

Velkommen til Region Hovedstadens tutorlægekorps

Vi glæder det os at arbejde sammen med dig.

Vi vil gerne inspirere dig til at have fokus på disse punkter.

Mht. undervisning er det en mulighed at bede uddannelseslægen komme med et kort oplæg til hele klinikken om det emne, de har lært noget om på de obligatoriske temadage/ undervisningsdage.

Mht. kvalitetsprojekter er det en mulighed at lade uddannelseslægen være pennefører ved udarbejdelsen af f.eks. instrukser.

Alternativt stå for et mindre projekt - f.eks. med udgangspunkt i en af datafangstrapporterne.

Du er velkommen til at kontakte en af uddannelseskoordinatorerne, hvis du savner inspiration og har spørgsmål. Måske du også kan finde svar på vores hjemmeside

<https://www.laegeuddannelsen.dk/almen-praksis-i-region-hovedstaden.aspx>

Vi har på møderne med andre tutorlæger samlet følgende tips og tricks til det gode uddannelsesforløb, som måske kan geninspirere jer:

- **Afstem forventninger** i begyndelsen af forløbet
- **"Sæt ord på"** - reflektér højt
- Sørg for, at der generelt er **åbenhed**
- **Arranger en formaliseret introduktion** – én med tutor og én med personalet
- **Inddrag sekretæren i planlægningen** - i valg af emner for uddannelseslægens konsultationer (hvor er der brug for træning – og hvad skal først prøves under supervision - skriv evt. en liste)
- **Lad** af og til **uddannelseslægen sidde med** ved konsultationer og sid også selv med ved visse af uddannelseslægens konsultationer (som fluen på væggen)
- Sørg for, at **én læge har det overordnede tutoransvar** for uddannelseslægen og for, at alle klinikkens faste læger bidrager med supervision.
- Hav altid **"åben dør"** – lad uddannelseslægen afbryde dig
- Planlæg **½ times daglig supervision**, der er skemalagt midt på dagen - samt ad hoc
- Husk at **afholde samtlige uddannelsessamtaler**
- **Lad** gerne **arbejdsdagen slutte samtidig for tutor og uddannelseslæge** – det signalerer solidaritet
- Husk, at **karrierevejledning er vigtig**
- Vær opmærksom på, at **videoptagelser af konsultationer** er et godt redskab

Kontaktpersoner i Region Hovedstaden:

AMU (almen medicinsk uddannelseskoordinator)
DYNAMU (den yngre almen medicinske uddannelseskoordinator)
PKL (postgraduat klinisk lektor)

Område og postnummer

Indre by: 1000-2500 og 2700-2720

Ydre by: 2600-2920 og 3460

Nord: 2960-4050

AMU for KBU-læger:

Indre: Nanna Hartmann, e-mail: nannahartmann@dadlnet.dk

Ydre: Hans Stokkendal, e-mail: hansstokkendal@gmail.com

Nord: Janni Hjortlund, e-mail: jannihg@hotmail.com

AMU for introduktionslæger:

Indre: Jesper Christian Nielsen, e-mail: doc2r@dadlnet.dk

Ydre: Ditte Skovgaard H Marc, e-mail: ditte_sm@dadlnet.dk

Nord: Ayse Hayta, e-mail: dr.aysehayta@gmail.com

AMU for hoveduddannelseslæger:

Indre: Karen Hansen, e-mail: mail@karenhansen.dk

Ydre: Nhat Ngo, e-mail: ngoxuannhat@hotmail.dk

Nord: Chi Le, e-mail: baochi.le@gmail.com

AMU for alle uddannelseslæger på Bornholm:

Anette Boll Møller, e-mail: anette.moeller@dadlnet.dk

DYNAMU'er:

Indre: Mette Arbjørn, e-mail: mettearbjorn@gmail.com

Ydre: Cecilie Vinther Hughes, e-mail: cevinther@gmail.com

Nord: Thamina Rasul, e-mail: thrasul@hotmail.com

Bornholm: Andreas Thybo, e-mail: andreasthybo@gmail.com

PKL for almen medicin

Connie Dydensborg, e-mail: connie@dydensborg.dk