

Blanket til udbetaling af honorar (inkl. evt. kørsel og udlæg)

Der udfyldes én blanket pr. møde/undervisning/vejledning

Navn:		Aut.ID:	
(Arb.) Mail:		Ans.sted:	

Anmodningen vedrører:

Honorar for undervisning

Dato: <i>Dato for undervisning</i>	
Undervisning i tidsrummet: <i>F.eks. fra kl. 09.00 – 12.00</i>	
Formål <i>Hvem er undervist/hvad er der undervist i</i>	

Honorar for mødedeltagelse

Dato: <i>Dato for mødedeltagelse</i>	
Møde i tidsrummet: <i>F.eks. fra kl. 09.00 – 12.00</i>	
Formål: <i>Mødets titel samt din rolle (f.eks. AMU, PKL mv.)</i>	

Honorar for vejlederfunktion ifm. forskningstræning

Uddannelseslægens navn <i>Navn på den uddannelseslæge du har vejledt</i>	
Speciale <i>Uddannelseslægens speciale</i>	
Antal timer og periode <i>F.eks. 8 timer, januar - april 2019 (max. 10 timer)</i>	

Ved kørsel eller udlæg i forbindelse med undervisning/mødedeltagelse udfyldes nedenstående

Kørsel i egen bil – Ved kørsel skal ALLE tekstfelter udfyldes!!

Adresse på dit faste tjenestested					
Adresse privat (Hjemmeadresse)					
Adresse på Undervisning/mødestedet					
Registreringsnummer på bilen					
Startadresse:	Hjem:	Tjenestested:	Returadresse:	Hjem:	Tjenestested:

Udlæg – bilag SKAL medsendes – gerne som PDF/JPEG-fil

Bilag 1 (type og beløb) <i>F.eks. togbillet – 237 kr.</i>	
Bilag 2 (type og beløb)	

Blanketten sendes pr. mail til følgende:

Mail:	cn@regionh.dk	cc:	Laegeuddannelsen@regionh.dk
--------------	--	------------	--

Ovenstående bliver udbetalt til din NemKonto.

Hvis du ønsker pengene udbetalt til et CVR.nr. bedes du kontakte Christina Nielsen fra Sekretariatet for yderligere information på mail: cn@regionh.dk