

Kære tutorlæge.

Du har fået tildelt en uddannelseslæge i introduktionsstilling til almen praksis. Mange I-læger har allerede erfaringer fra arbejdet i almen praksis fra deres KBU-ansættelse. Få af I-lægerne har ikke haft praksis i den kliniske basisuddannelse og de skal derfor være ansat i 12 måneder. **Hvis du får en introlæge der skal have 12 måneders introstilling, men kun skal være 6 måneder i din praksis, skal du være opmærksom på, at du maksimalt skal godkende halvdelen af kompetencerne.** Det er vigtigt, at den praksis der efterfølgende skal have I-læge i 6 måneder også får mulighed for at lave en vurdering. Kontakt gerne Sekretariatet **forud** for ansættelsen.

Nederst har vi anført oplysninger som er relevante for uddannelseslægens ansættelse. Derudover findes der rigtig meget information på Sekretariatets hjemmeside www.laegeuddannelsen.dk.

Møde med uddannelseslægen før ansættelse: Uddannelseslægen er blevet bedt om hurtigst muligt efter accept af introduktionsstillingen at kontakte dig for at aftale et møde. Her skal I tale om fravær, så som ferie, omsorgsdage, obligatoriske kurser, arbejdsforhold og arbejdstider med videre.

Målbeskrivelsen: Introduktionslægen skal uddannes efter Målbeskrivelse 2013. På www.logbog.net kan du under fanebladet mål læse om målene og under fanebladet filer læse om de kompetencevurderingsmetoder, som du skal anvende. Specialets målbeskrivelse finder du på Sundhedsstyrelsens hjemmeside. Målbeskrivelsen er udarbejdet af Dansk Selskab for Almen Medicin og godkendt af Sundhedsstyrelsen. I målbeskrivelsen kan du læse en beskrivelse af faget, uddannelsens opbygning og de forskellige kompetencer. Målbeskrivelsen gælder for uddannelse til speciallæge i Almen Medicin alle steder i Danmark.

Praksisplan: Praksis, der har uddannelseslæger skal have en praksisplan. Vi ved af erfaring at anvendelsen af denne plan er af stor betydning for uddannelseslægen. Det er vigtigt løbende at opdatere praksisplanen ved eventuelle ændringer. Praksisplanen sendes til din uddannelseslæge i god tid før ansættelsesstart.

Individuel uddannelsesplan: Du skal i forbindelse med introduktionssamtalen udarbejde en individuel uddannelsesplan sammen med uddannelseslægen. Formålet er at lave en mere præcis beskrivelse af hvordan og hvornår din nuværende uddannelseslæge skal opnå de forskellige kompetencer. Der ud over eksempelvis planlægning af særlige patientforløbstyper og særlige aktiviteter som led i uddannelseslægen uddannelse.

Elektronisk logbog: Du skal sammen med din uddannelseslæge bruge den elektroniske logbog www.logbog.net til at gennemgå de forskellige kompetencer, som skal godkendes elektronisk i løbet af uddannelseslægens ansættelse. På www.logbog.net finder du også en beskrivelse af hvordan du og din uddannelseslæge oprettes med brugernavn og adgangskode. Det anbefales at du ca. en gang om ugen inddrager logbogen i din supervision af uddannelseslægen.

Vurderingsskema: Ved afslutning af introduktionsstillingen skal du som tutor udfylde vurderingsskemaet. Vurderingsskemaet skal medsendes når uddannelseslægen søger hoveduddannelsen. Skemaet kan du finde på www.laegeuddannelsen.dk under specialet almen medicin.

Temadage: Der afholdes hvert år 5 temadage hvor alle uddannelseslæger i Almen Medicin samles. Formålet med temadagene er at skabe netværk blandt uddannelseslægerne i det lokale område, at

drøfte faglige problemstillinger samt at møde den lokale Almen Medicinske Uddannelseskoordinator. Tidspunkt for afholdelse af dagene kan ses på www.fyam.dk under Region Hovedstaden. Vær opmærksom på at uddannelseslægens deltagelse **skal dokumenteres** i kursushæftet af dig som tutorlæge. Kursushæftet finder du på www.laegeuddannelsen.dk under specialet almen medicin.

Netværksmøder: Afholdes 5 gange i løbet af introduktionsstillingen. Formålet er i en mindre gruppe at udveksle erfaringer omkring arbejdet i almen praksis, som ofte er kendetegnet ved en lille arbejdsenhed. Møderne og tidspunkterne kan ses på www.fyam.dk. Vær opmærksom på at uddannelseslægens deltagelse **skal dokumenteres** i kursushæftet af dig som tutorlæge.

Pædagogik 2/vejledning: Kurset foregår over 2 dage. Formålet med kurset er at undervise, oplære og vejlede andre. Uddannelseslægen skal deltage i kurset i sin introduktionsstilling og skal selv tilmelde sig på CAMES, snarest muligt efter ansættelsen i introduktionsstillingen. Deltagelse dokumenteres ved kursusbevis.

Lægevagt: I introduktionsstillingen skal uddannelseslægen have 3 ledsagede køre- og/eller konsultationsvagter. Det kan ses under kvalifikationskortet vedrørende lægevagten under fanen filer på <https://secure.logbog.net/ny/>. Formålet med arbejdet i lægevagten er, at uddannelseslægen som et led i uddannelsen stifter bekendtskab med arbejdet i lægevagten, og gradvis gennem uddannelsen arbejder mere selvstændigt med lægevagtsarbejdet.

Lægevagten administreres af Region Hovedstaden 1813-ordningen. Uddannelseslægen modtager besked om vagter fra 1813 og deltagelse i vagter attesteres af tutorlægen på kvalifikation kort 7.

Øvrige kurser: Kursusdeltagelse ud over ovenstående er ikke noget uddannelseslægen har krav på.

Evaluering: I slutningen af hver ansættelse i almen praksis og på hospitalsafdelinger skal uddannelseslægen evaluere sit uddannelsesmæssige udbytte af forløbet. Det kan de gøre via www.evaluer.dk eller www.logbog.net. Brugernavn og adgangskode får uddannelseslægen fra Sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse. Evalueringen inklusiv evt. kommentarer er offentligt tilgængeligt. Som tutor vil du selv have adgang til dine evalueringer.

Såfremt du har spørgsmål er du altid velkommen til at kontakte den Almen Medicinske Uddannelseskoordinator (AMU) i dit område. Din kontaktperson i Sekretariatet for Lægelige Videreuddannelse er Lisbeth Selchau-Hansen ls@regionh.dk

Med venlig hilsen

Nanna Hartmann AMU Indre by
Nhat Ngo, AMU Ydre by
Per Høeg, AMU Nord

e-mail: NannaHartmann@dadlnet.dk

e-mail: nhatngo@dadlnet.dk

e-mail: perhoeg@dadlnet.dk