

Nyhedsbrev fra PUK december 2018

Nærværende Nyhedsbrev indeholder: Nyt fra PUK/Kvalitet og Udvikling', info om nyt forsøgsprojekt vedr. tutor introkurser i kompetencevurdering, kommende tutorlægemøder, opmærksomhedspunkter fra efterårets tutorlægemøder mm.

Nyt fra PUK / Kvalitet og Udvikling

- Sundhedsstyrelsen har besluttet, at alle KBU læger fra 2021 skal have 2. del af deres KBU forløb i almen praksis, og altså ikke blot 80% som i dag.
- Sundhedsstyrelsen har vedtaget en ekstraordinær udvidelse af antal h-forløb i 2019 og 2020. I 2019 og 2020 planlægges 7 ekstra hoveduddannelsesstillinger i almen medicin i Region Sjælland.
- Nye tutorlæger. Hvis der er praksis, der har plads til ekstra uddannelsesforløb eller kender til kollegaer, som gerne vil være tutorlæger, så hører PUK meget gerne fra jer.
- Husk at benytte vores nye (datasikrede) regionsmails ved PUK relaterede henvendelser:
Eva Schandorf; evak@regionsjaelland.dk
Tore Brandt; tbra@regionsjaelland.dk
Eva Bonde; evbj@regionsjaelland.dk
Helge Madsen; hema@regionsjaelland.dk
Morten Lysdahl; mlys@regionsjaelland.dk
Kristine Skytte Hansen: krsh@regionsjaelland.dk

Nyt tutor introkursus 2019

- specielt i kompetencevurderings værktøjer i Almen Medicin

I 2019 udbydes, som supplement til Region Sjællands Vejleder- og tutorkursus - og foreløbig som et forsøgsprojekt, et 1-dags tutor introkursus, hvor de specialespecifikke kompetencevurderingsværktøjer og øvrige praktiske forhold omkring uddannelseslægerne i almen medicin vil blive gennemgået.

Første intro kursus udbydes i foråret 2019, *tirsdag d. 21 maj*. Hertil planlægges endnu et kursus udbudt i oktober 2019.

Det er tanken, at kursusdagen skal erstatter en del de besøg, som PUK aflægger hos alle nye tutorlæger, inden de får deres endelige tutorgodkendelse. Kursusdagen bliver derfor obligatorisk fra 2019 for kommende nye tutorer.

Alle der er optaget på Region Sjællands Vejleder- og tutorkursus i foråret 2019 skal således være opmærksom på også at få tilmeldt sig introkurset d. 21. maj 2019.

Kurset er, i det omfang der er ledig plads, også åbent for alle nuværende tutorlæger, som ønsker at lære mere om kompetencevurdering.

Har I kolleger i jeres praksis, som påtænker at tage Region Sjællands Vejleder- og tutorkursus i 2019, opfordre vi til, at de snarest muligt tilmelder sig kurset d. 2.-3. september + 2. oktober (forårets kurser er allerede overtegnede) OG sidenhen også tilmelder sig det 1-dags introkursus i kompetencevurdering, som planlægges udbudt i oktober 2019.

Info om kurserne samt tilmeldingslink til disse findes på Center for Uddannelse og Kompetences hjemmeside: [Uddannelse og Kurser / Pædagogik og Vejledning](#)

OBS De nye introkurser fremgår endnu ikke af kursusoversigten, men vil blive offentliggjort på siden så snart hele kursusplanlægningen omkring dem er på plads.

Tutormøder forår 2019

Tutormøder foråret 2019 holdes i Syd mandag d. 1. april 2019 og i Nord mandag d. 29. april 2019, så sæt allerede nu kryds i kalenderen.

Forslag til emner for tutormøderne i foråret kan ske til Eva Bonde på evbj@regionsjaelland.dk

PS: Da tilmelding til tutorlægemøderne foregår via evaluer.dk, og er knyttet til den tutorprofil, I har der, er det nødvendigt med jeres CPR nummer, når I tilmelder jer disse møder.

Ferieafholdelse

Det er tutorlægen, som leder og fordeler arbejdet – og dermed kan uddannelseslægen pålægges at skulle holde ferie på et bestemt tidspunkt. Dette dog kun såfremt, at der er givet et 3 mdrs. varsel forinden.

Tutorlægemøder efterår 2018

Efterårets tutorlægemøder blev afholdt i Nord d. 8. oktober og i Syd d. 22. oktober 2018. Temaet var konstruktiv feedback i forbindelse med supervision af uddannelseslæger. I mindre grupper diskuterede tutorlægerne, hvorledes der kan gives konstruktiv feedback.

Følgende plenumopsamling med opmærksomhedspunkterne konstruktiv feedback, feedbackmetode PQRS, vejledersamtale og diverse.

Konstruktiv feedback, gode input:

- Vær opmærksom på at undgå at devaluere uddannelseslægen foran patienten. Sørg for at give konstruktiv feedback i et "læringsrum". Husk at sætte tid af til at kunne give feedback i det daglige arbejde.
- Ved ad hoc feedback er det svært at give konstruktiv feedback. Aftal med uddannelseslægen hvilke problemer, der kan vente til den planlagte supervision. På den måde kan der gives bedre konstruktiv feedback.
- Spørg den enkelte uddannelseslæge hvilken form for feedback, der fungerer bedst for ham/hende. Vi er alle forskellige, og lærer på forskellige måder.
- Husk at blive enige om, hvad der ønskes feedback på i en given situation
- Tilstræb at blive opfattet som "bedømmende" i stedet for "dømmende". Toneleje, situation og tid betyder rigtig meget for, hvordan budskaber modtages.
- Positiv feedback er med til at opbygge en positiv identitet, hvor uddannelseslægen kan udvikle sig.
- Generel opsummering efter feedback: Husk at få både det positive, og udviklingspunkter med.

- Husk at afsætte tid, - man giver bedst feedback, når man ikke er stresset eller bagud i sit program.
- Vigtigt at praksis har en kultur, hvor det er okay at stille spørgsmål. Det kan være bekymrende, hvis uddannelseslægen slet ikke stiller spørgsmål.

En god feedback metode: PQRS

- P = Prais (Få uddannelseslægen til at reflektere over, hvad der gik godt)
- Q = Question (Hvad ville du gøre anderledes en anden dag/ på en god dag?)
- R = Refleksion (Hvad vil du arbejde videre med? Fælles refleksion)
- S = Summarise (Hvad har du lært/ hvad er dit nye læringspunkt?)
- Vigtigt, at man har et godt personligt forhold til uddannelseslægen. Det gør det lettere at give konstruktiv feedback. Interesser dig for hans/hendes privatliv, og spørg ind til, hvordan han/hun har det.
- Spørg ind til, om en given feedback virker for ham/hende.
- Man kan med fordel "vende" supervision om således, at det er uddannelseslægen, der skal give konstruktiv feedback efter en konsultation, som tutorlægen har haft.
- Man kan generalisere i stedet for at personificere. Vær Obs på "magtbalancen" mellem tutorlæge og uddannelseslæge. Vær opmærksom på ikke at devaluere uddannelseslægens faglighed.
- Fælles supervision med flere uddannelseslæger på én gang kan skabe et fælles rum til faglig sparring. Altså mere end blot et "du bør, du skal" rum.

Vejledersamtalen

- Afsæt nok uforstyrret tid til den formelle samtale (ex. 1 time)
- Vær forberedt! Det gør det lettere at give konstruktiv feedback.
- Giv IKKE feedback på personlighed, men på ADFÆRD.
- Få meget gerne uddannelseslægen selv til at italesætte egne udfordringer. Han/hun har som regel selv ret godt styr på disse.
- Hvis man får fornemmelsen af, at der kunne blive tale om et 'vanskeligt forløb', så lav skriftlige referater af alle vejledersamtaler. Benyt kompetencevurderingsskemaerne og gem dem i fald uddannelseslægen ikke opnår kompetencen på tilfredsstillende niveau.
- Husk at føre fraværsskemaer og indsende disse rettidigt til HR afdelingerne [Link til fraværsskema](#)
- Det er vigtigt, at turde italesætte bekymringer over for uddannelseslægen.

Generelle spørgsmål /svar

- **Antal lægevagter i uddannelsen.** Antal står på Kvalifikationskort nr. 7, som ligger under de specialespecifikke filer i logbog.net, - men står også korrekt på lægeuddannelsen.dk
- **Vagtkørsel.**
 - o KBU: KBU-læger bør tilbydes at deltage i vagtkørsel.
 - o Introduktionslæger: 3 ledsagede følgevagter (køre-/konsultationsvagter) sammen med speciallæge i almen medicin. Vagttiden afspadseres.
 - o Hoveduddannelseslæger:
 - Fase 1: 3 kørevagter med tutor som bagvagt.
 - Fase 2: 4 køre- eller konsultationsvagter. For uddannelseslæger, der ikke har siddet i konsultation før, skal vagterne afholdes steder, hvor der er dobbelt-konsultationer og mulighed for supervision.
 - Fase 3: 8 vagter, heraf 6 køre- eller konsultationsvagter samt 2 visitationsfølgvagter med tilstedeværelse af en supervisor i samme lokale.

- **Gravide:** Gravide har ret til at gå til lægeundersøgelser /jordemoder i arbejdstiden, MEN tiden tæller som fravær i forhold til det max fravær, de må have på 10 %. Hertil skal de fortsat kunne nå deres kompetencer. Ved barsel midt i et uddannelsesforløb, bør kompetencerne fordeles tidsmæssigt mellem de 2 perioder.
- **Refusion ved sygdom:** Praksis betaler ikke løn til fase 2 og 3 ved sygdom. Lønomkostningerne dækkes af regionen. Det er derfor vigtigt, at der føres korrekte fraværslister, og at de indsendes rettidigt til HR.
- **Allerede godkendte kompetencer:** Hvis en uddannelseslæge allerede har fået godkendte kompetencer, som først skulle godkendes i almen medicin, skal Kvalitet og Udvikling, Lægelig Videreuddannelse kontaktes. KU-LVU kan så nulstille kompetencerne og gøre dem klar til ny godkendelse. Mail KU-LVU: ku-lvu@regionsjaelland.dk

PUK ønsker alle en Glædelig Jul og Godt Nytår

