

Uddannelsesprogram * Gynækologi obstetrik * Almen praksis

Hvidovre Hospital

Uddannelsesprogrammet beskriver, hvordan AP læger ansat i Region Hovedstaden skal opfylde den nationale målbeskrivelse .

Godkendt xx.xx.xxxx af uddannelsesrådet Almen Medicin Øst

Indholdsfortegnelse

1. Indholdet i speciallægeuddannelsen i Almen Medicin.....	2
2. Logbog.net.....	2
3. Opbygning af speciallægeuddannelsen i Almen Medicin.....	2
4. Forløbsplan, dvs. anvendelsen af kvalifikationskort nummer 3	6
Kvalifikationskort 3. Gynækologi og obstetrik	6
Patienthåndtering side 1: Uddannelseslægen skal have deltaget i behandlingen af hver af følgende patienter/problemer.	6
Patienthåndtering side 1:Uddannelseslægen skal have deltaget i behandlingen af hver af følgende patienter/problemer.	6
Skema F: Journalaudit side 3 og 4	7
Kliniske færdigheder side 2	7
Administrative færdigheder side 2	7
5. Læringsmetoder og metoder til kompetencevurderingsmetoder	8
6. Obligatoriske kurser og forskningstræning.....	8
7. Uddannelsesvejledning.....	8
8. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	9
9. Nyttige kontakter og informationer	9

Uddannelsesprogram * Gynækologi obstetrik * Almen praksis

1. Indholdet i speciallægeuddannelsen i Almen Medicin

Speciallægeuddannelsen i Almen Medicin er beskrevet i den nationale målbeskrivelse. Den er gældende for uddannelsesforløb, der er opslået 1. januar 2014 eller derefter.

Du finder målbeskrivelsen fra 2013 på Sundhedsstyrelsens hjemmeside

<http://sundhedsstyrelsen.dk/da/uddannelse-autorisation/special-og-videreuddannelse/laege/maalbeskrivelser-i-speciallaegeuddannelsen/almen-medicin>

Den individuelle uddannelsesplan

Den uddannelsessøgende har løbende samtaler med en eller flere hovedvejledere.

Referater fra disse samtaler skal skrives af den uddannelsessøgende og udgør den lokale uddannelsesplan.

Der aftales med den uddannelsesansvarlige overlæge (UAO), hvordan referater arkiveres.

I den individuelle uddannelsesplan indgår:

- Detaljering af forløbsplanen (se længere fremme) og præcisering af hvad og evt. hvordan den uddannelsessøgende skal opnå de elementer som fremgår af kvalifikationskortet.
- Prioritering af hvilke kompetencer, der skal fokuseres på i en given periode
- Sikring af, at AP læge har aftaler om deltagelse og tilmeldinger til obligatoriske kurser, placering af returdage og temadage
- Andre forhold af betydning for den enkelte uddannelsessøgende
 - o Graviditets-, barsels- og længerevarende sygeorlov: Skal meldes af den uddannelsessøgende læge til Sekretariat for Lægelige Videreuddannelse og de(-n) ledende overlæge(-r) og uddannelsesansvarlig overlæge(-r) overlæger involveret i uddannelsesforløbet.

2. Logbog.net

For læger i blokstilling til Almen Praksis skal [Logbog.net](http://logbog.net) udelukkende anvendes til attestation for tidsmæssig gennemførelse. Dette skal attesteres af den UAO.

Det er AP lægens tutor der efter kompetencevurdering i Almen Praksis endeligt godkender AP lægens mål i logbogen.

Det er på baggrund af godkendelser (sv.t 'underskifter') i logbog.net at Sundhedsstyrelsen udsteder autorisation som speciallæge.

3. Opbygning af speciallægeuddannelsen i Almen Medicin

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i den nationale målbeskrivelse

<http://sundhedsstyrelsen.dk/da/uddannelse-autorisation/special-og-videreuddannelse/laege/maalbeskrivelser-i-speciallaegeuddannelsen/almen-medicin>

Beskrivelse af ansættelsessted(er) der indgår i uddannelsen

Uddannelsesprogram * Gynækologi obstetrik * Almen praksis

AP lægen har forud for ansættelsen på Gynækologisk/Obstetrisk Afdeling været ansat 6 måneder i introduktionsstilling i Almen Medicin. Som led i hoveduddannelsen har lægen herefter været ansat 6 måneder i praksis tilknyttet hoveduddannelsesstillingen samt 6 måneder på henholdsvis medicinsk afdeling og kirurgisk afdeling.

Under hospitalsansættelserne har AP lægen 6 returdage for hver 6 måneders ansættelse, hvor lægen arbejder i den praksis, som er tilknyttet hoveduddannelsesstillingen. Formålet med returdagene er at fastholde den almen medicinske tilgang gennem arbejdet med almen medicinske problemstillinger. Herudover foregår der på returdagene endelig kompetencevurdering af tutor for udvalgte mål.

Formålet med hospitalsansættelserne er at stifte bekendtskab med specialer med relevans for arbejdet i Almen Praksis og træne uddannelseselementer, der ikke foregår i almen praksis. Til dette formål er der udarbejdet kvalifikationskort for ansættelsen på de involverede afdelinger. I ansættelsen på Gynækologisk/Obstetrisk Afdeling skal der arbejdes med kvalifikationskort 3.

http://www.dsam.dk/files/191/kvalifikationskort_4_gynaekologi_obstetrik_iv_kopi.pdf

Beskrivelse af Gynækologisk Obstetrisk afdeling, Hvidovre Hospital.

Hvidovre Hospitals Gynækologisk/Obstetriske afdeling er med 75 normerede senge, ca. 7000 fødsler og 13.000 udskrivinger en meget stor afdeling, som varetager den gynækologisk/obstetriske funktion for de vestlige og sydlige bydele i Københavns Kommune og for Hvidovre Kommune. Hertil kommer at et betydeligt antal patienter med bopæl udenfor optageområdet vælger sig til afdelingen i henhold til reglerne for frit sygehusvalg. I alt udgør behandlingen af disse patienter 25-30% af afdelingens aktiviteter.

Afdelingen er specialiseret inden for gynækologi, urogynækologi, vulvodyni, ultralydsdiagnostik, obstetrik og fertilitetsbehandling.

Afdelingen varetager alle dele af gynækologien og obstetrikken, idet dog behandlingen af ovarie-cancer, endometriecancer og cervixcancer varetages på de onkologiske centre, og visse grupper af de obstetriske patienter henvises til Rigshospitalet.

Den lægelige stab udgøres af 61 læger heraf 23 overlæger, 11 afdelingslæger og 25 Uddannelsesstillinger.

Efter videreuddannelsesreformens gennemførelse har afdelingen følgende uddannelsesstillinger:

- 9 stillinger i uddannelsesblok til almen medicin af 6 mdr. (9 årsværk)
- 5 introduktionsstillinger i gynækologi og obstetrik af 12 mdr. (5 årsværk)
- 4 hoveduddannelsesblokke i gynækologi og obstetrik (18 måneder i H1 og 12 måneder i H3 på Hvidovre Hospital, 10 årsværk) og H2 af 12 mdr. på RH/HER/NÆST/ROS
- En 12 måneders stilling, hoveduddannelse i H2 i gynækologi og obstetrik, hvor H1 og H3 varetages i Roskilde.

Uddannelsesprogram * Gynækologi obstetrik * Almen praksis

Afdelingen er en universitetsafdeling i gynækologi og obstetrik og har 8 hold 12. semester studerende på hver 4 ugers klinikophold årligt. Derudover kommer der regelmæssig danske og udenlandske studerende/læger på fokuserede ophold. Normeringen er 2 professorer og 6 lektorer.

Vagtberedskabet:

Der er 4-laget vagtberedskab døgnet rundt alle dage samt en obstetrisk og en gynækologisk speciallæge i "senvagt" til kl. 18.00 i hverdagen. Mindst en af de vagthavende er speciallæge i gynækologi og obstetrik.

Subspecialer

Afdelingen er opdelt i subspecialer:

Obstetrisk team varetager:

Arbejdet på fødegang, obstetrisk akutmodtagelse, stuegang på svangre og barselspatienter, obstetrisk ultralyd, obstetriske operationer.

Gynækologisk team varetager:

Gynækologisk ambulatorium, operationsgang, dagkirurgi, stuegang på gynækologiske patienter og akutklinikken.

Fertilitets team varetager:

Udredning og behandling af par med infertilitet. Behandlingen omfatter blandt andet fertilitetsfremmende kirurgi, IUI, IVF og ICSI.

Ultralydsteamet varetager:

Obstetriske skanninger herunder nakkefoldsskanning og prænatal diagnostik, skanninger på indlagte gynækologiske patienter og superviserer andre ultralydsundersøgelser

Familieambulatoriet varetager:

Kontrol af gravide misbrugere og HIV positive gravide fra Københavns Kommune.

Øvrige oplysninger om afdelingen og afdelingsledelsen fremgår af afdelingens hjemmeside: <http://www.hvidovrehospital.dk/menu/Afdelinger/Gynaekologisk+Obstetrisk+Afdeling/Om+afdelingen/>

Uddannelsesprogram * Gynækologi obstetrik * Almen praksis

Faste konferencer og undervisning på afdelingen:

For Læger i
Gynækologisk Obstetrisk afdeling, Hvidovre

Mandag	8.00-8.15	Morgenkonf. inkl. 5 min., Konf.rum (Alle læger)
	8.15-8.35	Gynækologisk konference, Konf. rum (Gynækologiske læger)
	8.40-9.00	Tavlestuegang afd. 218, (Gynækologiske læger)
	8.15-9.00	Fødegangsmøde, Fødegangen (Obstetriske læger)
	15.00-15.30	Obst.konf., lægekantor, Fødegangen (Obstetriske læger)
Tirsdag	8.00-8.45	Morgenkonf. + speciallægemøde, Konf.rum (Speciallæger)
	8.00.-8.45	Reservelægeundervisning, F23 (Reservelæger)
	8.45-9.00	Tavlestuegang afd. 218 (Gynækologiske læger)
	14.30-14.45	Pæd.konf, 444 (stuegangslæge+evt. øvrige obst.læger)
	15.00-15.30	Obst.konf., lægekantor, Fødegangen (Obstetriske læger)
Onsdag	8.00-8.30	Morgenkonf. inkl. Pæd.konf. og UL-konf. Konf.rum (Alle læger)
	8.30-8.45	Gynækologisk konference, Konf. rum (Gynækologiske læger)
	8.45-9.00	Tavlestuegang afd. 218, (Gynækologiske læger)
	8.30-9.00	Fødegangsmøde, Fødegangen (Obstetriske læger)
	15.00-15.30	Obst. Konf., Lægekantor, Fødegangen (Obstetriske læger)
Torsdag	8.00-8.30	Morgenkonf. inkl. 5 min. Konf.rum (Alle læger)
	8.30-9.15	1.torsdag: Patologikonf., patologernes konf.rum (alle læger)
		2. torsdag: Perinatal audit, konf.rum (alle læger)
		3. torsdag: Staff-meeting, auditorium (alle læger)
		OBS disse dage er der morgenkonf. Kl. 7.45
		4. torsdag: Gynækologisk audit, konf.rum (alle læger)
5. torsdag: Anden faglig konf, konf.rum (alle læger)		
15.00-15.30	Obst.konf., lægekantor, Fødegangen (Obstetriske læger)	
Fredag	8.00-8.15	Morgenkonf. inkl. 5 min. Konf.rum (Alle læger)
	8.15-8.35	Gynækologisk konference, Konf. rum (Gynækologiske læger)
	8.40-9.00	Tavlestuegang afd. 218 (Gynækologiske læger)
	8.15-9.00	Fødegangsmøde, Fødegangen (Obstetriske læger)
	15.00-15.30	Obst.konf., lægekantor, Fødegangen (Obstetriske læger)

Uddannelsesprogram * Gynækologi obstetrik * Almen praksis

4. Forløbsplan, dvs. anvendelsen af kvalifikationskort nummer 4

Kvalifikationskort 4. Gynækologi og obstetrik

Patienthåndtering side 1: Uddannelseslægen skal have deltaget i behandlingen af hver af følgende patienter/problemer.

Blødningsforstyrrelser Provokeret abort/sterilisation Urin inkontinens Kvinder med desensus uteri	Evalueres ud fra patientcase(s) erhvervet ved ambulatoriearbejde (stue 90, nye blødningsforstyrrelser, nye urogyn., ster. amb.og abort amb.) vagtarbejde, modtagelse af indlagte patienter. 4 dage i nye/akutte- ambulatoriet, hvor metrorrhagi -patienter visiteres målrettet. Være med på operationsgangen og evt. også deltage ved operationerne. Struktureret undervisning ved speciallæge 4 gange årligt i emnerne: klimaterielle gener, urogynækologi/desensus og blødningsforstyrrelser. Tilegne sig kørekort til ultralydsscanning, dels ved supervision i gyn.akutklini af seniorer læger eller af behandlersygeplejerske og ved struktureret undervisning af ultralydssygeplejerske. For de nævnte kategorier påføres fødselsdato/initialer som dokumentation til lægen, som underskriver din deltagelse. Alle seniorer læger kan godkende.
--	---

Patienthåndtering side 1:Uddannelseslægen skal have deltaget i behandlingen af hver af følgende patienter/problemer.

Gravide med kroniske sygdomme Prænatal diagnostik på decentralt niveau	Evalueres ud fra patientcase(s) erhvervet ved arbejde i 5 faste dage i AOMA og 1 dag som følge i svangre ambulatorium, vagtarbejde, modtagelse af indlagte patienter. Fokuseret ophold i ultralydsafdelingen 1 dag. For de nævnte kategorier påføres fødselsdato/initialer som dokumentation til lægen, som underskriver din deltagelse. Alle seniorer læger kan godkende.
Assisteret jordemoder ved mere end 1 fødsel	Evalueres ud fra patientcase(s) erhvervet ved vagtarbejde, kaldes til alle normale fødsler til kompetencen er opnået. Dog opnås bedst under de 5 dag i AOMA For de nævnte kategorier påføres fødselsdato/initialer som

Uddannelsesprogram * Gynækologi obstetrik * Almen praksis

	dokumentation til lægen, som underskriver din deltagelse. Alle seniorer læger kan godkende og jordemoder
Skema F: Journalaudit side 3 og 4	
Feedback på baggrund af journalaudit	Gennemgang af 5 indlæggelsesjournaler, ambulatorienotater med vejleder 2 – 3 gange under ansættelsen
Kliniske færdigheder side 2	
Oplægning af minimum 3 spiraler – heraf en under supervision	Erhverves ved deltagelse i vores dagkirurgiske afsnit hvor der foretages dilatation med Hegar og tilegne sig kørekort, udfyldes og godkendes af seniorer læger. Fantomøvelser/undervisning med oplægning af spiral. Derudover i det daglige arbejde i gynækologisk ambulatorium. Alle seniorer læger kan godkende
Administrative færdigheder side 2	
Have kendskab til afdelingens håndtering af pakkeforløb	Erhverves ved at se patienter dels under supervision, samt ved selvstændigt arbejde i Gynækologisk Ambulatorium samt evt. deltagelse i konferencer – specificeres. 1 dag surnormeret i fertilitetsklinikken.
Have deltaget i visitationen af henvisninger fra almen praksis.	Aftales med visiterende læge i løbet af ansættelse kan arrangeres i forbindelse med almindelig arbejdsdag. Visitation af akutte patienter som del af vagtarbejde ved opkald fra egen læge/lægevagt. Alle seniorer læger kan godkende

5. Læringsmetoder og metoder til kompetencevurderingsmetoder

Som en del af kvalifikationskortet indgår journalaudit efter Skema F.

Formålet er at uddannelseslægen og senior kollega i fællesskab på baggrund af 3 - 5 journaler eller ambulatorienotater drøfter udvalgte patientforløbstyper ud fra skema F (se kvalifikationskortet).

http://www.dsam.dk/files/191/kvalifikationskort_4_gynaekologi_obstetrik_iv_kopi.pdf

Formålet er at vurdere uddannelseslægens erfaring og viden om et afgrænset emne. Det er vigtigt at planlægge det mulige omfang af disse audits i løbet af ansættelsen.

Kvalifikationskortet 4 er nationalt udarbejdet. I nogle områder er ansættelsen på Gynækologisk/Obstetrisk Afdeling kun af 3 - 4 måneders varighed. I Region Hovedstaden er ansættelsen fortsat 6 måneder. Det derfor muligt for afdelingen at indsætte ekstra uddannelsesaktiviteter såfremt det skønnes muligt og relevant. Eventuelt baseret på erfaringer med den tidligere Målbeskrivelse

Supplerende læsning

[Kompetencevurderingsmetoder – en oversigt. Sundhedsstyrelsen 2013](#)

[De syv lægeroller. Sundhedsstyrelsen 2013](#)

6. Obligatoriske kurser og forskningstræning

Obligatorisk kursus i AP lægens hospitalsansættelse:

- 6 returdag til tutorpraksis som udgangspunkt 1 pr. måned
- 2 - 3 temadage arrangeret af AP læger
- Teoretisk specialespecifikt obligatorisk kursusdag for Almen Medicin fremgår af speam.dk
- Alle dage bedes varslet hurtigst muligt og aftales med afdelingens skemaplanlægger. Der vil som udgangspunkt ikke være muligt for anden type fravær til kursusaktiviteter eller ophold på andre afdelinger
- Forskningstræningen for AP læger er placeret i fase 2, hvor lægen er ansat i den praksis som er tilknyttet hoveduddannelsesstillingen.

7. Uddannelsesvejledning

Under ansættelsen gives uddannelsesvejledning.

På den enkelte afdeling er en uddannelsesansvarlig overlæge, hovedvejledere og daglige kliniske vejledere.

8. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Når et uddannelsesforløb afsluttes, skal den uddannelsessøgende læge foretage evaluering via www.evaluer.dk.

Uddannelsesansvarlige og ledende overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og den tekst, den uddannelsessøgende skriver om afdelingen. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse. Gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling offentliggøres.

Sundhedsstyrelsen står for [inspektorordningen](#) og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger ca. hvert 4. år, samt udsender rapporter fra inspektorernes besøg.

Inspektorrapporter kan ses/findes på www.SST.dk

9. Nyttige kontakter og informationer

Formand for Det Almen Medicinske Uddannelsesråd = Postgraduat kliniske lektor:

Marianne Hansen, mhfacebook2009@hotmail.com mobil 20 86 89 44

Dansk selskab for Almen Medicin - www.DSAM.dk

Formand for uddannelsesrådet i gynækologi og obstetrik = Postgraduat klinisk lektor:

jette.led.soerensen@regionh.dk

[Specialeselskabets Dansk Selskab for Obstetrik og Gynækologi DSOG](#)

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk

[Den lægelige videreuddannelse](#)

Regionale Sekretariater for Lægelig Videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Almen medicin kontakt i sekretariat for lægelig videreuddannelse:

mette.hansen@regionh.dk