

Til: **Fase 2 og 3 uddannelseslæger i Almen Praksis aflønnet af
Region Hovedstaden**

Vejledning til praksisamanuensis vedr. transportgodtgørelse til obligatoriske kurser

Kære uddannelseslæge

Når du som praksisamanuensis i fase 2 og 3 deltager i obligatoriske teoretiske kurser og aflønnes af Region Hovedstaden har du mulighed for at få transportgodtgørelse direkte fra Region Hovedstaden (gælder fra 1. september 2014).

Tabel 1 Obligatoriske kurser

<i>Fase 2:</i>
•Temadag (2-3 dage)
•Specialespecifikt kursus (5 dage)
•Forskningstræning (17 dage)
•SOL II (4 dage)
•Netværksmøde a 2 timer (2-3 gange)
<i>Fase 3:</i>
•Temadag (5 dage)
•Specialespecifikt kursus (6 dage)
•SOL III (4 dage)
•Supervision a 3 timer (10 gange)”

Ved kørsel i egen bil skal du selv udfylde kørselsskabelonen digitalt samt udskrive og underskrive skabelonen og få tutorlægen til at underskrive som anviser (egen leder). Herefter skanner du det underskrevne bilag ind og mailer det til lønkonsulent Pia.Hansen.01@regionh.dk. Blanketten kan også sendes adressen næste side med att. Lønkonsulent Pia Hansen.

Du vil herefter modtage refusion (kilometergodtgørelse – lav sats) sammen med din løn fra Region Hovedstaden. Se evt. bilag A for eksempel på udfyldt skabelon til kørsel.

Hovedreglen er, at tjenesterejsens længde beregnes med tjenestestedet som udgangspunkt både ved start og ved afslutning.

Der kan højst ydes godtgørelse for det antal kilometer, der rent faktisk er kørt i forbindelse med tjenesterejsen. Det vil sige, at der kun ydes kørselsgodtgørelse for det antal kilometer, der er kørt ud over det, der normalt ville være kørt mellem hjem og tjenestested.

Der kan ikke ydes godtgørelse for flere kilometer, end der ville være kørt, hvis tjenesterejsen var påbegyndt og afsluttet på tjenestestedet.

Der ydes ikke kørselsgodtgørelse mellem hjem og tjenestested.

Hvis den ansatte normalt ikke kører i egen bil, men har ”lånt” en bil til tjenesterejsen, kan tjenestestedet bestemme, at der skal ske kompensation for de kørte kilometer uden reduktion samt tilladelse, hvis rejsen påbegyndes fra egen bopæl.

Ved anvendelse af offentlig transport skal du udfylde og underskrive udlægsblanketten og få tutorlægen til at underskrive den som anviser (egen leder). Hvis du har købt rejsen digitalt, herunder rejsekort eller sms-billetter skal du vedhæfte kopi af kontoudtog og eller bankudskrift som originalbilag samt notere at de er købt digitalt. Du skal scanne den udfyldte blanket og bilag ind og maile det til økonomiteamet i Center for HR og Uddannelse: oekonomi.center-for-hr@regionh.dk

Når du er i fase 2, skal du anføre U-37170-11-10-05-27 som PSP på udlægsblanketten, og når du er i fase 3, skal du anføre U-37170-11-10-05-28 som PSP på udlægsblanketten.

Når du har haft et udlæg til transport, skal du anvende blanketten ”Udbetalingsbilag”. Når du har haft kørsel i egen bil, skal du anvende blanketten ”Kørselsgodtgørelse”.

Begge bilag finder du på vore hjemmeside under ”Region Hovedstaden – Til fase 2 og fase 3 læger i almen praksis”
<https://www.laegeuddannelsen.dk/blanketter.aspx>



**Region
Hovedstaden**

Lav sats

Tjenestenr.:		Cpr. nr.:	12012014-1234	1) Måned/år:	September
Navn:	Linda Larsen			2) Køretøjs reg.nr.:	US42064
3) Bopælsadr.:	Centervej 1	Postnr.:	3400	By:	København K
4) Tjen.sted:	Centerlægerne	Adresse:	Højvangen 102	Postnr.:	3000
By:	Helsingør	5) SE nr.:		Lønområde	
6) Har du kørselsbemyndigelse til høj takst:				Ja:	Nej: X

Høj sats	kr	3,73	lønart 915
Lav sats	kr	2,10	lønart 916
Cykelsats	kr	0,51	lønart 924

Frist for indlevering, hvis kørselsgodtgørelse skal udbetales med næste løn: *den 4. arbejdsdag i hver måned*

7) Dato	8) Kørselsmål og evt. delmål, destination, dvs. hvortil der køres	9) Kørslens formål, anledning/hvorfor	10) Antal km.	Beregning i alt kr.
4.9.2014	Forskningstræning, Rigshospitalet, Blegdamsvej 9, 2100 KBH Ø	Obligatorisk kursus	10,0	
10.9.2014	SOL - Gentofte Hospital, Niels Andersensvej 65, 2900 Hellerup	Obligatorisk kursus	50,0	
17.9.2014	Specialespecifikt kursus, Herlev Hospital, Ringvejen 75, 2730 Herlev.	Obligatorisk kursus	25,0	
		Månedens kørsel i alt	85,0	
Beregning af befordringsgodtgørelse:			Årets kørsel i alt	
11) Kalenderårets samlede kørsel hidtil (overført fra sidste afregning)				
12) Månedens kørsel i alt			85,0	178,50
13) Kalenderårets samlede kørsel herefter (overføres til næste afregning)			85,0	
14) Knallert/cykel				0,00

16) Leders underskrift/dato: 19.9.2014

te afregning) 85
85

Anders Andersen

Eksempel på udfyldt udlægsblanket.

REGION

H

Region
Hovedstaden

Udbetalingsbilag

Sendes til: Cok-fp-finansregistrering@regionh.dk

Firma	Dato:	Regnskabsår:			
3700	12.09.22	00002022			
Navn:	Vita Anne	CPR-nummer	XXXXXX-XXXX	Fødselsdato, måned og årstal	
Adresse:	Druehaven 39, 2, mf, 2500 Valby				
Tekst til modtager:	Busbillet, kursus SOL2				
Bank navn+adresse					
Iban:		SWIFT CODE:		Account Number/ABA/ Routing nummer	

Artskonto (vælg fra rulleliste)	Momsindikator	Omkostningsted / Profitcenter	PSP-Element	Tekst til bogføring - Beskriv "hvor - hvem - hvad - hvorfor". Fx Honorar, transport fra - til,	Beløb
200015 Tjenesterejser - Rejse-/tra	0		U-37170-11-10-05-27	Busbillet, kursus SOL 2, 02.09.2022	120,00
Total					120,00

Forklaring:

Busbillet, kursus SOL2

HUSK 2 underskrifter!

Attestation(Egen):	Vita Anne's underskrift	Anvisning(Egen leder):	
Blokbogstaver	Vita Anne	Blokbogstaver (Egen leder)	