

Når I udformer jeres praksisbeskrivelse kan I frit kopiere fra skabelonen eller bruge jeres egne formuleringer, men for at få godkendt praksisbeskrivelsen, er det vigtigt at I overfører den del i skabelonen, der omhandler antal patienter i timen, den obligatoriske skemalagte supervision 1:1 samt en beskrivelse af introduktionsperioden.

Jeres praksisbeskrivelse skal I sende ud til jeres kommende uddannelseslæger inden I mødes med dem første gang, så skriv den rettet mod jeres kommende uddannelseslæge, så vedkommende kan læse, at I vægter uddannelse højt.

PRAKSISBESKRIVELSE til vores kommende uddannelseslæge

Hvor praksis ligger

Hvilken slags praksis der er tale om

Hvilke læger der arbejder i praksis og evt. deres anciennitet

Hvilket personale der er ansat

Hvilket lægesystem der anvendes

Evt. mission/vision

Beskrivelse af lokalerne - konsultationsrum, sekretariat, venteværelse, laboratorium mv, samt beskrivelse af hvor uddannelseslægen skal sidde og hvad rummet er udstyret med.

Det daglige arbejde:

Vi bestræber os på at uddannelseslægen ser mange forskellige typer patienter. Patienterne visiteres til uddannelseslægen efter deres uddannelsesniveau og efter hvad vi har aftalt i din individuelle uddannelsesplan.

Vi har - telefontid, planlagte, akutte, åben konsultation, tid samme dag?? Beskriv :-), samt hvilke dage/dag der er aftenkonsultation

Vi giver så vidt muligt selv vores patienter en ny tid, i stedet for at sende dem ud til sekretariatet, på den måde kan du også sikre, at du får en lang række forløb med dine patienter.

Arbejdstid for uddannelseslægen:

37 timer om ugen

Fordeling hen over ugen:

Vi bestræber os på, at der ikke er overarbejde. Kommer det utilsigtet afspadsres det 1:1 inden du stopper i klinikken

Beskrivelse af dagen:

Mødetid, frokost og efter frokost afholdes hver dag 30 minutters Supervision 1:1 - den er obligatorisk og ligger derfor fast i både Uddannelseslægens og tutorlægens dagsprogram.

Uanset om du er KBU-læge eller i hoveduddannelse i Almen Medicin er der afsat 30 minutter i både uddannelseslægens og tutorlægens kalender til 1:1 supervision, det betyder, at du altid vil få 30 minutters supervision. Er der to uddannelseslæger i klinikken, kan vi evt. supervisere jer sammen en dag om ugen, men så er der afsat 60 minutter til jer.

Som KBU- eller intro-læge vil du en gang om ugen kunne blive superviseret af vores fase 3 læge - hvis vi har en, når du er her.

Derudover vil der være ad hoc supervision - og det betyder, at du altid kan banke på hos tutorlægerne og få supervision vedr. specifikke problemstillinger, du støder på ved dine konsultationer.

Patientantal i timen for uddannelseslægen:

KBU-læger ser max 3 patienter i timen.

Introlæger forventes at kunne se 4 patienter i timen efter 1-2 måneder. Fase 1, 2 og 3 læger har 15 minutters konsultationer, det gælder også akutte tider og åben konsultation.

Ved sygdom skal du ringe hurtigst muligt - helst via mobiltlf. kl. 7.00, så vi kan nå at aflyse/flytte patienterne på dit program.

Ferie aftales helst før start på din stilling.

Den første tid på klinikken:

De første dage sidder du med hos din tutorlæge samt ved sekretæren med henblik på almen introduktion til klinikken, at få indblik i lægesystemet på computeren, telefonkonsultation samt meget andet praktisk.

Du vil også sidde med hos din tutorlæge i ca. to dage, så du får indtryk af, hvordan vi samarbejder med vores patienter samt konsultationsprocessen.

Der ligger ofte et par kursusdage i starten af din ansættelse, så i løbet af de næste to uger fortsætter dette mønster, dog afbrudt af stigende antal egne patienter efter evne.

Efter to til tre uger afsætter vi tid i kalenderen til at lave en fælles forventningsafstemning for den tid, du er i klinikken og ud fra dette laver vi sammen en individuel uddannelsesplan for dit forløb.

For hver type uddannelseslæge følger vi det tilhørende uddannelsesprogram og følger de evalueringsmetoder som er foreskrevet. Uddannelseslæge og tutorlæger har et fælles ansvar for at det gennemføres.

Midtvejssamtalen planlægges efter ca. 3 måneder

Slutevalueringssamtalen lægges ca. 1-2 uger før sidste arbejdsdag.

Telefonnumre og mailadresser:

Vi ser frem til vores kommende samarbejde og glæder os til at deltage i din videre uddannelse

Venlig hilsen