	8,4	8,2	8,4	8,0	7,6	7,9

Sundhedsstyrelsen står for [inspektorordningen](#) og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger ca. hvert 4. år, samt udsender rapporter fra inspektorenes besøg.

Sekretariatet for Inspektorordningen kan meddele, at rapporten fra ovennævnte besøg er at finde på Sundhedsstyrelsens hjemmeside – <http://sundhedsstyrelsen.dk/da/uddannelse-autorisation/special-og-videreuddannelse/laeger-og-tandlaegers-videreuddannelse-inspektorordning/inspektorrapporter/region-oest/nordsjaellands-hospital/~media/EB09628644F14308BAAB05CB0634382B.ashx>

Sundhedsstyrelsen har følgende kommentarer:

Afdelingen har yngre læger i introduktions- og hoveduddannelse, og der er tale om et rutinebesøg efter fem år.

Det er generelt inspektorenes indtryk, at afdelingen er en meget attraktiv afdeling at være uddannelsessøgende læge på.

Der har været bred deltagelse fra afdelingen i forbindelse med udfyldelse af selvevalueringsrapporten.

Derudover fremgår det af inspektorrapporten, at der ved besøget både var deltagelse fra sygehusledelsen, speciallæger (7) og uddannelsessøgende læger (13) samt deltagelse fra andre relevante personalegrupper (4).

Der er overvejende overensstemmelse mellem afdelingens selvevalueringsrapport og inspektorenes bedømmelse af temascoringerne.

Af inspektorrapporten fremgår det, at seks temaer scores som "Særdeles godt" og ti temaer scores som "Tilstrækkelig".

Sammenfattende omtaler rapporten en afdeling, der yder en stor indsats i forhold til at strukturere og planlægge videreuddannelsen af de yngre læger.

Sundhedsstyrelsen opfatter derfor de anførte indsatsområder som tiltag, der kan optimere en ellers meget god uddannelsesafdeling.

Næste besøg kan forventes at finde sted som et rutinebesøg i 2018.

9. Nyttige kontakter og informationer

Formand for Det Almen Medicinske Uddannelsesråd = Postgraduat kliniske lektor:

Marianne Hansen, mhafacebook2009@hotmail.com mobil 20 86 89 44

Dansk selskab for Almen Medicin - www.DSAM.dk

Formand for uddannelsesrådet i gynækologi og obstetrik = Postgraduat klinisk lektor:

jette.led.soerensen@regionh.dk

[Specialeselskabets Dansk Selskab for Obstetrik og Gynækologi DSOG](#)

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk

[Den lægelige videreuddannelse](#)

Uddannelsesprogram * Gynækologi obstetrik * Almen praksis

Regionale Sekretariater for Lægelig Videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Almen medicin kontakt i sekretariat for lægelig videreuddannelse:

mette.hansen@regionh.dk